



MUSICQ UE
Music Quality Enhancement

Мекемелерге
арналған
әдістемелік

Баспагер: MusiQuE – музыка сапасын арттыру: Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры

2023 жылғы желтоқсан

Бұл құжатты MusiQuE веб-сайтынан жүктеп алуға болады: <https://www.musique-qe.eu/>



Мазмұн кестесі

Терминдер глоссарийі	4
Түйіндеме	5
Кіріспе	6
1 MusiQuE процедуралары	8
1.1 ESG қолдану аясы шегіндегі рәсімдер	8
1.2 ESG саласынан тыс рәсімдер	9
1.3 MusiQuE рәсімдеріне өтініш беру кезінде мүдделер қақтығысы қаралады	11
1.4 MusiQuE тұрақты процедурасының негізгі фазалары	11
2 MusiQuE рәсімдеріндегі ортақ міндеттер	13
3 MusiQuE процедураларында рецензенттерді таңдау	17
3.1 Процесс	18
3.2 Мүдделер қақтығысы	19
4 Өзін-өзі бағалау кезеңі	20
4.1 Өзін-өзі бағалау процесі	22
4.2 Өзін-өзі бағалау туралы есеп	23
5 Шолуға бару	26
5.1 Мақсат және фокус	26
5.2 Ұзақтық	26
5.3 Бару кестесін қарап шығу	26
5.4 Шолу сапарының одан арғы практикалық аспектілері	29
5.5 Қаржылық уағдаластықтар	31
6 Есеп беру және оның нәтижелері	32
6.1 Шолу туралы есеп	32
6.1.1 Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі	32
6.1.2 MusiQuE стандарттарына сәйкестігі туралы мәлімдеме	33
6.1.3 Жобадан қорытынды баяндамаға дейін: шешімдерді бекіту және қабылдау процесі	33
6.2 Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау	34
6.2.1 MusiQue сапасын арттыру шолуының нәтижелері	34
6.2.2 MusiQuE аккредиттеу рәсімінің нәтижелері	35
6.3 Нәтижелерді жариялау	36
6.3.1 Процесс	36
6.3.2 MusiQuE белгісін қолдану	36



6.3.3 EQAR белгісін қолдану	37
7 Бақылау процедуралары	38
7.1 Процесс	38
7.2 Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда	38
7.3 Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда	39
7.3.1 Ұсынымдар	39
7.3.2 Шарттар	39
7.4 Қайта қарау рәсімдерінің мерзімділігі	40
8 Кері байланыс механизмдері	41
9 Шағымдар мен шағымдарды қарау тәртібі	43
1-қосымша. MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі	45
2-қосымша 2,5 күндік шолу сапарларының кестесіне арналған үлгі	47
3-қосымша. MusiQuE процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі	54



Терминдер глоссарийі

АЭК	Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen
ДЕКАР	Сапаны сыртқы қамтамасыз ету нәтижелерінің дерекқоры
EAS	Мектептердегі музыканың Еуропалық ассоциациясы
ЭМУ	Еуропа музыка мектептері одағы
EQAR	Жоғары білім беру үшін сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық реестр
ЭСГ	Еуропалық жоғары білім беру аймағында сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен нұсқаулар
MusiQuE	Музыка сапасын арттыру, Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры
Маржан*	Pearle* Live Performance Europe, Еуропа музыка және жанды орындаушылық ұйымы федерациясы

Түйіндеме

Осы жердегі әдістемелік нұсқауларда MusiQuE рәсімін жүргізуге өтініш берген мекемелерге MusiQue шолуларының түрлі кезеңдерінде олардың рөлдері мен міндеттері туралы ақпарат пен нұсқаулар берілген.

Кіріспеде құжатта MusiQuE шолуы, жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз етуге арналған сипаттамалар, сондай-ақ MusiQuE шолу процедуралары үшін негізгі қағидаттар қарастырылған. Бұдан кейін 1-тарауда MusiQue процедураларының қысқаша сипаттамасымен және тұрақты қарау рәсімінің негізгі кезеңдерімен жалғасады. Бұдан әрі 2-тарауда MusiQuE рәсімдеріне қатысатын әртүрлі тараптар арасындағы ортақ міндеттерге шолу ұсынылады. 3-тарауда MusiQue Register қатарынан және одан тыс жерлерден MusiQue рецензенттерін тағайындау үшін жұмыс істейтін іріктеу принциптері мен процесі туралы, MusiQue түрлі рәсімдерінде ақпарат ұсынылады.

4 және 5-тарауларда MusiQuE шолу рәсімдерінің көпшілігінің негізгі екі фазасы туралы терең ақпарат ұсынылады - өзін-өзі бағалау кезеңі (4-тарауда) және шолуға бару (5-тарауда). Онда осы фазалардың үздіксіз және табысты аяқталуын қамтамасыз ететін ұсынымдар, басшылық және практикалық ақпарат көрсетілген.

Қарау рәсімдерінің нәтижелері, олардың салдары, сондай-ақ шолу туралы есепті дайындау және жариялау процесі 6-тарауда егжей-тегжейлі баяндалады. Өз кезегінде, 7-тарауда келесі рәсімдер туралы ақпарат көрсетіледі: технологиялық процесс, құралдар және қолданылатын әдістер егжей-тегжейлі түсіндіріледі.

8-тарауда кері байланыс тетіктері түсіндіріледі, ал қайта қаралған институттар MusiQuE процестері мен рәсімдерін үздіксіз жетілдіруге әсер етуі мүмкін. Ақырында, 9-тарауда MusiQue шағымдары мен апелляция рәсімі туралы ақпарат ұсынылады.

Әдістемелік нұсқауларға қоса берілген қосымшалардың тізбесі:

- MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі
- Шолуға бару кестесіне арналған үлгі
- MusiQuE процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі



Кіріспе

MusiQuE шолу

MusiQuE – Музыка сапасын арттыру – еуропа және одан тысқар жерлерде жоғары музыкалық білім беру сапасын үздіксіз арттыруға және оны аккредитациялау, сапаны арттыру және консультациялық қызмет көрсету арқылы жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне өз сапасын арттыруға көмек көрсетуге арналған сыртқы бағалау агенттігі.

MusiQuE келесі үш ұйым құрды, олар MusiQuE-дің тікелей серіктес ұйымдарына айналды:

- Européenne des Conservatoires қауымдастығы, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC);
- Еуропалық музыка мектептері одағы (EMU);
- Pearle* Live Performance Europe, Еуропа музыка және жанды орындаушылық ұйымдар федерациясы.

2020 жылы Мектептердегі Еуропалық музыка қауымдастығы (EAS) MusiQuE басқарушы құрылымында төртінші серіктес ретінде шақырылды, содан бері MusiQue кеңесіне өз өкілдерінің бірін ұсынды.

Мүдделі тараптардың осындай моделі арқылы MusiQuE өзінің басқару органына, сондай-ақ оның рәсімдеріне тек жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің өкілдерін ғана емес, сонымен қатар кәсіп пен мәдениет саласының мүдделі тараптарын да тартуға қабілетті, мысалы:

- жоғары оқу орындарын бітірушілер жұмыс істейтін, сонымен қатар студенттерді колледжге дейінгі деңгейде (кәсіптік білім алғанға дейін) оқытатын және қоғамға үлкен көлемде, балалардан ересектерге дейін жететін музыка мектептері;
- оркестрлердің, ансамбльдердің, театрлардың, фестивальдардың және басқа да музыкалық ұйымдар мен алаңдардың ұлттық бірлестіктері.

MusiQuE Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен нұсқауларға сәйкес жұмыс істейді және Сапаны қамтамасыз етудің Еуропалық тізілімінде (EQAR) тіркелген.

Жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін сипаттамалар

Музыка жоғары білім деңгейінде бағалау және сапаны қамтамасыз ету тұрғысынан басқа пәндермен көптеген ортақ ерекшеліктермен бөліседі. Алайда сапаны бағалау рәсімі дәл, сондай-ақ әділ болуы үшін жеке пәннің ерекше ерекшеліктерін қарастыру қажет. Консерваториялардағы кәсіби музыка мектептерінің сапасын тиімді қамтамасыз ету және аккредиттеу жөніндегі шолулар ескерілуге тиіс бұл ерекшеліктер **MusiQue Ішкі ережелерінің 6.1-бөлімінде көрсетіледі және егжей-тегжейлі түсініктеме беріледі.**

MusiQue шолу процедураларының негізгі қағидаттары

MusiQuE шолуының барлық процедураларында келесі негізгі мүмкіндіктер бар:

- Олар пәнге тән тұрғыдан құрастырылған;



- Оларды нақты пәндік сараптамасы және халықаралық аясы бар құрдас рецензенттер жүргізеді;
- Олар жоғарыдан төмен қарай басқаруға негізделген жаттығу емес, теңдердің өзара іс-қимылы ретінде ойластырылған.

MusiQuE ұсынысы жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне олардың сапалық процестері мен рәсімдерін арттыруға қолдау көрсетуге бағытталған. Оның аккредиттеу рәсімдері міндетті түрде институттар мен бағдарламалардың көрсеткіштерін стандарттар кешеніне қарсы бағалауды көздесе де, сапаны арттыруда қолдаудың осындай қағидаты тіпті осы формальды контексте де қолданылады.

Құрдастарының рөлі жүйенің өзегінде жатыр. Олардың тәжірибесі жоғары музыкалық оқу орындарында қолданылатын шындықты түптеп түсінумен ұштастырылды. Олар «сыни достар» ретінде процедуралармен айналысуға¹, өздерінің сапалы сот шешімін мекемемен, оның басшыларымен, мұғалімдерімен, студенттерімен және әкімшілік қызметкерлерімен сындарлы диалог рухында жеткізе отырып, тамаша орналастырылған, осылайша MusiQuE-дің барлық процедураларының тең рангілі аспектісіне баса назар аударады.

Жоғары музыкалық оқу орындарының ішіндегі басқа маңызды сайлау округі студенттердің сайлау округі болып табылады. Оқушылар жүйелі түрде MusiQuE ұйымдастырған рәсімдер бойынша құрастырылған Шолу топтарының мүшелері ретінде енгізіледі. Оқушылардың рөлі басқа құрдас рецензенттердің рөлімен бірдей, ал олардың келешегі бірдей бағаланады. Құрдас рецензенттерді таңдауға қатысты жан-жақты мәліметтер және әртүрлі рәсімдер үшін шолу топтарын құру кезінде MusiQue жұмыс істейтін критерийлер **MusiQue Ішкі ережелерінің [4.1 және 4.3-бөлімдеріне](#)** және осымен 3-бөлімге енгізілген.

MusiQuE өзінің шолу рәсімдерін мынадай қағидаттармен сипатталатындай етіп жүргізеді:

- жоғары музыкалық білімнің ерекше ерекшеліктерін және музыка жасалатын контексттер мен дәстүрлерді құрметтеу;
- жоғары музыкалық білім беру мекемелерін өз тәжірибесі, дамуы мен сын-тегеуріндері туралы ойлануға ынталандыру;
- оқытуға және тәжірибе алмасуға баса назар аудару арқылы олардың сапасын арттыруға көмек көрсету;
- объективтіліктің неғұрлым жоғары деңгейіне ұмтылу (халықаралық шолу топтарын тарту арқылы);
- еуропалық/халықаралық өлшемді рәсімге келтіру;
- Жалпы жоғары музыкалық білімді жетілдіруге ұмтылу.

¹«Сыни дос» философиясын келесі деңгейге шығара отырып, MusiQuE жақында өз портфеліне жаңа процедура – Critical Friend Review енгізді. Сыни достар шолуы туралы қосымша мәліметтер Сыни достар шолуының анықтамалығында берілген.

A MusiQuE процедуралары

MusiQuE еуропалық жоғары білім беру аймағындағы (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулар шеңберіндегі және олардың нақты сипатына байланысты ESG саласынан тыс рәсімдер арасында (мысалы, жоғары білімнен басқа білім деңгейлеріне немесе қызығушылық тудыратын белгілі бір салаға назар аударатырып, тек [мысалы, зерттеулер], бенчмаркинг процестері немесе консультативтік сапарлар)²

MusiQuE барлық қызметтері мен рәсімдерінің қысқаша сипаттамасы төменде көрсетілген. Осы қызметтердің әрбірінің мақсаттары, процесі және нәтижелері туралы одан әрі жан-жақты егжей-тегжейлі ақпарат **MusiQue Ішкі ережелерінің [6.3-бөлімінде консультациялар өткізілуі мүмкін.](#)**

Алайда, осы рәсімдердің кез келген аспектісі мекемелердің немесе (бірлескен) бағдарламалардың нақты қажеттіліктеріне өзгертілуі және түзетілуі мүмкін. MusiQuE шолу процедуралары икемді болуды мақсат етеді және оларды әр түрлі жағдайларға оңай бейімдеуге болатындай етіп құрастырылады. Сондықтан MusiQuE мекемемен немесе (бірлескен) бағдарламамен келісім бойынша оның нақты қажеттіліктері мен ұлттық контекстіне неғұрлым жақсы сәйкес келу мақсатында төменде сипатталған қызметтерді қалай өзгертуге болатынын қарау үшін ашық болады.

A.A ESG қолдану аясы шегіндегі рәсімдер

Мекемелерге, бағдарламаларға және бірлескен бағдарламаларға арналған сапаны арттыруға шолулар

Осы рәсім бойынша жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің сапаны арттыруға шолумен айналысу мүмкіндігі бар, яғни рецензияға бару не бүкіл мекеме үшін, не бір немесе бірнеше бағдарламаларға бағдарланған, соның нәтижесінде консультативтік есеп беріледі.

Мекемелерді, бағдарламаларды, сондай-ақ бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу рәсімдері

MusiQuE негіздемесінде жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің де өзі үйлестірген формальды аккредиттеу рәсімдерімен айналысу мүмкіндігі болуы тиіс. Бұл ұлттық ведомстводан басқа бағалау және аккредиттеу органдары жұмыс істеуіне рұқсат етілген елдерде институттар заңмен талап етілген аккредиттеу рәсімін MusiQue сапасын арттыру жөніндегі шолумен біріктіре алатынын білдіреді. Мұндай жағдайларда субъектіге тән және күшейтуге бағдарланған процесс аккредиттеу жөніндегі ұлттық міндеттемелерінің үстінен және одан жоғары мекеме үшін қосымша ауыртпалық болып табылмайды, бірақ бір жаттығуда екі функцияны орындайды.

²Мұндай айырмашылық 2017 жылғы қарашада EQAR шығарған «Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктердің Еуропалық тізілімі үшін ESG пайдалану және түсіндіру» құжатына сәйкес келеді, ал MusiQuE осы құжатқа 5-қосымшада көзделген агенттіктердің қызметі арасындағы бөлінудің басшылық қағидаттарын ұстанады.

Мұндай кез келген рәсім мекеме орналасқан ұлттық заңнамалық базаға және басқа да жарамдылық факторларына бағынатын болады.

Институционалдық, бағдарлама немесе бірлескен бағдарлама деңгейінде сапаны арттыруға немесе аккредиттеуге арналған сыни досқа шолу

Сапаны арттырудың сыртқы шолуларына осы инновациялық көзқараста «сыни достардың³» түрлі ведомстволарға немесе бағдарламаларға жыл сайынғы сапарлары MusiQue-дің тұрақты шолу сапарының өзгертілген нұсқасымен біріктіріледі. Сапаны арттыруға шолулар және аккредиттеу рәсімдері үшін жоғарыда көрсетілген мақсаттардан басқа, Critical Friend Reviews төмендегіні орындауға бағытталған:

- - сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдерін институттар қол жеткізуді көздеген сапа мәдениеті шеңберінде осыларды неғұрлым жақсы интеграциялайтындай етіп байланыстыру;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процестеріне мазмұнға негізделген фокусты көбірек жеткізу;
- Білім алушылар мен оқытушылар үшін сапаны арттыру процестерінің өзектілігін арттыру үшін, себебі бару нәтижелері мен кері байланыс неғұрлым нақты, жеке және неғұрлым танымдық сипатқа ие.

Critical Friend Review процедурасы туралы қосымша мәліметтер [MusiQuE шығарған және MusiQuE сайтында қолжетімді](#) Сыни достар шолуына арналған анықтамалыққа енгізілген.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық

Тек MusiQuE жүргізген шолу процесінің баламасы MusiQuE үшін стандарттар мен рәсімдердің біріктірілген жиынтығы арқылы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық немесе халықаралық агенттікпен бірлесіп жұмыс істеуі болып табылады. Бұл нұсқа, әсіресе, бірлескен сараптамадан пайда көргісі келетін институттар үшін тартымды:

- ұлттық агенттік және субъектіге тән және халықаралық деңгейдегі агенттік. MusiQuE де, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттіктердің де өз күшті жақтары, тәжірибесі және жинақталған тарихы бар; бұлардың бірін-бірі толықтыратын тәсілмен біріктіруі айқын мағына береді;
- мекемелер музыкадан гөрі басқа көркемдік салаларда білім бергенде бір-бірін толықтыратын екі халықаралық пәнге тән агенттік.

А.Б ESG саласынан тыс рәсімдер

Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі

MusiQuE пайдаланатын процедураларды толықтыру ретінде оның қызметкерлері мен сарапшылары жоғары музыкалық оқу орындарына сапаны қамтамасыз ету рәсімдері бойынша да мақсатты консультациялар береді. Бұл кеңестің негізгі «порталы» MusiQue

³«Сыни дос» - құрметті кәсіби құрдасы, оның сапары толығымен нақты бағдарламаны, бөлімді немесе бөлімді орындауға бағытталған.



Quality Assurance Support Desk болып табылады. Жылдың көп бөлігінде бұл белгілі бір сұрауды электрондық пошта арқылы ұсыну үшін MusiQuE веб-сайтындағы бос орын ретінде «виртуалды» түрінде бар. MusiQuE Office MusiQuE құралдарына/нұсқауларына (MusiQue стандарттарын қоса алғанда) қатысты нақты нұсқаулар ұсына алады және тиісті жағдайларда сапаны ішкі және сыртқы қамтамасыз ету жөніндегі дереккөздерге сілтемелер бере алады. Сондай-ақ, MusiQue Office мекеменің MusiQue құрдас рецензенттері рецензенттері рецензенттері жүргізген шолуға қалай өтініш бере алатынын түсіндіру үшін сұрау салу бойынша дайындық сапарын ұйымдастыра алады. Сайып келгенде, MusiQue Quality Assurance Support Desk АЭК-тің жыл сайынғы конгресінде және сұрау салу бойынша ЭМУ мен Pearle*-ның жыл сайынғы отырыстарында нақты түрде қолжетімді. Делегаттар өз сұрауларын тікелей MusiQue Басқармасы мен Кеңесіне бетпе-бет өзара іс-қимылда жеткізе алады, одан кейін қажет болған жағдайда электрондық пошта және т.б. арқылы жүруге болады.

Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау

Аталған бағалаулар жоғары музыкалық білім беру контекстінде зерттеу мақсаттары мен нәтижелерін талдауды қамтамасыз етуге бағытталған. Олар MusiQuE әзірлеген арнайы бағалау шеңберіне, Институционалдық шолуға арналған MusiQuE стандарттарынан алынған жоғары музыкалық білім беру мекемелеріндегі ғылыми-зерттеу қызметін бағалау жөніндегі MusiQue шеңберіне негізделген. Бағалаудың көрсетілген рәсімдері тергеудің төрт доменінде: 1) ғылыми-зерттеу қызметінің немесе ғылыми-зерттеу институтының/бөлімшесінің бейіні; 2) оларды ұйымдастыру; 3) ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерінің сапасы және 4) осы нәтижелердің әсері.

Музыка мектептері мен колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар

Осы процесс шеңберінде колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалар сапаны арттыру шолуымен, яғни рецензиялау сапарымен айналысу мүмкіндігіне ие болады, оның нәтижелері бойынша консультативтік есеп көрсетіледі. Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалардың сапасын арттыруға көрсетілген шолулар олардың қызметін бағалауда және сапасын арттыруда колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлеріне басшылық жасауға бағытталған стандарттардың нақты жиынтығына (Колледж алдындағы музыкалық білім беру стандарттары) негізделеді.

Консультациялық сапарлар

Рәсім басқаруға немесе сапаны қамтамасыз етуге қатысты мәселелерге қатысты мекемеге кеңес беру үшін MusiQue Reviewer сайтына кіруден тұрады. Бұл процесс мекеменің Рецензентке материал беруін, Рецензенттің сайтқа кіруін және консультативтік есепті дайындауды қамтиды. MusiQuE стандарттарын Рецензент сайтқа кіру кезінде ішкі бақылау-тізім ретінде пайдаланады және есеп беру форматы тегін және мекеменің қажеттіліктерін ескере отырып жүзеге асырылады. Іс жүзінде MusiQue Peer Reviewer-ге кеңесші ретінде әрекет ету ұсынылады, сондай-ақ оның миссияны жақсы түсінуі және барабар дайындалуы үшін мекемемен тікелей байланысқа қойылады.

Бенчмаркинг жаттығуларын үйлестіру



MusiQuE өз атынан бенчмаркинг жаттығуын өткізу үшін мекемемен пайдалануға берілуі мүмкін. Бенчмаркинг әдісі сапаны арттыру және интернационалдандыру құралы ретінде ұсынылады. Ол халықаралық деңгейдегі тиісті серіктестерді таңдауды, мекеменің тәжірибесін және (немесе) қызметінің нәтижелерін оның әріптестерінің тәжірибесімен бағалауды және салыстыруды, сондай-ақ озық тәжірибемен алмасуды көздейді. Бенчмаркинг сұрақтары (немесе анықтама нүктелері) MusiQue Стандарттарынан алынған.

A.B MusiQuE рәсімдеріне өтініш беру кезінде мүдделер қақтығысы қаралады

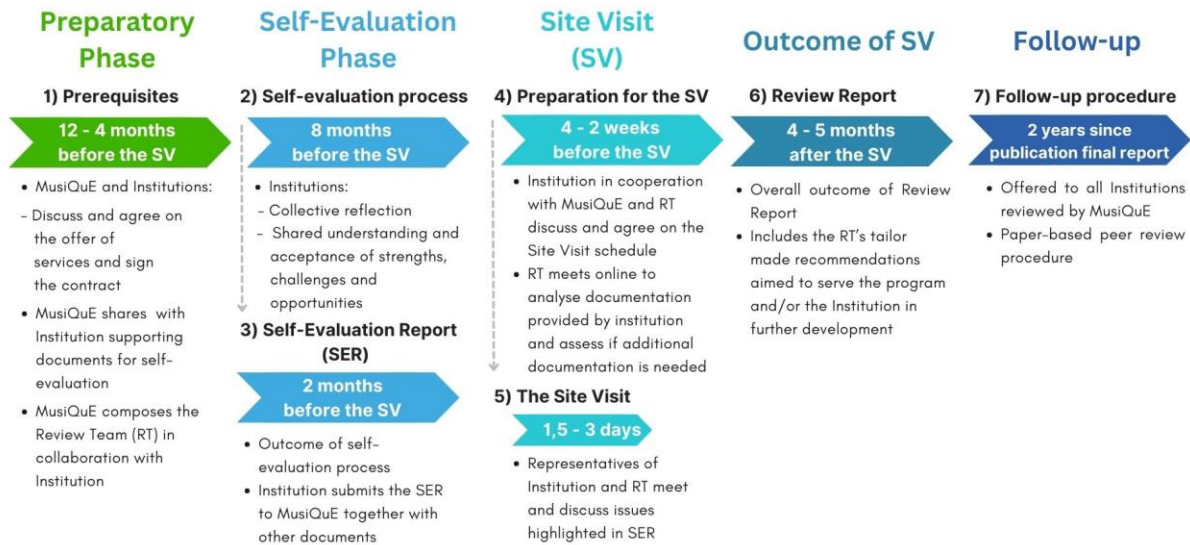
Алдыңғы жылдары MusiQuE өз қызметтерінің кез келгенін көрсеткен мекеме MusiQuE-ден басқа қызметті сұрағанда, келесі қағидаттар қолданылады:

- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультациялық сапар болып табылса, MusiQuE консультациялық сапарды қамтамасыз еткен сол бөлімшенің (мысалы, мекеме, профессорлық-оқытушылық құрам, кафедра немесе оқу бағдарламасы) қандай да бір сыртқы сапаны қамтамасыз етуді (ESG шеңберінде) жүзеге асырмайды және бұл алты жыл мерзімге. Бұдан басқа, консультациялық сапарды өткізген рецензенттер консультативтік сапар өткізілген мекеме сұратқан сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қандай да бір сыртқы қызметті жүзеге асыру үшін таңдалмайды.
- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультативтік сапар болмаған кезде, MusiQue Кеңесі алдымен қандай да бір мүдделер қақтығысы туындайды ма, бұл көрсетілетін қызметтің нәтижесі мен сапасына ымыраға келуі мүмкін деп санайды. Егер мүдделердің ықтимал қақтығысы табылмаса, MusiQue Кеңесі осы жаңа рәсімді жүргізу туралы өтінішті мақұлдайды. Әдетте жаңа шолу тобы құрылады.

A.G MusiQuE тұрақты процедурасының негізгі фазалары

ESG-дің ауқымы мен жетістігі шегінде ме, жоқ па, MusiQuE процедураларының көпшілігі төмендегі диаграммада көрсетілгендей бес негізгі фазаны ажыратуға болатын ұқсас үлгіні ұстанады (1-сурет). Бұл фазалар осында **4-7-бөлімдерде ұзындықта** талқыланады.

Phases and Timeline of a MusiQuE Regular Review Procedure

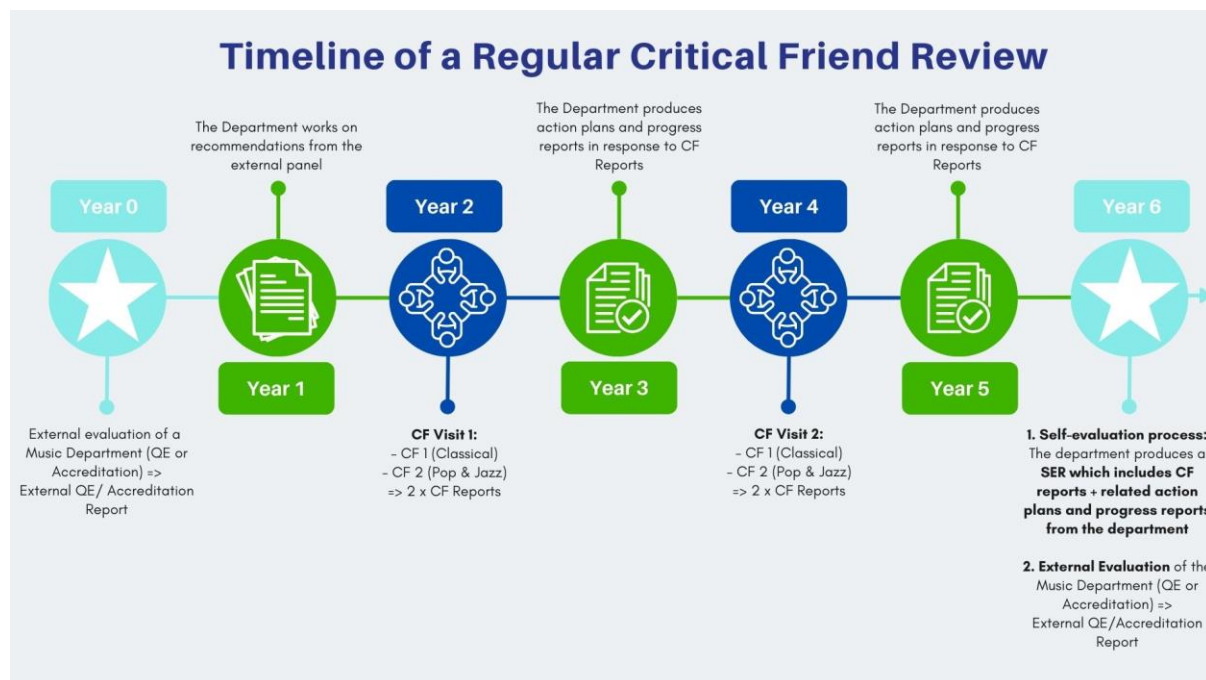


1- сурет. MusiQuE тұрақты рәсімдерінің кезеңдері мен мерзімдері

Ерекшелік ретінде сапаны арттыру үшін немесе бағдарламада немесе институционалдық деңгейде аккредиттеу үшін **тұрақты Critical Friend Review**, әдетте, еуропалық ұлттық контекстердің көпшілігінде әрбір алты жыл сайын талап етілетін екі сыртқы бағалау циклы арасында бір немесе бірнеше Сыни достар қаралатын мекеменің бір немесе бірнеше бөліміне/бағдарламаларына екі рет барады дегенді білдіреді. Әрбір сыни дос (CF) сапары есеппен аяқталады, ал CF-тің әрбір есебін бөлім/бағдарлама осыған байланысты іс-шаралар жоспарында және одан кейінгі прогресс туралы есепте жүгінеді. Олар келесі сапарға дайындық аясында ҚҚ-мен бөліседі. Бұл реттілік сыртқы бағалаудың жаңа циклына дейін тағы бір рет қайталанатын. Бұдан кейін ҚҚ-ның барлық есептері және қаралған мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның жұмыс істеу барысы туралы тиісті есептері тұрақты ҚҚ-ға бару арқылы неғұрлым терең прогресс пайда болған стандарттарды шешу үшін өзін-өзі бағалау есебіне енгізіледі. Мекеме шығарған өзін-өзі бағалау құжаттамасы шеңберінде ҚҚ есебін алудан бөлек, сыртқы алқа сайтқа кіру кезінде сыни достарымен тікелей талқылаулар жүргізу мүмкіндігіне ие болады. Осылайша, **ҚҚ-ны қараудың барлық процесі сыртқы панельдің шолудың қорытынды есебінде көрсетіледі және қосылады.**

Мұндай рәсімнің өте қолайлы мерзімі төменде, 2-суретте көрсетілген. Әрине, стандартты процедураның нұсқалары болуы мүмкін, мысалы, сыртқы бағалаулар уақыт бойынша жақындаса алады, демек, екі сыртқы бағалаудың арасына CF-ға барудың бір ғана раундын енгізуге болады; немесе CF сапарлары белгілі бір көлденең тақырыптарға (яғни басқару, сапа мәдениеті және т.б.) қатысты болуы мүмкін және міндетті түрде белгілі бір бөліммен байланысты болмауы мүмкін. Оның нұсқаларына қарамастан, ҚҚ есептері мен осы есептерге институционалдық жауаптар әрқашан қаралатын мекеме шығарған өзін-өзі бағалау туралы есептің бөлігі және сәлемдемесі болады, ал сыртқы панель мен ҚҚ арасындағы тікелей пікірталастарға сайтқа кіру барысында ҚҚ шолудың қорытынды

есебі ҚҚ-ны қараудың барлық процесін мақсатты түрде көрсету мақсатында ықпал ететін болады.



2, 2-сурет. Сыни достарды қараудың тұрақты процедурасының кезеңдері мен мерзімдері

Осылайша Сыни дос сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдарын байланыстырудың маңызды құралы, мекемелер ішінде сапалы мәдениетті ендіру үшін қажетті қадам болып табылады. Жоғарыдағы тұрақты шолу рәсімін (е фазасын) орындау осылайша достың сыни сапарларының жаңа циклымен ауыстырылуы мүмкін.

Б MusiQuE рәсімдеріндегі ортақ міндеттер

MusiQuE-дің барлық рәсімдері барлық қатысушы тараптар арасында ортақ міндеттерді өз мойнына алады:

MusiQuE процедурасын алуға үміткер мекеме/бағдарлама:

- MusiQuE рәсіміне келісім-шартқа қол қойғаннан кейін мекеме өтуді таңдаған байланыс тұлғасын белгілеу, ол қарастырылып отырған рәсімге қатысты MusiQue Office-мен барлық байланыс үшін жауап беретін болады.
- Өзін-өзі бағалау процесін ұйымдастыру немесе іс жүргізілген жағдайда процес "сыни дос" немесе кеңесшінің басқа түрі сұраған қажетті құжаттаманы дайындауға айналдырылады, бұл процедураның басында өтініш беруші мекемелер үшін қол жетімді мекемелерге арналған MusiQue Әдістемелік нұсқауларында көрсетіледі.

- Ұлттық регламентке және таңдап алынған рәсімнің түріне қарай, сыншыл достарды немесе рәсімді жүргізу тағайындалған басқа да кеңесшілерді таңдау кезінде Шолу тобының құрамында MusiQue Офисі мен Кеңесі ескеруі тиіс нақты профильдер мен сараптамаларды ұсыныңыз.
- Шолу тобының атынан MusiQue Office сұраған кез келген қосымша құжаттаманы немесе «сыни достың» атынан немесе сайтқа кіруді дайындау үшін немесе тиісінше бенчмаркинг жаттығуы үшін қажет деп танылған кеңесшінің басқа түрін ұсыну.
- Сайтқа кіру MusiQue процедурасының бір бөлігі болып табылатын сайтқа кіруді жоспарлау және жүзеге асыруда MusiQue Кеңесімен ынтымақтасыңыз.
- Сайтқа кіру таңдалған MusiQue процедурасына кіретін сайтқа кіру кезінде қажетті барлық ақпаратпен Шолу тобын, «сыни досты» немесе процедураны жүргізетін кеңесшіні жеткізіңіз.
- MusiQue Офисінің сұрау салуы бойынша шолу есебінің жобасына немесе қолданылатын жерде консультативтік баяндамаға нақты ескертулер берілсін.

Шолу тобы, сыни дос немесе белгілі бір MusiQueE процедурасын жүргізу үшін тағайындалған кеңесші:

- Peer Reviewers үшін MusiQue жыл сайынғы оқытуға немесе қолданылатын жерде MusiQue Office ұсынған онлайн оқытуға қатысыңыз.
- Мекеме ұсынған құжаттаманы және MusiQue Office ұсынған рәсімге байланысты құралдарды (брифинг құжаттары, құрдастарына арналған әдістемелік нұсқаулар, мінез-құлық кодексі, қолданылатын стандарттар, талдау үлгілері, есеп үлгілері, бағыттаушы сұрақтар және т.б.) зерттеп, сәйкесінше бағалау немесе бенчмаркинг жаттығуларын жүргізеді.
- Шолу есебін немесе қолданылатын жерде консультативтік есепті дайындау немесе дайындауға үлес қосу.
- MusiQue Кеңесі немесе мекеме жасаған баяндама жобасына ескертулерді шешу үшін мекен-жай немесе қолданылатын жерде Шолу тобының хатшысына қолдау көрсетіледі.
- Рәсімге байланысты барлық басқа хаттамаларды, оның ішінде құпиялылық туралы ескертпені сақтау.
- Рәсімге қатысты жасалған барлық жұмыстардың зияткерлік меншік объектілерін MusiQueE-ге беру.
- Рәсімге байланысты барлық мерзімдерді сақтау, оның барлық кезеңдеріне қатысу, сондай-ақ қажетті деп танылған барлық ақпаратты беру, бұл туралы MusiQue Офисі ұсынған тиісті құжаттамада көрсетіледі.

MusiQueE office болады:

- Өтініш беруші мекеменің нақты қажеттіліктеріне жауап беруге жарамды деп танылған MusiQue Peer Reviewers Reviewers Register тізімінде санамаланған

құрдастарының ішінен профильдердің қысқа тізімін таңдап алып, оларды белгілі бір рәсімге іріктелген құрдастарының теңдестірілген және білікті топ құруын немесе қарастырылып отырған процедураны жүргізу үшін мамандандырылған сараптама жүргізуін қамтамасыз ете отырып, Оларды Басқармаға ұсыну;

- Қажет болған жағдайларда топты аяқтау үшін арнайы сараптамасы қажет Тізілімде әлі көрсетілмеген рецензентке немесе өтініш беруші мекеме айқындаған ерекше қажеттіліктерге жауап беруге кеңестің мақұлдауына өтініш жасаңыз;
- қажет болған жағдайда өзін-өзі бағалау процесі немесе сұратылған құжаттаманы дайындауға апаратын процесс барысында мекемелерге қолдау көрсету;
- MusiQuE нұсқауларын орындауды қамтамасыз ету үшін өзін-өзі бағалау есебін алдын ала тексеруді орындау (мысалы, MusiQuE-дің барлық стандарттарын, көлемін, қосымшалардың тізбесін және оларға сілтеме жасау тәртібін қамту);
- Мекемемен және Шолу тобымен, «сыни доспен» немесе кеңесшінің басқа түрімен, мұндай сапар өтініш беруші мекеме таңдаған MusiQue процедурасының бір бөлігі болып табылатын сайтқа кіруді жоспарлауда және дайындауда ынтымақтасыңыз;
- Шолу тобын, «сыни дос» немесе басқа кеңесшілер түрін, егер қажет болса, қолданылатын процедураның ерекшелігі туралы қысқаша ақпарат беріңіз;
- Шолу тобының мүшелері үшін, егер қажет болса, сыни достар немесе басқа кеңесшілер үшін онлайн оқытуды ұйымдастыру;
- Есепті алдын ала тексеруді және Басқарманың бекіту процесін үйлестіруді және мекеменің нақты дәлдігін тексеруді жүзеге асырады;
- MusiQue Кеңесінің ресми шешімі бар мекемеге қорытынды есепті ұсыну және оның қолданылатын жерде MusiQuE веб-сайтында жариялануын қамтамасыз ету;
- қолданылатын жерде кейінгі процесті үйлестіру;
- шағымдар мен өтініштерді істі қарайтын жерде тіркейді және тиісті шаралар қабылдау қажеттігі туралы Алқаны хабардар етеді;
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттікпен бірлесіп жүргізілген рәсімдер кезінде ынтымақтастық процесін үйлестіру (практика алмасу, стандарттарды салыстыру, қолданылатын шаблондарды салыстыру және т.б.).

MusiQuE кеңесі:

- MusiQue Офисі тізілімнен таңдап алған тең рецензенттер үшін олардың сараптамасының өзектілігін ескере отырып, қараудың әрбір рәсімі мен консультациялық процесі бойынша ұсыныстарды бағалауды және бекітуді;
- MusiQuE стандарттарына қарағанда стандарттардың басқа жиынтығының негізінде жүргізілген рәсімдер жағдайында, MusiQuE Офисі дайындаған стандарттардың картографиясы мен біріктірілген стандарттар жиынтығын қарап, бекітеді;

- Рецензенттердің барлық есептерін олар алғаш рет мекемеге дәлдігін тексеру үшін және оларды пысықтағаннан кейін ұсынғанға дейін қарап шығыңыз және өтініш беруші мекемені сұратылған шолудың немесе консультациялық қызметтің соңғы қорытындысы туралы жазбаша түрде хабардар етіңіз:
 - **Сыртқы бағалау рәсімдері** (аккредиттеу немесе сапаны арттыру бойынша шолулар) жағдайында Басқарма:
 - есептің жалпы сапасын, оның шолу стандарттарына өзектілігін, сондай-ақ оның шолудың басқа есептерімен дәйектілігін қамтамасыз етеді;
 - шолу тобы әрбір стандарт бойынша санамалаған негіздемелер осы стандартқа сәйкестіктің ұсынылған деңгейін қолдайтынын тексереді;
 - Шолу тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы түпкілікті ресми шешім қабылдайды;
 - шартты аккредиттеу туралы шешім қабылданған кезде мекемеге белгіленген шарттарды келіседі және бекітеді
 - ресми шешім шығарады, ол арқылы институттың/бағдарламаның/бірлескен бағдарламаның сапаны арттыру рәсімі шеңберінде MusiQue тарапынан қайта қаралғанын растайды;
 - MusiQue Office қолдауымен есепте тұжырымдалған шарттар мен ұсынымдарға қатысты кейінгі процесті қадағалайды
 - Консультациялық сапарлар мен бенчмаркинг жобалары болған **жағдайда**, Басқарма:
 - есептердің жалпы сапасын және олардың қаралудың қолданылатын стандарттарына сәйкестігін немесе жағдай, мекеменің немесе бағдарламаның баратын немесе бағдарланған үміттері болған жағдайда қамтамасыз етіледі.
- Мекемелерден шағымдар мен өтініштер қабылдауды жүзеге асырады және оларды ресми қабылдау үшін негіздерге сәйкестігі туралы шешім қабылдайды; кейіннен [MusiQue Шағымдар мен апелляциялар рәсiмiнде](#) сипатталған қадамдар бойынша Апелляциялық комитетті жандандырып , шағымның немесе өтініштің нәтижесін мекемеге жеткізеді.

B MusiQuE процедураларында рецензенттерді таңдау

MusiQuE-дің барлық процедуралары үшін MusiQue Peer Reviewers Registers реестрінің ішінен құрдастарын таңдау кезінде қолданылатын жалпы қағидаттар шолу топтарының мүшелері ретінде, сыни достар ретінде⁴ немесе жай ғана тігілген консультативтік сапарларда кеңесшілер ретінде әрекет ету үшін былайша берілген:

- өтініш беруші мекеменің⁵ мамандандырылған сараптама (мысалы, джаз, ерте музыка, композиция және т.б. саласындағы сараптама) және⁶ процедураны тиісті түрде жүргізу үшін қажетті құрдастарының саны бойынша ерекше қажеттіліктері шешіледі; ұлттық сапа агенттіктерімен бірлескен рәсімдер жүргізілген жағдайда рецензенттердің құрамы мен іріктеуіне қатысты нақты талаптарды ескеру қажет болуы мүмкін. және бұл ынтымақтастық туралы келісімдерде нақты белгіленетін болады.
- институционалдық басқару және басқару, көркемдік және академиялық басқару, сондай-ақ шолу тобы бойынша көркемдік және кәсіби тәжірибе тұрғысынан маманданған білімге қатысты жалпы тепе-теңдік қамтамасыз етілуі тиіс.
- жоғары музыкалық білім берудің елге тән жүйесін және осы елде қолданылатын заңнаманы білу мүмкіндігінше және тиісті жағдайларда шешілетін болады.
- рәсім бойынша тағайындалған рецензенттер негізінен мекеме орналасқан елден тыс жерлерде кәсіби белсенді жұмыс істейтін болады және өтініш ⁷ беруші мекемемен мүдделер қақтығысы жағдайында болмайды.
- мұнда рәсімді жүргізу үшін бірнеше құрдас рецензент тағайындалса, MusiQuE Кеңесі өтініш беруші мекеме елінің ұлттық жүйесімен қандай да бір танысу қажет болғанымен, халықаралық перспективаны шолу тобы дұрыс жеткізе алатынына көз жеткізуі тиіс; осыған байланысты Шолу тобы бойынша ұлты мен географиялық профилі жағынан әралуандылық қамтамасыз етілуге тиіс.
- MusiQuE рәсімдерін жүргізу үшін тағайындалған барлық рецензенттер ағылшын тілінде меңгеруге тиіс; сирек жағдайлардан басқа, егер ⁸MusiQuE, мекеме және Шолу тобы арасында өзгеше келісілмесе, қайта қарау тілі және мекеме ұсынған құжаттар ағылшын тілінде болуға тиіс.

⁴ Процедура туралы қосымша мәліметтер [алу үшін жоғарыдағы 1.1-бөлімді және](#) Сыни достар шолуының анықтамасын қараңыз.

⁵Жекелеген жағдайларда, ұлттық нормативтік құқықтық актілер талап етілетін жағдайда, мекемеге өтініш беруші мекеме таңдаған рәсім жүргізу үшін тағайындалған құрдастарын іріктеу мәселелері бойынша консультациялар жүргізіледі.

⁶Сапаны арттыруға шолулар және аккредиттеу рәсімдері үшін шолу тобы үшін ең аз дегенде 5 Peer Reviewers қаралады, оның ішінде төраға, хатшы және студент құрдасы бар. Консультациялық қызметтерді, мысалы, консультациялық сапарларды, бенчмаркингтік жаттығуларды немесе Критикалық достар шолуының нұсқаларын тігілген жағдайда рәсімді жүргізу жөніндегі бірыңғай рецензентке жүктелуі мүмкін.

⁷Төмендегі 3.2-бөлімді қараңыз - Мүдделер қақтығысы.

⁸Бұл ретте институционалдық өкілдердің өздерін шолу жүргізіліп жатқан ел тілінде білдіру мүмкіндігі болуы қажет. Сондықтан Шолу тобына қаралып отырған тілді түсінуге/сөйлеуге қабілетті кем дегенде бір мүшені қосу ұсынылады. Қажет деп сезінген жағдайда мекемеге аудармашыны жұмысқа қабылдау (ұсыну) ұсынылады.

В.А Процесс

Өтініш беруші мекемемен белгілі бір MusiQue процедурасына келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін, мекеменің нақты қажеттіліктеріне байланысты MusiQue Office алдын ала анықталған талаптарға ең жақсы сай келетін профильдерді Peer Reviewers Register қатарынан алдын ала анықтайды. Осы алдын ала сайлау барысында факторлардың кең ауқымы қарастырылуда: қажетті құрдастарының саны, мекеме анықтаған сараптама салалары, құрдастарының бейіндері (институттарды, сөйлейтін тілдерді және т.б. қарау тәжірибесінің деңгейі), сондай-ақ гендерлік теңгерім. Жеке құзыреттер мен тәжірибелерге қарағанда ұжымның ұжымдық құзыреттілік деңгейі мен тәжірибесіне көбірек көңіл бөлінетін болады. Осыдан келіп, тиісті жағдайларда командаға оқыту/оқыту элементін өткізуге мүмкіндік беру мақсатында жаңадан келген адам кіруі мүмкін.

Содан кейін ұсыныс MusiQue Кеңесіне индоссамент жасау үшін ұсынылады және ол оқу-жаттығуды орындау үшін қажетті деп саналатын сараптаманың әрбір түрі үшін кемінде екі атауды немесе Шолу тобын құру кезінде алқадағы әрбір лауазым үшін екі атауды (Төраға, хатшы немесе тұрақты құрдас) қамтуы тиіс. Бұл белгілі бір құрдастары қол жетімсіз болған жағдайда алқа құрамының кешіктірілмеуін қамтамасыз етуді білдіреді.

Жоғары музыкалық білім берудің пәндік ерекшелігі мен шағын әлемін ескере отырып, мекемелерге рәсімді өткізуге жарамды деп танылған сарапшыларға ұсыныс жасауға рұқсат етілуі мүмкін. Бұдан басқа, егер сарапшылар үшін талап етілетін профильді Тізілімнің құрдастары қамтымаса, MusiQue Офисі ұсыныстарды шақыруды жүргізе алады және Басқармаға Тізілімнен тыс сарапшыны ұсынуы мүмкін. Басқарма индоссамент жасағаннан кейін MusiQue Офисі жаңа рекрут (тар) үшін не MusiQue жыл сайынғы оқыту барысында, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқыту арқылы тиісті оқытуды қамтамасыз ететін болады.

Студент мүшелері Шолу тобының тең мүшелері ретінде қарастырылады. Олар Peer Reviewers Register тізімінде санамаланған студенттер қатарынан, олардың кемінде шолу барысында қаралатын зерттеулер деңгейінде бағдарлама бойынша қабылданатынын ескере отырып іріктеледі (мысалы, бакалавриат бағдарламаларына қатысты шолуға тартылған студент бакалавриат, магистратура немесе докторантура бағдарламасына қабылданады). Жақында бітірген студенттер (оқуды аяқтағаннан кейін 3 жылға дейін) нақты жағдайда Шолу топтарының студенттік мүшелері ретінде енгізілуі және қаралуы мүмкін. MusiQue Office оқушыны қажетті сараптама негізінде таңдайды. Тізілімге енгізілген студенттердің қолы тиімсіз болған жағдайда, MusiQue Офисі студенттердің баламалы бейіндерін анықтауда қолдау көрсету үшін жоғары музыкалық оқу орындарының өкілдеріне хабарласады. Peer Reviewers Register тізімінде көрсетілмеген оқушылар белгілі бір процедуралар бойынша тағайындалуы тиіс, олар да MusiQue жыл сайынғы оқуына қатысады, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқытудан өтеді.

В.Б Мүдделер қақтығысы

Мүдделер қақтығысы құрдас рецензент пен мекеме мүшелерінің арасындағы өткен, ағымдағы немесе жоспарлы бірлестіктен туындауы мүмкін. Барлық тараптардың (Musique, рецензенттер және мекеме) мүдделер қақтығысы туралы хабардар болуы тиіс дереу ашу міндеті жүктеледі.

Бірінші кезекте, жоғарыда 1.3-бөлімде айтылғандай, консультациялық сапарды өткізген рецензенттер консультациялық сапар жүргізілген мекеме сұратқан сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қандай да бір сыртқы қызметті жүзеге асыру үшін таңдалмайды.

Musique Кеңесі Шолу тобының құрамын мақұлдағаннан кейін немесе белгілі бір рәсімді жүргізу үшін сыни достар немесе кеңесшінің басқа да түрлерін тағайындағаннан кейін, Musique Office ресми түрде таңдалған құрдастарын рәсімге қатысуға шақырады. Шақыру құрдастарына мұқият оқуды және онда көрсетілген критерийлерге сәйкес келген жағдайда ғана қол қоюды сұрайтын Құрмет және құпиялылық декларациясын қамтиды, сондай-ақ егер олар⁹ Құрдас рецензенттерге арналған Musique нұсқауларына енгізілген мінез-құлық кодексімен келіссе. Бұл қадам кез келген ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмауды білдіреді, атап айтқанда Декларацияда құрдастарының тікелей немесе жанама қатысы жоқ, сондай-ақ олар соңғы бес жыл ішінде бағалануға тиіс мекемемен/бағдарламамен осындай байланыстарды немесе байланыстарды сақтамағаны көрсетіледі. Қандай да бір сұрыпталудың байланысы мойындалған, бірақ бұрын аздап немесе жақсы болған күмән тудырған жағдайларда, Musique Басқармасына оның жеке тұлғаны дисквалификациялайтынына қатысты кеңес беріледі.

Кейіннен мекемеге мүдделердің кез келген әлеуетті қақтығысын өз тұрғысынан көрсету ұсынылады және ол тиісті түрде ақталған жағдайда құрдас рецензентті ауыстыруды немесе алып тастауды сұрай алады. Рецензиялау тобының құрамы бойынша талқылауға мекеме қатысқан жағдайда (ұлттық нормативтерге байланысты) мұндай консультациялар қолданылмайды.

⁹Ақпарат алу үшін Musique-дің құрдас рецензенттерге арналған мінез-құлық кодексі осы Мекемелерге арналған әдістемелік нұсқауларға 1-қосымша ретінде енгізілген.

Г Өзін-өзі бағалау кезеңі

MusiQuE процедураларының көпшілігі шолу жаттығуындағы негізгі процесс ретінде өзін-өзі бағалауға және өтініш беруші мекемелер, ведомстволар немесе бағдарламалар шеңберінде көзделген сапа мәдениетін ықпалдастыруға арналған сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдары арасындағы шешуші байланысқа баса назар аударады.

Өзін-өзі бағалау кезеңі басшылық пен ішкі мүдделі тараптар арасында ашық диалогты қалыптастыру ниетімен институт, бөлім немесе бағдарлама деңгейінде ұжымдық рефлексия жүргізу мүмкіндігін білдіреді, бұл одан әрі назар аударуды талап ететін негізгі бағыттарды, сондай-ақ негізгі күшті жақтары мен оларды барынша пайдалану жолдарын ортақ түсінуге және қабылдауға алып келеді.

Сондықтан институттарға процеске барлық тиісті мүдделі тараптарды тарту, сондай-ақ сапаны қамтамасыз ету бөлімінің жауапкершілігіне жататын жай есеп емес, өзін-өзі бағалау процесі ретінде жақындау ұсынылады. Өзін-өзі бағалау туралы есеп осы процестің бір ғана нәтижесі болып табылады, бұл ретте өзін-өзі бағалау кезеңінің мақсаты өзін-өзі көрсету және ішкі диалог арқылы институттың жетілдіру және өзгерту мүмкіндіктерін араластыру болып табылады. Сондықтан өзін-өзі бағалау есебін (СЕР) дайындауға мекеменің барлық түрлі қоғамдастығы бойынша барынша өзара іс-қимыл – мысалы, басқару, әкімшілік персонал, оқытушылық-көркемдік персонал, студенттер, түлектер, кәсіп өкілдері бағытталуы тиіс. Институт таңдалған MusiQuE процедурасы барысында нақты стратегиялық басымдықты неғұрлым терең шешуді талап етуі тиіс, демек, өзін-өзі бағалау және есеп беру процесінде осы басымдыққа назар аудару қажет.

Таңдап алынған қайта қарау рәсімінің табыстылығын қамтамасыз етуде оның шешуші маңыздылығын ескере отырып, өзін-өзі бағалау кезеңі - өзін-өзі бағалау процесін жүргізу және өзін-өзі бағалау туралы есепті жазу - уақыт пен адами ресурстарды, әдетте, шамамен үш ай мерзім ішінде едәуір инвестициялау ұсынылуы тиіс. Бастамашылықты жүзеге асыратын институционалдық субъектілердің рөлдері мен міндеттерін нақты айқындау ұсынылады. Басшылық бүкіл процесс бойы басқару рөлін сақтай алатын болса да, өзін-өзі бағалау процесінің нәтижесі барлық ішкі мүдделі тараптарға тиесілі және ортақ болуы аса маңызды.

Осы мақсатта мекеме/бөлім/бағдарлама басшылығы:

- қаралған қарау рәсіміне қатысты MusiQue Office-пен барлық байланыста байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету үшін институционалдық өкілді тағайындау;
- 9.1.2.1-1-1-1-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1
- мекеменің MusiQue процедурасына өтініші қабылданып, MusiQuE ұсынысына қол қойылғаннан кейін өзін-өзі бағалау тобын құру;
- өзін-өзі бағалау тобының персонал мен студенттерге (студенттік өкілдер арқылы) қатысты жауапкершілігін нақтылап, процесте мекеменің/бөлімнің/жалпы бағдарлама бойынша пікірталастардың маңыздылығына назар аударады, сондай-ақ өзін-өзі бағалау тобының өз жұмысын жүргізуін қолдау үшін қажетті ашық диалогты жеңілдетеді.

Мекеме/бағдарлама/бөлім деңгейінде өзін-өзі бағалау тобын (SET) құрау кезінде мынадай бағыттаушы қағидаттарды ескеру ұсынылады:

- ¹⁰ ұжымның көлемі мақсатқа сай: ол, бір жағынан, барлық ірі сайлау округтерінің¹¹ ұсынылуын және екінші жағынан, оның мүшелерінің бірігіп тиімді жұмыс істей алуын қамтамасыз етеді;
- басшылық өзін ұжымнан алып тастамайды, бірақ ол процесті де орманға ысырып тастамайды;
- тағайындалған мүшелер мекеме/бөлім/бағдарлама кездескен күшті, әлсіз жақтары, сын-тегеуріндер мен мүмкіндіктер туралы және олардың қаншалықты пайдаланылғаны және тиісінше шешілгені туралы пікір жеткізу үшін жақсы жағдайда;
- оның жұмысы мекеме/бөлім/бағдарлама шеңберінде кең өзін-өзі бейнелейтін пікірталасты жеңілдету үшін, сондай-ақ өзін-өзі бағалау процесін ортақ түсіну мен иеленуге тәрбиелеуге және оған қатысы бар барлық сайлау округтері бойынша есеп беруге арналған;
- оның рөлі болады:
 - қажет болған жағдайда тартылған сайлау округтері қатарынан жұмысты үйлестіруді және одан әрі кіші топтарға бөлуді;
 - MusiQue Office ұсынған өзін-өзі бағалау туралы есеп үлгісіне [енгізілген бағыттаушы сұрақтарды](#) мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның нақты контекстінде айтылатындай және шолу жаттығуы арқылы тереңдетіп шешу үшін таңдалған стратегиялық басымдықтарға сәйкес келетіндей етіп тігу;
 - өзіне қатысты сайлау округтері ұсынған барлық деректерді жинауды, іріктеуді, өңдеуді және жасауды, рәсімнің басында алынған өзін-өзі бағалау туралы есептің тиісті үлгісінде санамаланған барлық тақырыптарды дараланған тәртіппен шешуді жүзеге асыратын өзін-өзі бағалау есебіне енгізу;
 - сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 8 апта бұрын MusiQue Office қызметіне өзін-өзі бағалау туралы есепті ұсыну;
 - сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 5 аптадан кешіктірілмей MusiQue Office арқылы шолу тобы жеткізетін одан арғы құжаттама мен нақтылау бойынша барлық кейінгі сұрау салуларды шешу үшін.

¹⁰Өзін-өзі бағалау жөніндегі есеппен жұмыс істеу үшін мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның мөлшеріне қарай 10 адамнан аспайтын адам тағайындалуы тиіс.

¹¹Барлық ішкі мүдделі тараптардың – әкімшілердің, оқытушылық-көркемдік персоналдың, студенттердің, өзін-өзі бағалау тобының өкілдік етуі маңызды болғанымен, өзін-өзі бағалау тобын *барлық бөлімшелер мен бөлімдер өкіл* беретін агора деп түсінбеу керек.

Г.А Өзін-өзі бағалау процесі

Мекеме/бөлім/бағдарлама деңгейінде өзін-өзі бағалау процесі қолданылатын бағалау шеңберін басшылыққа алуы тиіс, атап айтқанда, рәсімге қатысы бар [Musique Стандарттарының](#)¹² жиынтығы немесе ұлттық ведомстволармен бірлескен рәсімдер жүргізілген жағдайда, Musique стандарттары мен бірлескен рәсімге қатысатын ұлттық ведомство стандарттары арасындағы қабаттасу нәтижесінде пайда болған стандарттардың картаға түсірілген жиынтығы.

Musique әр түрлі стандарттар жиынтығы¹³ әртүрлі институционалдық қажеттіліктерді қанағаттандыруға арналды. Қайта қарау рәсімінің түпмәтіні мен мақсатына қарай өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындау және барлық растаушы дәлелдемелерді жасау кезінде өзін-өзі бағалау тобы осы стандарттардың бір жиынтығын қолданатын болады және пайдалануға тиіс.

Musique стандарттары шолу рәсімдерінен тыс, нақты қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін жасалған консультативтік сапарларға немесе бенчмаркинг жаттығуларына қатысатын рецензенттер мен мекемелер үшін анықтама құралы ретінде бірдей пайдаланылады.

Стандарттардың барлық жиынтығы ортақ философияны бөліседі және ұқсас салаларды шешеді; олардың айырмашылықтары қарастырылып отырған шолу тапсырмасын арнайы тігу тәсілінде жатыр.

Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау шеңберін қоспағанда, бұл стандарттар анықтаудың негізгі төрт бағыты бойынша ұйымдастырылады¹⁴:

- А. ұлттық контекстке, институционалдық басқаруға және шешімдер қабылдау процестеріне, жалпы институционалдық саясат пен стратегияларға қатысты тақырыптар шешілетін институционалдық міндеттер;
- Б. **оқу кабинеттерінде, студияларда, орындаушылық үй-жайларда, оқу залдарында, практика залдарында және жеке оқыту кезінде болып**

¹²Musique Кеңесіне Musique стандарттарының [Еуропалық жоғары білім беру аймағындағы \(ESG\) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық стандарттар мен нұсқаулардың](#) 1-бөлігіне сәйкестігін қамтамасыз ету міндеті жүктеледі. Осыған байланысты Басқарма ESG-дің 1-бөлігіне қарсы Musique стандарттарының картографиясын тұрақты түрде орындайды. Осы картография Musique стандарттарын қайта қарауға жауапты Жұмыс тобына жүктелген міндеттердің қатарына енгізіледі.

¹³ Барлық Musique стандарттар жиынтығы онлайн режимінде мына мекенжай бойынша жарияланады:

<https://www.musique-ge.eu/about-musique/key-documents/musique-standards/>. Мекеме таңдаған рәсімнің түріне қарай тиісті стандарттар жиынтығын Musique Офисі мекеме деңгейіндегі байланысшы тұлғаға рәсімнің басында жіберіледі.

¹⁴Musique бағалаудың барлық негіздерін қайта қараудың күрделі процесінен өтті. Қазіргі уақытта Musique институционалдық және бағдарламаларды шолу стандарттарын қайта қарау аяқталды және осында аталған анықтаудың төрт бағыты бойынша ұйымдастырылған қайта қаралған стандарттар [Musique сайтында](#) 2023 жылдан бастап қолжетімді болды. Музыка мектептері мен колледжге дейінгі білім беру, сынып музыкасы мұғалімдерін оқыту бағдарламалары үшін, бірлескен бағдарламалар үшін, сондай-ақ ғылыми-зерттеу қызметін бағалау үшін стандарттары 2025 жылы пысықталатын осындай қайта қараудан өтуде.

жатқан оқу мен оқытудың жалпы жұмысы мен процестерінің қосындысына байланысты тақырыптарды қарастыратын оқу процестері;

- В. барлық құралдар мен ресурстарға қатысты тақырыптарды және оқыту мен оқытуды неғұрлым тиімді және тұрақты түрде жүргізу тәсілдерін қарастыратын оқу ресурстары мен студенттерді қолдау;**
- Г. Сапаны қамтамасыз ету және күшейту тәсілдеріне назар аударатын сапа мәдениеті күнделікті жұмыс үлгілері мен рәсімдеріне институттар мен бағдарламалардың жан-жақты сапалы мәдениет бағытында жұмыс істеуіне мүмкіндік беретіндей етіп ендіріледі.**

Стандарттар бұдан әрі табалдырық (минималды) стандарттар ретінде қызмет ететін төменде санамаланған 7 тақырып бойынша топталады:

- А. Институционалдық саясат және басқару
- Б. Оқушылардың келешегі
- В. Мұғалімдердің келешегі
- Г. Сыртқы перспективалар
- Д. Ресурстар
- Е. Байланыс процестері
- Ж. Институционалдық деңгейдегі сапа мәдениеті

Бұдан әрі әр стандарттың мәтінінде «**Бағыттаушы сұрақтар**» сериясы көрсетілген. Олар әрбір стандартты түсінуді жеңілдетуге, сондай-ақ осы стандартпен қамтылуы мүмкін тақырыптар ауқымын суреттеуге бағытталған әдістемелік нұсқаулар қызметін атқарады. Сондықтан бұл сұрақтардың функциясы бақылау парағына жатпайды : барлық сұрақтарға жеке-жеке жауап беру қажет емес. Керісінше, олар әрбір стандартқа қатысты өзін-өзі бағалау процесінде шешілуі тиіс ықтимал мәселелерді таңдау үшін мекемені немесе бағдарламаны қолдау ретінде айтылады. Бұл мәселелер институционалдық контекстке және қолданылатын қайта қарау рәсіміне сәйкес ерекшеленуі мүмкін.

Сол сияқты, **әрбір стандарт бойынша санамаланған «Ұсынылған дәлелдемелер/қолдаушы материал» міндетті тізім ретінде қарастырылмауы тиіс**, керісінше, мекеме командасы рецензенттерге жақсы тәжірибенің дәлелі ретінде ұсына алатын көмекші материал түрлерінің мысалдарын келтіреді.

Қайта қарауға жататын мекемелер мен бағдарламалар MusiQuE стандарттары негізінде өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі алатын болады. Шолудың кез келген рәсімінде әрбір стандартты шешу қажет болады, бұл ретте *Бағыттаушы сұрақтар* мен *ұсынылған дәлелдер / Қолдаушы материал* өзін-өзі бағалау процесінің **нұсқаулары** ретінде ғана айтылады.

Г.Б Өзін-өзі бағалау туралы есеп

Өзін-өзі бағалау тобы тиісті сайлау округтері ұсынған ақпарат пен құжаттаманы жинағаннан, сүзгеннен және талдағаннан кейін жиналған материалды синтездеп, оны

өзін-өзі бағалау туралы есепте құрастырады. Қайта қарауға жататын мекемелер мен бағдарламалар MusiQuE стандарттары негізінде [өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі](#) алатын болады. Жоғарыда айтылғандай, бағалаудың қолданылатын шеңберінде көрсетілген стандарттардың әрқайсысын шешу қажет, бұл ретте басшылыққа алынатын сұрақтар мен ұсынылған дәлелдер өзін-өзі бағалау процесінің әдістемелік нұсқаулары ретінде көрсетіледі.

Өзін-өзі бағалау туралы есеп тек қана мекеме/бөлім/бағдарлама өзін сыртқы рецензенттерге ұсынатын кәртішке болып табылмайды. Ол өзінің басқарушылық және операциялық деңгейлерін қосу және өзара іс-қимыл жасау тәсілдерін, күшті жақтары мен мүмкіндіктерін қалай шатастыратынын, сондай-ақ әлсіз жақтары мен сын-тегеуріндерін шешу және түзету жолдарын сыни тұрғыдан көрсету үшін жағдай ретінде қарастырылуы тиіс. Сондықтан өзін-өзі бағалау туралы есеп өнердің жай сипаттамасының шегінен шығып, мекемені/бөлімді/бағдарламаны болашақ жоспарлар тұрғысынан қазіргі мәртебесі тұрғысынан да талдамалық, бағалау және өзін-өзі көрсету тәсілімен көрсетуі тиіс. Осылайша, ол тиісті сандық және сапалық деректермен негізделген, құрдас рецензенттер оларды жергілікті жерде тексеру үшін негіз ретінде пайдалана алатын берік негізді қамтамасыз етуі тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау кезінде қаралатын практикалық аспектілер:

- Өзін-өзі бағалау туралы есеп синтетикалық құжат ретінде қарастырылуы тиіс; қосымшаларды қоспағанда, ең көп ұзындығы 30-40 бет ұсынылады. Бұл салыстырмалы қысқалық өзін-өзі бағалау тобы үшін өнердің жай-күйін сипаттаудан гөрі талдауды қамтамасыз етуге және ерекшеліктерге тым терең ойлап тапқаннан гөрі, анықталған нақты стратегиялық басымдықтарға назар аударуға ынталандыратындай етіп арналған. Бұрыннан бар кез келген деректер мен құжаттарды пайдалану, егер ол қарастырылып отырған шолу жаттығуының ауқымы мен қол жетімділігін есепке ала отырып, көтермеленеді.
- Өзін-өзі бағалау туралы есепке ұсынылатын қосымшалар тізбесінде [MusiQuE стандарттарының қолданылатын жиынтығы](#) ешбір жағдайда толық болып табылмайды. Өзін-өзі бағалау тобы өзін-өзі бағалау туралы есепте көзделген талдауды қолдау үшін өзекті деп танылған деректердің кез келген жиынтығын енгізуге еркін сезінуі тиіс. Мүмкіндігінше өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар арасындағы құжаттаманың физикалық корпусына емес, онлайн режимінде қолжетімді ресурстарға сілтемелерге басымдық берілуі тиіс.
- Егер MusiQuE-мен өзгеше келісілмесе, өзін-өзі бағалау туралы есеп және оның барлық растайтын құжаттамасы ағылшын тілінде берілуі тиіс. Аудармаға байланысты шығыстарды өтініш беруші мекеме қолдайды. Аудармаға арналған шығыстарды азайту мақсатында стратегияның кең ауқымды құжаттарының қысқаша мәліметтері ұсынылуы мүмкін.
- Өзін-өзі бағалау тобы өз аудиториясын ескере отырып, өзін-өзі бағалау есебін жазуы тиіс. Ішкі сайлау округтерінен бөлек, өзін-өзі бағалау есебінің аудиториясы қатарында халықаралық құрдас рецензенттер тобы болады. Жоғары музыкалық білімге қатысты пәнге тән мәселелерде, сондай-ақ жоғары білім беру саласында сапаны қамтамасыз етуге байланысты мәселелерде білімі болғанымен,

халықаралық құрдас рецензенттерде осы мекеме жұмыс істейтін ұлттық контексттің ерекшеліктері туралы терең білімі болмауы мүмкін. Сондықтан институттың функцияларын жүзеге асыратын құқықтық базаның ерекшеліктеріне сілтемелер ақпаратқа құпталады. Мекемелер өзін-өзі бағалау есебінде ұлттық музыканың білім беру құрылымының немесе жүйесінің қысқаша сипаттамасын және құрылым шегінде өздерінің мекемесінің орналасқан жерін көрсетуге міндетті. Мекемелерге [АЭК шығаратын Жоғары музыкалық білім беру жүйелерінің Ұлттық шолуын пайдалану ұсынылады](#). Сондай-ақ өзін-өзі бағалау туралы есепте алғаш рет сілтеме жасағанда жедел немесе басқару органдарының нақты терминологиясын, ұғымдарын немесе аударылған атауларын қысқа мерзімде түсіндіру ұсынылады.

- Өзін-өзі бағалау туралы есептің басында қолданылатын терминдер мен қысқартулардың жылтырлығы ұсынылады.
- Өзін-өзі бағалау туралы есеп барлық ішкі сайлау округтері бойынша бөлісуге және иеленуге тиіс, сондай-ақ сайтқа кіру кезінде сыртқы құрдас рецензенттермен әңгімелесуді өткізу үшін таңдалған барлық топтарға қолжетімді болуы тиіс.
- MusiQue Office және MusiQue құрдас рецензенттері өзін-өзі бағалау туралы есепті құпия ретінде қарастырады және онда қамтылған қандай да бір ақпаратты үшінші тұлғалармен бөліспейді.
- Өзін-өзі бағалау туралы есеп сайтқа кіру басталғанға дейін 8 апта бұрын MusiQue Office кеңсесіне ұсынылады.
- Шолу тобы MusiQue Office арқылы жеткізетін одан арғы құжаттама мен түсініктеме беру туралы барлық кейінгі сұрау салуларды өзін-өзі бағалау тобы шешуге және сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 5 аптадан кешіктірмей MusiQue кеңсесіне хабарлауға тиіс.

Д Шолуға бару

Өзін-өзі бағалау фазасы сияқты шолу сапары көптеген MusiQue процедураларының ажырамас бөлігі болып табылады. Ол Шолу топтарына, сыни достарға немесе кеңесшілердің басқа да түрлеріне алаңдаушылықтың басым бағыттарын, сондай-ақ қаралған мекеменің, бөлімнің, бағдарламаның немесе бірлескен бағдарламаның ерекше ерекшеліктерін тереңірек зерттеу мүмкіндігін қамтамасыз етуге және осылайша оларға проекция мен шындық арасындағы кез келген олқылықтарды мекеменің өзін қабылдау және ұсыну тәсілдерімен айнадай беру мүмкіндігін қамтамасыз етуге арналған.

Д.А Мақсат және фокус

Сапардың негізгі мақсаты рецензенттерге өзін-өзі бағалау туралы есепте және көмекші материалдарда сипатталғандай мекеменің/бағдарламаның суретін толтыру және тиісті жағдайларда тексеру мақсатында сұрау салудың әртүрлі бағыттары бойынша дәлелдемелер мен ақпарат жинау болып табылады. Осылайша, MusiQue рецензенттері әкелген және олардың тәжірибесімен және халықаралық тәжірибесімен хабардар етілген сыртқы перспектива өзін-өзі бағалау туралы есепте көрсетілген ішкі перспективаны өзінің кету нүктесі ретінде қабылдайды.

Нақтырақ айтсақ, сапар құрдас рецензенттерге мекеменің/бағдарламаның ерекшеліктерін түсінуге бірегей мүмкіндік береді, өйткені олар «жергілікті жерлерде» тәжірибелі, сондай-ақ осылар мен мекеменің өзін көрсету тәсілі арасында қаншалықты дәйектілік бар екенін түсінуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар, рецензенттер институттың стратегиялық саясаты мен сапаны арттыру процедуралары институттың барлық аумағында қалай, қалай және қандай нәтижелермен жүзеге асырылып жатқанын және, шынымен де, қалаған әсері бар-жоғын зерттей алады. Бұл фокустардың екеуінің де маңызы бірдей. Өтініш беруші мекеменің ішкі және сыртқы мүдделі адамдарымен жоспарланған барлық кездесулер өздеріне тікелей әсер ететін мәселелерді зерттеуге бағытталуы тиіс.

Д.Б Ұзақтық

Шолу сапарлары қолданылатын MusiQue процедурасына байланысты ұзындығы бойынша өзгеріп отырады. Мысалы, сайтқа кіру бағдарламаға шолу жасау үшін ең аз ұзақтығы 1,5 күнді, ал институционалдық шолулар үшін 2,5 күнді құрайды, ал Сыни достың сапары ең аз дегенде 3 күнге созылуы мүмкін. Сондықтан қайта қарау ұзақтығы жағдайларға байланысты, өтініш беруші мекеменің ерекше ерекшеліктері мен өтінімдері бойынша, мекеменің көлемі мен күрделілік деңгейі, қаралған бағдарламалардың саны, қараудың таңдап алынған рәсімінің көлемі мен қол жеткізуі бойынша өзгеріске ұшырайды. Осы элементтердің барлығына қарамастан, шолуға бару ешқашан 1,5 күннен қысқа болмайды.

Д.В Бару кестесін қарап шығу

Шолуға бару кестесін мекеме MusiQue Офисі ұсынатын қаралатын рәсімге қатысы бар үлгі негізінде ұсынады. Мұндай үлгінің үлгісі төмендегі 2-қосымшада берілген. Өтініш беруші мекеме алдын ала ұсынған құжаттама негізінде рецензенттер ұсынылған кестеге өздерінің сәйкестігіне қарай түзетулер енгізуді талап ете алады. Бұл туралы MusiQue Офисі белгіленген тәртіппен мекеме деңгейіндегі байланысшы тұлғаға жеткізетін

болады, ал сұратылған түзетулер өзін-өзі бағалау тобымен іштей ұйымдастырылатын болады. Шолуға бару кестесі келісілгеннен кейін мекемеге сыртқы құрдас рецензенттермен кездесуге шақырылған сайлау округтерінің барлық мүшелерінің аты-жөндері мен функцияларын растау ұсынылады. Шолуға бару кестесі сайтқа кіру басталғанға дейін соңғы 2 аптада аяқталады.

Әдетте MusiQuE процедураларының көпшілігі үшін бас бармақтың ережесі ретінде шолу сапарының бағдарламасына енгізілуі тиіс элементтер былайша берілген:

- институт басшысымен және институционалдық/ведомстволық/бағдарлама басшыларымен кездесулер;
- Тиісті Кеңестің/Кеңестің (мысалы, Академиялық кеңестің, консерватория кеңесінің) төрағасымен және/немесе мүшесімен кездесулер;
- қызметкерлердің көркем және академиялық мүшелерімен (профессорлар мен оқытушылармен) кездесулер;
- жоғары әкімшілік қызметкерлермен кездесулер (сапаны қамтамасыз етуге және күшейтуге, халықаралық кеңсеге, қаржылық қызметтерге, түлектер кабинетіне, жоспарлау бөлімшесіне, көркемдік-зерттеу қызметін үйлестіруге, қоғамдық қатынастарға және т.б. жауапты);
- барлық оқу циклдарын және әртүрлі деңгейлер мен пәндерді білдіретін студенттермен кездесулер (оның ішінде тиісті жағдайларда студенттер одағының/кеңестің өкілі); бағдарлама бойынша пікірлер болған жағдайда бағдарламаға түскен оқушылар сыртқы рецензенттермен кездесуге шақырылады;
- бұрынғы студенттермен кездесулер;
- облыстан келген кәсіп өкілдерімен (жұмыс берушілермен, ұйым өкілдерімен және т.б.) кездесулер;
- [Сыни дос шолуы үшін] Сыни достармен кездесулер (мүмкін онлайн)
- объектілерге шолу (студиялар, концерттік алаңдар, практика объектілері, кітапханалар және т.б.);
- бағаланатын студенттік шығармаларды, мысалы, концерттік жазбаларды, композициялар мен қорытынды қағаздарды бағалаудың стандарты мен режимін және оқушылардың оқу жетістіктерін қарастыру үшін шолу;
- концерттерге немесе оқушылардың жұмысын көпшілік алдында таныстыруға және(немесе) шолу кезінде жеткізілген сабақтарға баруға қатысу;
- Үлгерім бойынша емтихандарға қатысу, оның ішінде емтихан комиссияларының кейінгі талқылаулары.

Жиналыстар тізімі белгілі бір рәсімнің нақты сипатын ескере отырып бейімделуі мүмкін. Оның үстіне, мекеме тиімділік үшін кездесулердің жеке құрамын біріктіре алады, мысалы, кәсіп өкілдері мен бұрынғы студенттер немесе студенттер мен бұрынғы студенттер. Алайда мүдделер **қақтығысын барлық шығынмен болдырмау керек.**

Мысалы, штат мүшелерін құрдас рецензенттер қазіргі студенттермен бірге қарсы алмауға тиіс; басшылық құрам мүшелері кәсіп өкілдерімен бірге кездеспейді, институционалдық иерархияның әр түрлі деңгейлері араласпауы керек және т.б.

Сайтқа кіруді Шолу тобы өткізетін процедураларда кесте келесілерді қамтиды:

- Сайтқа барудың басында, институционалдық өкілдермен кездесулер алдында Шолу тобының жеке брифингін өткізу жоспарланған.

Кестені ресімдеу кезінде 3 сағаттық уақытты және тиісті мәжіліс залын қарау ұсынылады, бұл шолу тобының мекеме өкілдерімен алдағы диалогтарға дайындалуының жеке уақыты ретінде ұсынылады.

- Институционалдық өкілдермен әрбір кездесуден кейін Шолу тобының жеке рефлексиясы және депрессиялық кездесулері (оның ішінде бір-бірімен кері байланыс сессиясын дайындау үшін).

Кесте Шолу тобының кездесулер арасында өз бетінше кездесуіне мүмкіндік беруі тиіс. Институционалдық өкілдермен әрбір кездесуден кейін осы мақсаттарға 15-30 минут енгізу ұсынылады. Балама ретінде әрбір екі кездесуден кейін неғұрлым ұзартылған уақыт мерзімі енгізілуі мүмкін. Шолу тобы институционалдық өкілдермен кездесулер арасында жеке жұмыс істеу үшін түскі үзілістерді де резервке қоюы мүмкін. Бұдан басқа, әр күннің соңында қорытынды қорытындыларға арналған Шолу тобының жеке отырысы және келесі күнгі әңгімелесуге дайындық өтеді. Осыдан келіп қабылдаушы мекеме осы мақсатта тиісті мәжіліс залын ұйымдастыруы тиіс.

- Шолу тобының мекемеге/бағдарламаға бару аяқталғаннан кейін кері байланыс сеансы. Бұл сессия кез келген оқушы, қызметкер немесе мекемемен байланысқан, қатысқысы келетін адам үшін ашық болу ұсынылады.

Осы отырыс барысында Шолу тобының төрағасы Топтың алдын ала қорытындыларымен таныстырады және қарау рәсімінің одан арғы қадамдарын нақтылайды. Осы сәтте Шолу тобы алдын ала қорытындылар туралы мекеме/бағдарлама өкілдерімен тереңдетілген пікірталаспен айналысуды күтпеуі тиіс, бірақ баяндамада көрініс табатын анықтаудың негізгі бағыттары бойынша жалпы кері байланысты ұсынуы тиіс. Кестені ресімдеу кезінде 2 сағаттық уақытты және тиісті мәжіліс залын қарау ұсынылады, бұл шолу тобының осы қорытынды сессияға дайындалуына арналған жеке уақыт ретінде.

Шолу тобы мекеменің әр қырын зерттей алмайды деп санау керек. Сондықтан кесте Шолу тобына мекеме және/немесе нақты бағдарлама (лар) дың мүмкіндігінше толық сурет беру үшін әзірленуі тиіс. Зерттеу бағдарламасының сапасы мен өзектілігін арттыру үшін қабылданған стратегиялар мен шараларға ерекше назар аудару ұсынылады.

Д.Г Шолу сапарының одан арғы практикалық аспектілері

Кесте мен материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қатысты мынадай ойлар бірқалыпты келуді қамтамасыз етуге көмектеседі:

- **Жұмыспен қамтылған тіл:**

Шолу сапары барысындағы кездесулер әдетте ағылшын тілінде жүргізіледі. Дегенмен, институционалдық өкілдердің шолу сапары барысында өздерін дәл және сенімді білдіру мүмкіндігіне ие болуы қажет және бұл көбінесе шолу жүргізіліп жатқан елдің тілінде осыны білдіреді. Егер сарапшылар осы ұлттық тілмен бірге келіспесе, аударма жөнінде тиісті уағдаластықтар алдын ала шешілуге тиіс.

Шолу сапары барысында пікірталастың көп бөлігін ағылшын тілінен басқасын күтетін мекемелерге, әдетте, тілмен таныс емес мамандарға нақты уақыт режимінде айтылғандарды ең жақсы аудармамен қамтамасыз ету үшін музыка саласымен танысқан кәсіби аудармашыны жұмысқа алу және шығындарын жабу ұсынылады. Мұндай жағдайларда институционалдық өкілдердің әртүрлі топтарымен кездесулер өткізу үшін қосымша уақыт ескерілуге тиіс.

Кейбір ерекше жағдайларда (ұлттық ведомстволармен ынтымақтастық болған жағдайда және т.б.) ағылшын тілінен басқа тіл бүкіл рәсімге (дайындау және үйлестіру, өзін-өзі бағалау туралы есеп, сайтқа кіру және қорытынды есеп) келісілуі мүмкін.

- **Жиналыстардың ұзақтығы:**

Кездесулердің көпшілігі 60 минуттан 90 минутқа дейін созылуы тиіс. Басшылықпен алғашқы және соңғы кездесулер ұзартылуы мүмкін. Сабаққа бару әдетте 30 минуттан ұзаққа созылмайды. Аударма көзделген жағдайларда сессия ұзақтығына түзетулер енгізіледі. Қолданылатын жағдайларда Шолу тобы үшін жеке жұмыс уақыты жоғарыдағы 5.3-бөлімде көрсетілген кестеге енгізілуі тиіс (мекеме өкілдерімен кездесулер арасындағы 15 минуттан 30 минутқа дейін, Шолу тобының алғашқы брифинг сессиясына 3 сағаттық слот және кері байланыстың қорытынды сессиясын дайындау үшін ең аз дегенде 2 сағаттық слот).

- **Жиналыстарға қатысушылар:**

Мекеме отырысқа қатысы бар сұрау салу бағыттары бойынша сөз сөйлеуге және өкілеттіктермен талқылауға қабілетті қатысушыларды іріктеуі тиіс. Әр кездесуге қатысушылардың саны әдетте 90 минуттық кездесуге 5-12 адамнан, ал 60 минуттық кездесуге ең көп дегенде 8 адамнан болуы тиіс. Басшылықтың өкілдері кесте бойынша осы мақсаттар үшін көрсетілген кездесулерге ғана қатысуға тиіс.

Барлық кездесулер интерактивті болуы тиіс және қатысушылар қандай да бір тұсаукесерлер дайындамауы тиіс. Рецензенттер немесе қолданылатын жерде Шолу тобы диалогты бастау мақсатында сұрақтармен дайындалады. Барлық жиналыстарға рецензенттер құпия түрде немесе қолданылатын жерде Шолу тобы қарайды. Жеке тұлғалар дәйексөз келтірмейді және есепке нақты қатысушыдан байқауға болатын мәлімдемелер кірмейді.

- **Қатар жиналыстар:**

Сайтқа кіруді Шолу тобы өткізгенде, Топ пен мекеме арасындағы келісім бойынша мекеме өкілдерінің түрлі топтарымен топтың қатар кездесуін өткізуге болады.

- **Кестенің икемділігі:**

Мекемеге құрдас рецензенттер неғұрлым нақты салаларды мұқият зерттеп, басқа өкілдермен кездесуі үшін бағдарламаның қандай да бір сәтінде бір-үш сағат тегін қалдыру ұсынылады.

Бұдан басқа, кестелер кідіріс пен бұзылу қаупін барынша азайтатындай етіп жасалуы тиіс. Егер рецензент рецензенттер немесе қолданылатын жерде Шолу тобы бір жерден екінші орынға (мысалы, факультеттің басқа ғимаратына) көшуге тиіс болса, онда бұл үшін қажетті уақыт ескерілуі тиіс. Егер мекеме бірнеше учаске бойынша таралса, бірнеше объектіге барудың қажеттілігін мұқият қарау қажет.

Кестенің тиімділігін барынша арттыруды ескере отырып, жол жүру уақытын ең аз дегенде сақтау үшін әртүрлі учаскелерге артық барудан аулақ болу керек. Осы мақсатта отырыстарға қатысушыларға рецензент-рецензенттер туралы, жалпы шолу рәсімінің мақсаттары, сондай-ақ олар қатысатын кеңес туралы алдын ала ақпарат алу ұсынылады. Сол сияқты әрбір жиналыста интервьюерлердің аты-жөндері мен функциялары алдын ала MusiQuE Кеңесіне ұсынылады және сайтқа кіруге дайындық барысында құрдас рецензенттерге одан әрі хабарланады. Осылайша, әрбір мәжіліс барысында кірісу уақыты минимумға дейін қысқартылуы мүмкін.

- **Бейресми жиналыстар/кездесулер:**

Құрдас рецензенттерге мекеме басшылығымен және басқа да негізгі мүшелерімен бейресми түрде (бәлкім, кешкі аста немесе түскі аста) кездесу мүмкіндігі ұсынылады. Мұндай кездесулер тексеруден гөрі құрдас шолудың маңызды тұжырымдамасын астын сызады. Құрдас рецензенттер, сондай-ақ, егер олар, мысалы, сабақтарға, объектілерге және іс-шараларға басшылық ретінде әрекет етсе, оқушылармен бейресми түрде айналыса алады.

- **Концерттер, кештер және сабақтарға бару:**

Рецензенттерге концерттер, кештер, шеберлік сыныптары, сабақтар және т.б. сияқты сабақтарға бару жоспарланған мерзім ішінде мекемеде өтетін барлық іс-шаралардың кестесін ұсыну ұсынылады. Осы кесте негізінде рецензенттер осы ережені толық түсіну және түсіну мақсатында өздері барғысы келетін сабақтарды (жеке немесе топтарда, өздері немесе оқушылар басқаратын) таңдайды. Мекемелерге рецензенттердің ықтимал келуі туралы барлық қызметкерлерді хабардар ету сұралады.

- **Өнімділік сараптамалары:**

Егер қайта қарауға бару практикалық емтихан кезеңінде өтсе, мекеме тең рецензенттерге емтиханның орындаушылық бөлігіне қатысу, сондай-ақ одан кейінгі алқабилердің кеңесуін бақылау мүмкіндігін бере алады.

- **Сайттағы материалдық-техникалық қамтамасыз ету:**



Құрдас рецензенттерге сайтта болған кезде тиісті еңбек жағдайларын ұсыну маңызды. Осы мақсатта қабылдаушы мекеме:

- сыртқы құрдас рецензенттер үшін брондалған қонақ үй мекемеден жаяу қашықтығында болады немесе орындар арасындағы трансферлерді қабылдаушы тарап қамтамасыз етеді;
- бұл жағдайда қонақ үйде олар келген күні жоспарланған Шолу тобының брифинг сессиясын өткізу үшін тиісті түрде жабдықталған мәжіліс залы броньдалады;
- алаңдар арасындағы арақашықтық мүмкіндігінше барынша азайтылады (қонақ үй – мекеме – кешкі асқа арналған мейрамханалар);
- жеке жұмыс үшін, сондай-ақ топтық жиналыстар өткізу үшін қарау мерзіміне жеке мәжіліс залы құрылады. Бұл үй-жай барлық кездесулерді орналастыру үшін жеткілікті үлкен болуы тиіс. Осы бөлме кілтінің көшірмесі Топ алыста болған кезде Топтың заттарының қауіпсіз болуын қамтамасыз ету мақсатында Шолу тобының хатшысына ұсынылады;
- барлық уақытта мәжіліс залдарында су бар;
- тең рецензенттер мен мекеме өкілдеріне арналған атаулы тақтайшалар алдын ала дайындалып, барлық жиналыстарға ұсынылады;
- интернетке қол жетімді компьютер (мүмкіндігінше сымсыз) және құрдас рецензенттердің сайтта пайдалануы үшін принтер қол жетімді;
- қоғамдық тамақтану қызметі арқылы сайтта түскі ас пен кофе-брейк ұйымдастырылады; бұл мүмкін емес жерде жылдам қызмет көрсетумен жақын маңдағы мейрамхана сақталады. Шолу тобы түскі кезеңде өз бетінше кездесуге ниет білдіруі мүмкін екендігі ескерілетін болады;
- баруға болатын барлық сабақтардың/іс-шаралардың тізбесі алдын ала ұсынылады. Ғимаратта әрбір рецензентке, мысалы, оқушыларға басшылық жасау ұсынылады.

Д.Д Қаржылық уағдаластықтар

Егер MusiQue-мен өзгеше келісілмесе, онда рәсімді өткізетін сыртқы құрдас рецензенттердің жол жүруіне, күнкөрісінің күнкөрісіне және тұруына байланысты барлық шығыстарды қабылдаушы мекеме жабады. Құрдас рецензенттер үшін жол жүруді ұйымдастыруды, әдетте, MusiQue Офисі жүргізеді және мекемеге қайта шот-фактура жазып береді, бұл ретте объектіде тұруға және күнкөрістің күнкөріс шегіне қатысты уағдаластықтарды, әдетте, қабылдаушы мекеме тікелей жүргізеді.

Е Есеп беру және оның нәтижелері

Осы тарауда жоғарыдағы 3.1-бөлімге сәйкес сипатталған процесс арқылы құрастырылған Шолу топтары жүргізетін MusiQue рәсімдері кеңінен түсініледі. Сыни достар шолу процедурасы шеңберінде сыни достар шығарған немесе мекеменің ерекше қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жасалған MusiQue процедураларының басқа да түрлерін жүргізу үшін тағайындалған құрдастары шығарған есептер, бұл ретте олар MusiQue Кеңесінің мақұлдауы үшін бірдей жолмен жүрсе, нақты жаттығу үшін мекеме ұсынатын материалдардың саны мен сапасына байланысты қысқа мерзімге ұшырауы мүмкін. қолданылатын жердегі учаскеге бару ұзақтығы туралы және тиісті оқу-жаттығуларды өткізу үшін мекемемен келісілген мерзімдер бойынша.

Е.А Шолу туралы есеп

Шолу тобы ағылшын тілінде (егер MusiQue, мекеме және Шолу тобы арасында басқаша келісілмесе), әдетте сайтқа кіргеннен кейін сегіз апта ішінде есеп жасайды. Бұл есеп мекеменің өзін-өзі бағалау туралы есебі арқылы Шолу тобына қол жетімді барлық ақпаратқа және сайтқа бару барысында алынған мәліметтерге негізделеді.

6.1.1 Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі

Баяндама жобасының бірінші нұсқасын Хатшы Шолу тобының басқа мүшелері енгізген жазбаша жарналар негізінде дайындайды. Есеп қолданылатын бағалау шеңберін көрсететін үлгіден кейін жүреді. Кеңірек айтсам, барлық есептерде келесі элементтер бар:

- Мазмұн кестесі;
- Кіріспе (шолу контексті туралы ақпарат және Шолу тобының институты/бағдарламасы мен құрамы туралы негізгі деректер);
- Әрбір стандарттың орындалу тәртібін талдау:
 - өзін-өзі бағалау есебінің элементтеріне және сайтқа кіруден алынған қорытындыларға негізделген мекемедегі немесе бағдарламадағы жағдайды сипаттауға тиісті сілтемелер беріледі;
 - жағдайды талдау және онымен байланысты ұсынымдар;
 - Мекеменің/бағдарламаның/бірлескен бағдарламаның қарастырылатын рәсімді бағалау шеңберін білдіретін стандарттарға сәйкестігін бағалайтын мәлімдеме.
- Қорытынды қорытынды;
- стандарттарға және онымен байланысты ұсынымдарға сәйкестігі туралы қысқаша мәлімет; аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, егер қолданылса, әрбір стандарт үшін қойылатын шарттар;
- Қарастырылып отырған рәсім үшін қажетті деп танылған тиісті қосымшалардың тізбесі.

Аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде Шолу тобына қайта қаралған мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеуге қатысты MusiQue

Кеңесіне ұсыныспен өз баяндамасын жасау ұсынылады. Ұсыныс мынадай түрде білдірілуі тиіс:

«Мекеменің/бағдарламаның MusiQuE стандарттарына сәйкестігін ескере отырып, мекемені/бағдарламаны аккредитациялау/шарттармен аккредитациялау/аккредиттеуден өтпеу ұсынылады».

Сайтқа кіргеннен кейін алты апта ішінде Хатшы баяндама нұсқасының жобасын Шолу тобының басқа мүшелеріне жібереді деп күтілуде, оларға енгізуді және кері байланысты қамтамасыз ету үшін екі апта уақыт беріледі. Нұсқа жобасын қайта қарау процесін әрбір Шолу тобы іштей ұйымдастырады. Баяндаманың түпкілікті жобасы Төрағаның мақұлдауына жатады және кейіннен мұқият қарау үшін MusiQue Офисіне енгізіледі.

6.1.2 MusiQuE стандарттарына сәйкестігі туралы мәлімдеме

Шолу тобы әрбір MusiQue Standard үшін бағалайтын сәйкестіктің төрт деңгейі бар:

- **Осы стандартқа қатысы бар тәсілдер, құрылымдар немесе тетіктер келісілген және дәйекті тәсілмен толық іске асырылған кезде стандарт толық сәйкес келеді.**
- **Айтарлықтай сәйкес келеді** – стандарт болған кезде стандарт айтарлықтай сәйкес келеді, бұл ретте елеусіз олқылықтар байқалды, бірақ іске асыру тәсілі неғұрлым тиімді. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестікке қол жеткізуге болатындығы туралы ұсыным енгізу ұсынылады.
- **Ішінара сәйкес келеді** – стандарттың қолданылуы кезінде стандарт ішінара сәйкес келеді, бұл ретте елеулі олқылықтар байқалды немесе іске асыру тәсілі жеткілікті түрде тиімді емес. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестікке қалай қол жеткізуге болатыны немесе шарт туралы ұсыным енгізу ұсынылады.
- **Сәйкес келмейді** – осы стандартқа қатысы бар тәсілдер, құрылымдар немесе тетіктер жетіспеген немесе тиісті түрде іске асырылмаған кезде стандартқа сәйкес келмейді. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына күшті ұсынысты немесе шартты қосу ұсынылады.

Сәйкестік деңгейі туралы сот шешімі жан-жақты негізделуге және қайта қарау туралы есепте нақты негізделуге тиіс.

6.1.3 Жобадан қорытынды баяндамаға дейін: шешімдерді бекіту және қабылдау процесі

Баяндама жобасын Төраға мақұлдағаннан кейін оны MusiQue Офисіне енгізеді. Бұл жерде Есеп жобасының өзектілігі және қолданыстағы бағалау шеңберімен дәйектілігі, тілдік және MusiQuE рәсімдерінің күшейтілген бағытына сәйкестігі, Сәйкестік деңгейі туралы Шолу тобының шешімін қолдау үшін ұсынылған дәлелдердің өзектілігі мен негізделуі тексеріледі. MusiQue офисі MusiQuE Кеңесінің Операциялық кіші комитетімен бірлесіп, есептің жалпы сапасы туралы ноталарды жинайды және салыстырады, сондай-

ақ одан әрі қайта қарау бойынша ұсыныстармен шолу тобына біріктірілген кері байланысты ұсынады.

Хатшы мен Шолу тобы MusiQue Офисі мен Кеңесінің ұсыныстарын өздерінің қалағанына қарай шешетін болады. Осы түзетулердің қорытындысы бойынша Есеп жобасы MusiQue Кеңесінің бекітуіне енгізіледі. Баяндаманың бастапқы жобасын қарап, Операциялық кіші комитет кеңейтілген Алқаға бекітуге ұсыным береді немесе Басқарманың қарауын және/немесе Қарау тобының қайта қарауын қажет ететін мәселелерді алға шығарады. Осы талқылаудың қорытындысы бойынша Шолу тобына нақты дәлдікті тексеру үшін шолу есебі мекемемен бөліскенге дейін одан әрі түзетулер енгізу ұсынылуы мүмкін.

Бұл процесте MusiQue Кеңесі мен Шолу тобы арасындағы диалогты дәлдікті тексеру үшін мекемеге ұсынылатын есептің нұсқасына қатысты келісімге қол жеткізілгенге дейін MusiQue Офисі делдал етеді.

MusiQue Кеңесінің қарау жөніндегі баяндама жобасын бекітуінің жалпы процесі бастапқы жоба келіп түскеннен кейін 7 аптаға дейін созылады.

MusiQue Басқармасы мақұлдағаннан кейін MusiQue Office шолу есебін мекемемен бөліседі, бұл ретте Есептің нақты дәлдігіне түсініктеме беруге шақырылады. Нақты ескертулер есепті қабылдаған сәттен бастап екі апта ішінде күтіледі. Мекеме белгіленген мерзімнің ұзартылуын талап етуі тиіс болса, процестегі осы қадамға қосымша апта берілуі мүмкін.

Мекеме ұсынған нақты ескертулерді MusiQue Office шолу тобымен бөліседі. Нақты дәлдікті қамтамасыз етуге бағытталған Баяндама жобасын одан әрі түзетуді түзетілген фактологиялық ақпарат пен жасалған қорытындылар арасындағы дәйектіліктің сақталуына көз жеткізе отырып, Шолу тобы жүзеге асыратын болады.

Кейіннен қайта қаралған есеп түпкілікті индоссамент жасау үшін MusiQue Кеңесіне немесе аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, Қайта қарау тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы ресми шешім қабылдау үшін қайтадан ұсынылады. MusiQue Кеңесі берген индоссаментпен немесе аккредиттеу туралы ресми шешіммен қарау туралы есеп түпкілікті деп есептелуі мүмкін және қарау рәсімі жабық болып есептеледі.

Мекеме нақты ескертулер берілген сәттен бастап бес аптадан аспайтын мерзімде қорытынды есепті ресми түрде алуды күтуі мүмкін.

Е.Б Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау

6.2.1 MusiQue сапасын арттыру шолуының нәтижелері

Сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда, рәсімнің нәтижесі қорытынды есептің өзі болып табылады, оған сәйкес келетін, айтарлықтай қанағаттандырылатын және орындалмаған стандарттардың тізбесі кіреді, мекеменің/бағдарламаның мықты тұстары ерекшеленеді, сондай-ақ өзгерістер бойынша кеңестер мен ұсыныстар/ұсынымдар беріледі.

Мекемеге MusiQue кеңесінен MusiQue стандарттары мен рәсімдеріне сілтеме жасай отырып және стандарттарға сәйкестік туралы жиынтық ақпаратқа сілтеме жасай отырып, мекеме/бағдарлама/бірлескен бағдарлама MusiQue тарапынан қайта қаралғаны



туралы хат келіп түседі. Хатта сондай-ақ қорытынды есеп тапсырылғаннан кейін 24 ай ішінде келесі есеп үлгісін аяқтауды көздейтін келесі процестің мүмкіндігі туралы мекемені хабардар етеді (7-бөлімді қараңыз).

6.2.2 MusiQuE аккредиттеу рәсімінің нәтижелері

Аккредиттеу рәсімін жүргізген жағдайда, есеп пен консультациядан басқа, нәтижеге мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы шешім енгізілетін болады, бұл ретте мынадай мүмкіндіктер бар:

- Аккредитация
- Шартты аккредиттеу
- Аккредиттелмеген институт/бағдарлама/бірлескен бағдарлама:
 - елеулі үлеске сәйкес келмеген жағдайларда (әдетте 4 және одан да көп, Бағдарламаларды шолу бойынша 12 стандарттың немесе Институционалдық шолуларға арналған 13 стандарттардың) сәйкессіздігі;
 - ерекше, сәйкессіздік бұдан аз болған жағдайда, бірақ орындауды қажет ететін шарттардың ауқымы мен ауырлығы Шолу тобы оларды рұқсат етілген ең жоғары мерзім ішінде (24 ай) орындауды шындыққа жанаспайды деп санайтындай болып табылады.

Осы жағдайлардың барлығында шолу тобы мекемені одан әрі жетілдіруге көмек көрсету мақсатында қосымша ұсынымдар әзірлеуі мүмкін.

Аккредитация беру туралы шешім қабылданған жағдайда, егер ұлттық заңнамада өзгеше аралық белгіленбесе, ол 6 жыл мерзімге жасалады. Бұл жағдайда мекеме аккредиттеу нәтижелерін, сондай-ақ аккредиттеу туралы куәліктерді бере отырып, шешімді алады.

Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда, мекемеге келесі есеп үлгісін толтыру жолымен шарттардың орындалғанын (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық контекстерге түзетулермен) көрсету үшін 24 ай мерзім беріледі. Ерекше, жақсы ақталған жағдайларда бұл мерзім қысқартылуы немесе ұзартылуы мүмкін (үш жылдан аспайтын мерзімге дейін).

Егер рұқсат етілген ең жоғары мерзімнің аяқталуына қарай шартты аккредиттеуден өткен мекеме шарттардың орындалғанын көрсетпесе, MusiQue Басқармасы қол жеткізілген прогресті бағалауды жүргізеді және осыны негізге ала отырып, мынадай үш іс-әрекеттің бірін қабылдайды:

- кез келген қалған шарттарды орындауға мүмкіндік беру үшін одан әрі ұзартуға рұқсат береді;
- бастапқы шолу тобынан 2 адамнан тұратын топты мекемеге екінші рет, мекеменің құны бойынша келуге шақырып, «in situ» шартының іс жүзінде орындалды ма, әлде орындауға жақын ба екенін анықтауға;
- экстремалды жағдайларда шартты аккредитациядан бас тартылсын. Егер бұл Басқарманың шешімі болуы тиіс болса, онда мекемеде бастапқы шешімде

аккредитация берілмеген мекеме сияқты мәселелерді сатып алу жөніндегі іс-қимыл курстары бар (төменде қараңыз).

Аккредитация беруден бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда нақты себептер келтірілуі тиіс. Мекеме бір жыл мерзім өткеннен кейін аккредиттеуге қайта өтініш беруге еркін. Мұндай жағдайда өзін-өзі бағалау туралы жаңа құжат талап етіледі (бірақ көбіне мекеменің аккредитацияны ұстап қалудың бұрынғы себептерін қалай шешкеніне бағдарлануы мүмкін), жаңа Шолу тобы құрастырылады.

Е.В Нәтижелерді жариялау

6.3.1 Процесс

MusiQuE ESG аясы шегінде өзінің қызметі мен ЭСГ саласынан тыс оның қызметі арасында айқын айырмашылық жасайды. Кейіннен ЭСГ шеңберінен тыс қызметтің нәтижесіндегі барлық есептерге осыған байланысты өтініш енгізіледі және құпиялылық туралы ескертпе қолданылмайтын болса, олар MusiQue веб-сайтында жарияланады, бірақ сапаны арттыру және аккредиттеу рәсімдері туралы есептерден [нақты бөлінген аумақта](#) жарияланады. Сонымен бірге, MusiQuE жүргізетін сапаны арттырудан немесе аккредиттеу рәсімінен өтетін мекемелер ESG 2.6.-ға толық сәйкес әрекет етуге және осындай рәсімдердің нәтижесінде алынған есептерді осы есептерге қатысты MusiQue Кеңесі берген ресми шешіммен бірге жариялауға келісуге мәжбүр. MusiQuE MusiQuE веб-сайтының белгіленген бөлімі арқылы тікелей Сыртқы сапаны қамтамасыз ету нәтижелерінің дерекқорында (DEQAR) ESG аясындағы қызмет нәтижесінде пайда болған барлық есептерді жариялайды .

Қорытынды есеп мекемеге ресми түрде жіберілгеннен кейін рәсім аяқталғаннан кейін MusiQuE веб-сайтына есептер кері жүктеледі.

Шарттар тұжырымдалған аккредиттеу рәсімдері кезінде осы шарттардың қаншалықты орындалғаны 24 айдан кейін, кейінгі процесс барысында тексеріледі. Бұдан кейінгі есеп және онымен байланысты MusiQuE Кеңесі шығарған шешім мекемеге ресми түрде хабарланғаннан кейін жарияланатын болады.

Мекеме өзінің институционалдық жариялылығында және сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестерінде сапаны қамтамасыз етудің формальды рәсімдерін жүргізу үшін дәлелдеу базасының бір бөлігі ретінде есеп қорытындыларының немесе одан алынған үзінділердің жиынтығын кез келген жауапты түрде пайдалануға құқылы және көтермелейді.

6.3.2 MusiQuE белгісін қолдану

MusiQuE белгісін ең көп дегенде 6 жыл мерзімге тек сапаны арттыруға шолудан өткен мекемелер немесе MusiQue Кеңесі аккредиттеу туралы шешім шығарған аккредиттеу рәсімі пайдалана алады. Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда мекемеге белгіленген шарттар бойынша әрекет ету үшін 24 ай мерзім (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық түпмәтіндерге түзетулер енгізе отырып) беріледі. Кейінгі рәсім арқылы қайта бағалаудан кейін MusiQuE белгісін басқарма аккредиттеуді алу шарттарының орындалғаны туралы шешім қабылдауы тиіс.

6.3.3 EQAR белгісін қолдану

MusiQuE қараған мекемелер EQAR белгісін пайдаланбауы мүмкін, тіпті EQAR-дағы тіркеу MusiQue атрибуты болып табылады. Осылайша, EQAR белгісі мынадай түрде қолданылады:

- MusiQuE сайтында: ол барлық беттерде (беттің төменгі жағында, «Сапаны қамтамасыз ету желілері» астында) пайда болады. MusiQuE өз веб-сайтында көрсететін қызметтердің тізбесі ESG аясындағы және оның сыртындағы іс-шараларды айқын ажыратады.
- MusiQuE берген аккредиттеу туралы куәліктер туралы.

Ж Бақылау процедуралары

Шартты аккредиттеу туралы шешім шығарылған аккредиттеу рәсімдерін қоспағанда, міндетті болып табылмаса да, келесі процесс, егер олар ЭСГ шеңберінде немесе одан тыс жүзеге асырылса да, MusiQuE рәсімдері мен қызметтерінің көпшілігін жобалауға ендірілді. Осылайша, болмашы ерекшеліктерді (мысалы, бенчмаркинг жаттығуларын) қоспағанда, MusiQuE көрсететін қызметтерге үміткер барлық мекемелерге таратылатын ұсыныстарда көрсетілген қызметтер мен шығындардың құрамына келесі рәсім енгізіледі. MusiQuE өзінің барлық рәсімдері үшін бірдей жалпы қағидаттарды дәйекті түрде қолданатынын ескере отырып, осы бөлімде сапаны арттыруға шолуларға және MusiQue портфеліндегі ең ірі органды құрайтын аккредиттеу рәсімдеріне қатысты кейінгі процедуралар қаралады. Бастапқы қарау рәсіміне қатысатын рецензенттер қаралып отырған мекеме осындай рәсімді жүргізген кезде тиісті кейінгі рәсімге қатысу үшін MusiQue Office-ке хабарласады.

7.1 Процесс

Баратын мекемелерге шолу есебінде көрсетілген ұсынымдарды іске асыруға көмек көрсету және MusiQuE-ге оның әсерін бағалауға мүмкіндік беру мақсатында MusiQuE қараған барлық мекемелерге қағазға негізделген рецензияланатын бақылау рәсімі ұсынылады.

Кейінгі процесті жеңілдету құралы ретінде нақты үлгі жасалды. Үлгі бағалаудың қолданылатын шеңберіндегі әрбір стандарт бойынша үш бөлімнен тұрады, былайша:

- Әрбір келесі рәсім үшін MusiQue Office алдын ала толтыратын бір бөлім, атап өтілген ұсынымдардан немесе істі қарау тобы әзірленуге/ одан әрі әзірлеуге жататын элементтер ретінде қоятын шарттардан тұрады.
- Қаралған мекеме толтырған бір бөлімде алынған әрбір ұсынымға/жағдайға қатысты қол жеткізілген прогресс, сондай-ақ егер іс бойынша кейбір ұсынымдар курсы берілмесе, себептері көрсетіледі.
- Бір бөлім құрдас рецензент (тер) толтырады және хабарланған прогрестің бағасын көрсетеді және қажет болған жағдайда одан әрі байланысты ұсынымдарды қамтиды.

Үлгі мекемеге MusiQue Алқасының қарау туралы есепті индоссаменттеуі туралы немесе аккредиттеу туралы шешім қабылдағаны туралы хабарлайтын хатпен бірге жіберіледі. Хатта сондай-ақ үлгіні MusiQuE Кеңсесіне қайта жіберу қажет болатын мерзім көрсетіледі. Формальды шарттар енгізілген аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, ілеспе хатта осы мерзімді сақтаудың шешуші маңыздылығы және егер шарттардың орындалуы туралы қанағаттанарлық есептілік осы мерзімге дейін жасалмаса, аккредиттеудің қауіп-қатерге ұшырауының ықтимал қаупі атап көрсетіледі.

7.2 Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда

сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда шарттар, тек ұсынымдар ғана жоқ; сондықтан кейінгі процесс ерікті болып табылады. Мекемелерге әлі күнге дейін 2 жыл ішінде MusiQue кейінгі есеп үлгісін толтыру және осы кезеңде жақсартылған нәрселер

туралы дәлелдер ұсыну жүйелі түрде ұсынылады. Мерзімнің ұзартылуын мекеме сұратуы мүмкін.

MusiQuE Кеңесі мекемеге/бағдарламаға бастапқы шолу жүргізген Шолу тобына консультация береді. Топтың бір немесе бірнеше мүшесіне мекеме толтырған үлгіні және онымен байланысты дәлелдемелерді зерделеу, қол жеткізілген прогреске түсініктеме беру және тиісті жағдайда одан әрі күшейту жөнінде ұсыныстар ұсыну ұсынылады.

MusiQue Кеңесі кейінгі есепті мақұлдайды және оны Басқарманың хатымен мекемеге қайта жібереді.

Осы кейінгі рәсімге байланысты шығыстар мекеме қол қойған бастапқы ұсынысқа енгізіледі.

Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі ұсынымдардың орындалуын бағалау үшін материалдың жеткілікті еместігін сезінсе, онда мекеменің келісімі шартымен бастапқы Шолу тобынан екі адамнан тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет мекемеге бару ұсынылады. Осындай қосымша іс-қимыл мекеменің өзінің өтініші бойынша, егер ол келесі процестің бір бөлігі ретінде нақты сайтқа барғысы келсе, жүзеге асырылуы мүмкін. Кейінгі сапар қажет деп танылуы тиіс, ол мекемемен келісім бойынша онлайн режимінде бірдей ұйымдастырылуы мүмкін.

7.3 Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда

Аккредиттелген жағдайда келесілердің 2 деңгейі бар: ұсынымдар мен шарттар.

7.3.1 Ұсынымдар

Ұсынымдар шолу есебінде нақты көрсетіледі және аккредиттеуді кезекті жаңарту кезінде өзінің өзін-өзі бағалау туралы есебінде мекеменің шешуі қажет болады. Бұдан басқа, жүйелі түрде мекемеге Шолу тобы жасаған кез келген шарттарға қолданылатын одан кейінгі рәсім, сондай-ақ жасалған ұсынымдарға да қолданылатыны ұсынылады. Сондықтан төменде егжей-тегжейлі баяндалған рәсім ұсынымдарға, сондай-ақ шарттарға қолданылатын болады.

7.3.2 Шарттар

Келесі үлгіде Шолу тобы тұжырымдаған барлық шарттар тізімделеді. Мекемеге шарттардың орындалғаны туралы дәлелдер келтіріп, келесі үлгіні тиісінше аяқтау үшін 2 жылға дейін уақыт беріледі. Ерекше жағдайларда MusiQue Кеңесі мерзімді қысқартуы немесе ұзартуы мүмкін.

- MusiQue Кеңесі «сур дерекнамасы» ерікті кейінгі рәсімдерге қатысты әрекет етеді: есеп үлгісі Шолу тобына жіберіледі, ол мекеме ұсынған барлық дәлелдемелерді зерттеп, шарттардың бар-жоғын бағалайды.
- Содан кейін MusiQue Кеңесі рецензенттің кейінгі есебін және ұсыныстарын қарайды және шарттардың орындалғанын немесе орындалмағанын шешеді.
- Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі материалдың "сур дерекнамасы" шарттарының орындалуы үшін жеткілікті емес екендігін сезінсе, онда бастапқы Шолу тобынан 2 рецензенттен тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет мекемеге бару ұсынылады.

- Егер «сур дерекнамасы» дәлелдемелері шарттардың орындалмағанын көрсетсе, Басқарма мерзімнің ұзартылуын ұсына алады, жоғарыда көрсетілгендей кейінгі сапарды ұйымдастыра алады немесе экстремалды жағдайларда 6.2.2-бөлімде сипатталғандай шартты аккредиттеуді алып тастай алады. жоғарыда көрсетілген.

7.4 Қайта қарау рәсімдерінің мерзімділігі

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестері қаншалықты үздік-үзіліссіз жүргізілуге тиіс болса, сапаға үнемі күтім жасауды қамтамасыз ету және барлық ережелердің үнемі жетілдірілуі үшін сыртқы қарау рәсімдері қосымша тұрақты интервалмен жүргізілуі тиіс.

Екі шолу арасындағы уақыт кезеңі сөзсіз өзгеріп отырады, себебі MusiQue бүкіл Еуропа бойынша жұмыс істейді, бұл ретте ұлттық нормативтік құқықтық актілерде белгіленген әртүрлі кезеңдер бар. Оларды қарау үшін MusiQue таңдаған барлық мекемелерге алты жылда бір рет қайта қарау ұсынылады: мекемеге, әдетте, соңғы шолудан кейінгі бесінші жылы MusiQue Кеңесіне шолудың жаңа рәсмін бастау туралы ұсыныспен жақындайтын болады. Алайда, ұлттық заңнамада белгіленген екі шолудың арасындағы аралық алты жылдан қысқа немесе ұзақ болған кезде, дәл осы аралық анықтама ретінде қабылданатын болады және MusiQue Office-тен келіп түскен тәсілдің мерзімі тиісінше түзетілетін болады.

3 Кері байланыс механизмдері

Оның ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері шеңберінде MusiQuE процедураның бүкіл ұзақтығы ішінде екі жағдай бойынша оның рәсімдеріне қатысатын мекемелерден кері байланыс жинайды:

- шолу сапары аяқталғаннан кейін мұндай сапар қосылатын рәсімдерде;
- қорытынды шолу есебі ресми түрде мекемеге жіберіліп, MusiQuE сайтында жарияланды.

Қайта қаралған мекемелерге жолданған сауалнамалар:

- құжаттаманы дайындаудың институционалдық тәжірибесі (өзін-өзі бағалау есебін дайындауға қатысатын адамдар саны, процеске меншік құқығы, құжаттаманы соқтығыстырудағы қиындықтар, сұрақтардың мекеме/бағдарламаға өзектілігі, өзін-өзі бағалау сұрақтары мен процесінің пайдалылығы, MusiQuE материалының пайдалылығы және т.б.);
- процедураны жүргізу үшін тағайындалған құрдас рецензенттердің құрамы, тиімділігі мен кәсіпқойлығы;
- есептің нақтылығы;
- MusiQuE процедурасының ұлттық аккредиттеу контексті мен шеңберіне қатынасы;
- шолудың барлық кезеңдерінде MusiQue Office-мен байланыс.

MusiQuE сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басқа да сыртқы агенттіктермен ынтымақтасқан кезде бірлескен рәсім бойынша кері байланысты жинау мақсатында осы сауалнамалардың бірлескен нұсқалары әріптес агенттікпен бірлесіп шығарылады.

Жыл сайын бір рет, әдетте, қаңтар мен наурыз айлары аралығында MusiQue Офисі өткен жылы үйлестірілген келесі рәсімдерден алынған сауалнамалардың барлық нәтижелерін жасайды және осы нәтижелерде айқын көрінетін кез келген үрдістерге талдау жасайды. Бұдан кейін нәтижелерді, оларды талдауды және жақсарту үшін ұсынылатын іс-әрекеттердің жиынтығын Басқарма қарайды, ол сондай-ақ, егер талап етілсе, сауалнаманың түпнұсқасына қол жеткізуі мүмкін. Басқарма, әдетте, өзінің Көктемгі мәжілісінде рәсімдерді жетілдіру үшін жүргізілуі тиіс деп санайтын кез келген іс-әрекеттер туралы шешім қабылдайды. Стандарттарды өзгерту туралы кез келген ұсыныстар стандарттарды қайта қарау процесіне берілетін болады.

Егер пікір сауалнамасына немесе MusiQue Office-пен тікелей байланыс арқылы берілген жауаптар Шолу тобының ішіндегі немесе құрдас рецензенттердің бірінің қарым-қатынасына қатысты мәселелерді анықтаса, онда келесі процедура қолданылады:

- MusiQuE директорына хабарлағаннан кейін MusiQuE кеңсесінің мүшелері бұл мәселені түсіну мақсатында қабылдаушы мекемедегі байланысшы тұлғаға және мекеменің басқа да өкілдеріне хабарласу арқылы бұл мәселені одан әрі зерттейді. Бұл мәселені MusiQuE директоры жүргізуі мүмкін.

- Қажет деп танылған жағдайда Директор Бұл туралы Кеңестің келесі мәжілісінде ауызша немесе электрондық почта арқылы хабардар етеді.
- Мәселе анықталған жағдайда проблемалық жағдайдың басқа да туындауына жол бермеу жөнінде шаралар қабылданатын болады. MusiQue Office, мысалы, бір командада қайтадан бірге қызмет етпеуі тиіс кейбір рецензенттер арасындағы қарым-қатынасқа қатысты Peer Reviewers рецензенттерінің реестріне жазбалар қосу туралы шешім қабылдауы мүмкін; басшылыққа алатын нұсқауларға және Мінез-құлық кодексіне қатысты өзінің міндеттемелері туралы рецензентке еске салу үшін шаралар қабылдауы мүмкін; немесе, мұндай шара үшін негіз болуы тиіс, Басқарма қаралып отырған рецензентті Реестрден тоқтата тұру немесе алып тастау туралы шешім қабылдауы мүмкін.

И Шағымдар мен шағымдарды қарау тәртібі

Шағымдану үшін тиісті мүмкіндіктерді ұсыну сапаны қамтамасыз етудің кез келген рәсімінің маңызды ерекшелігі болып табылады. MusiQue шағымдары мен апелляция рәсімі фактологиялық қателерді түзету процесі шеңберіндегі дағдылы мүмкіндіктерді, сондай-ақ шолу есебі арқылы жеткізілетін сапалы сот шешімін даулауға шынайы себеп бар деп санайтын мекеме үшін ашық іс-қимылдың неғұрлым ерекше жолдарын егжей-тегжейлі сипаттайды.

Мекеме MusiQue көрсететін қызмет рәсім үшін қолданылатын MusiQue нұсқауларына және/немесе Құрдас шолушыларға арналған MusiQue Мінез-құлық кодексіне сәйкес жеткізілмеген деп есептегенде шағым бере алады. Сондықтан шағым болжалды процессуалдық сәтсіздікке қатысты болуы мүмкін немесе процеске қатысатын бір немесе бірнеше құрдас рецензенттердің мінез-құлқына қатысты болуы мүмкін. Жоғарыда көрсетілгендерден тыс қайта қарау нәтижелеріне қатысты сын-тегеуріндер апелляция процесі арқылы қаралады.

Өтініштер шолу есебіндегі өтініштер өрескел қате шешім болып табылады және ақиқат нәтиже деп саналатын нәрсені алудың барлық басқа құралдары таусылған деп есептелсе берілуі мүмкін. Нақты қателерді түзету қарау рәсімі кезінде, есеп түпкілікті деп танылғанға дейін өңделеді немесе шағым беру процесінің объектісін өзгедей түрде құра алады (жоғарыда қараңыз). Апелляция қайта қарау туралы есепте көрсетілген сапалы сот шешімін шешу үшін соңғы шараның әрекетін білдіреді. Осылайша, апелляция тек мынадай жағдайларда ғана жүргізілуге тиіс: 1) тиісті фактілерді зерттемеу; 2) ұсынылған дәлелдемелерді ескермеу немесе дұрыс түсінбеу; 3) ұсынылған дәлелдемелердің салмағына қайшы келетін сапалы сот шешімі.

MusiQuE шағымдар мен апелляциялық комитет - бұл MusiQuE шағымдары мен апелляциялары рәсімінде егжей-тегжейлі сипатталғандай, шағымдар мен өтініштер туралы істерді қарауға көмек көрсету және оларды қарау тапсырылған тәуелсіз орган. Комитеттің құрамына MusiQue офісі ұсынған және MusiQue Кеңесі белгіленген мерзімге үш жыл мерзімге тағайындайтын, жаңартылатын үш дауыс беруші мүшеден құралады. Шағымдар және апелляциялық комитет мүшелері сапаны қамтамасыз ету процестерінде тәжірибелі болуға, жоғары музыкалық және онымен байланысты өнер біліміне қатысты мамандардың біліміне ие болуға тиіс, сондай-ақ оларды тағайындау кезеңінде MusiQuE шолуларына қатыса алмайды. Шағымдар және апелляциялық комитетке тағайындау үшін MusiQuE шешімінің ешқайсысына немесе атқарушы органдарға бес жыл мерзімге қатыспауы тиіс. Комитеттің бұрынғы мүшелері осыған байланысты барлық талаптарды орындаған жағдайда, олардың мандаты мерзімге келгеннен кейін бір жыл өткенге дейін MusiQue құрдас рецензенттері ретінде әрекет ете алмайды. Егер өтініш беруші мен Комитеттің кез келген мүшесінің арасында мүдделер қақтығысы туындаса, онда қаралып отырған мүше шағымды немесе шағым беру процесін жүргізуден бас тартады. Шағымдар мен шағымдар жөніндегі комитеттің үш мүшесінің екеуі нақты шағымға немесе апелляцияға қатысты мүдделер қақтығысы туралы мәлімдеген жағдайда, бас тартылған екі мүшенің ең болмағанда біреуін уақытша ауыстыруды MusiQue Офісінің директоры арнайы тағайындайды.

Байланысты ережелер мен процестер туралы қосымша мәліметтер _ MusiQue сайтында жарияланған MusiQue шағымдары мен апелляция рәсіміне енгізілген.



1-қосымша. MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі

MusiQuE-дің белгілі бір процедурасын жүргізу үшін іріктелген әлеуетті құрдас рецензенттерге алғаш рет хабарласқан кезде оң жауап бергендердің барлығына олардың Құрдас рецензенттерге арналған мінез-құлық кодексіне жазылғанын растау ұсынылады. Бұл барлық MusiQue құрдас рецензенттері:

Тұтастық

- А) мүдделер қақтығысынан азат болу (құрмет декларациясында және тиісті сауалнамада айқындалғандай);
- Б) барлық деректерді барынша құпиялылықпен өңдеу;
- В) мекемедегі алаяқтықтың немесе сыбайлас жемқорлықтың кез келген ықтимал анықталуын бақылап, төрағаға дереу баяндайды;
- Г) MusiQuE-ге хабарламай ақшалай пайда табу құралы ретінде қайта қарау рәсімдеріне байланысты кез келген ақпаратты пайдаланудан тартыну;

Қарап шығу қатынасы

- Д) сайтқа кіру кезінде жемісті диалогтың өтуін қамтамасыз ету;
- Е) барлық уақытта команда мүшесі ретінде әрекет етуге, яғни кооперциялық жұмыс істеуге, Төрағаның басшылығымен;
- Ж) өзінің (институционалдық) тәжірибесіне сілтеме жасаудан, сондай-ақ, егер Төрағаның рұқсаты бойынша болмаса, бейресми консультациялар мен пікірлер беруден аулақ болу;
- З) кездесулер барысында қандай да бір тікелей салыстырмалы құндылық пайымдауларын (теріс немесе жағымды болсын) көрсетуден аулақ болу;
- И) әріптестерінің немесе институционалдық қатысушылардың үзілуінен аулақ болу, соңғыларының өз сөзін айтуына уақыт қалдыру;
- К) мекеменің ішкі мақсаттары мен стратегияларын QA/аккредитация стандартына қосымша (тек QA/аккредитация стандарттарынан гөрі) қарастырайық;
- Л) 9.1.1.1 -зерделенетін барлық аспектілердің (мысалы, объектілер, оқыту, зерттеу) өзара байланысын қарастырайық;
- М) интервьюерлердің анонимділігін қамтамасыз ету кезінде мұқият және нақты мәнде ұсынылған дәлелдемелерге сілтеме жасау (мысалы, жай ғана «студенттердің» орнына «Комитет кездескен студенттерді» атап өту арқылы);
- Н) осы рәсімге байланысты жасалған барлық жұмыстардың зияткерлік меншік объектілерін, оның ішінде кез келген жазбаша есептерді MusiQuE-ге беруге келісіңіз. Рецензент көрсететін қызметтердің нәтижелері MusiQuE шығарған есептерге енгізілуі мүмкін және жарияланған есепте айқын көрінетіндіктен, инсофарды қоспағанда, құрдас рецензенттің жеке өзіне жатқызылмауы тиіс;

Этикалық/мәдени ойлар

- О) мекеменің жергілікті мәдениетін құрметтеу;



- П) кемсітушіліктің кез келген түрін жасаудан азат болу;
- Р) пайда болған қақтығыстың немесе мәдени алауыздықтың кез келген жағдайы туралы Төрағаға дер кезінде хабарлауға, сондай-ақ осындай инстанцияларда қандай да бір жеке шаралар қабылдаудан аулақ болуға;
 - С) мекемемен қандай да болмасын материалдық алмасу (мысалы, сыйлықтар алу) жағдайында төрағаға хабарлауға.

2-қосымша 2,5 күндік шолу сапарларының кестесіне арналған үлгі

Мемлекет басшысы мекеме өкілдерімен кездесті	Түс кодтары
Топтың жеке жиналысын қарап шығу	
Үзіліс/Түскі ас/Кешкі ас немесе әлеуметтік іс-шаралар/бос уақыт	

0 күн – Келу күні (ДД/ММ/ҰҰҰҰ/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Жиналысқа қатысушылар	Орналасуы
17:00-20:00	Шолу тобының дайындық отырысы (брифинг сессиясы)		
20:00 -	Кешкі ас	Тек қарап шығу тобы	

1-күн – (DD/MM/YYYY/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекемеден қатысушылардың атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар мүдделер қақтығысын болдырмау үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	1 жиналыс Мысал: Мекеме басшылығымен кездесу	Мекеме ұсынғандай Мысал: Мекеме, институционалдық/ ведомстволық/ бағдарламаның басшылары	
10:30-10:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-12:30	2 жиналыс Мысал: Жоғары әкімшілік персоналмен кездесу/QA офісі	Мекеме ұсынғандай Мысал: Қаржы, әкімшілік, кітапхана, сапаны қамтамасыз ету және Халықаралық офис басшылары	

12:30-12:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытынды бөліседі		
12:45-13:45	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	
13:45-15:15	3 жиналыс Мысал: Оқытушылармен/оқытушылармен кездесу	Мекеме ұсынғандай Мысал: 5 – 10 түрлі кафедралардың профессорлары мен оқытушылары	
15:15-15:30	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
15:30-15:45	Үзілім		
15:45-17:00	Басқарылатын экскурсия - Объектілерге шолу (студиялар, концерттік алаңдар, практика объектілері, кітапханалар және т.б.) (Мекеме ұсынғандай гидтер - студенттерді қамтуы мүмкін).		
17:00-18:30	Шолу тобының жиналысы: Бірінші күндегі рефлексия және 2 күнге дайындық		
19:00-	Мекеме ұсынғандай кешкі ас		

2-күн – (DD/MM/YYYY/)

Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекемеден қатысушылардың атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар мүдделер қақтығысын болдырмау үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	4 жиналыс Мысал: Оқушылармен кездесу	Мекеме ұсынғандай Мысал: Әр түрлі пәндерді оқып жүрген әр түрлі жылдардан/циклдардан 5-10 оқушы, оның ішінде мүмкіндігінше студенттер одағы/бірлестігінің өкілі. Барлық оқу циклдары ұсынылуы тиіс.	
10:30-10:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-12:30	Сабақ және/немесе емтихандар кезінде оқушылардың үлгерімдеріне бақылау жасау Оқу орнының ұсынысы бойынша концерттерге немесе басқа да көпшілік алдында таныстыруға және/немесе сабақты бақылауға қатысу.		



12:30-12:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытынды бөліседі		
12:45-13:45	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	
13:45-15:15	5 жиналыс Мысал: Тиісті алқа/академиялық кеңес мүшелерімен кездесу	Мекеме ұсынғандай Мысал: тиісті алқаның/академиялық кеңестің төрағасы және/немесе мүшелері	
15:15-15:30	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
15:30-15:45	Үзілім		
15:45-17:00	6 жиналыс Мысал: Музыка мамандығы түлектерімен және өкілдерімен кездесу	Мекеме ұсынғандай Мысал: кәсіби өмірдің әр кезеңіндегі бұрынғы студенттер. Мекемемен формальды және бейресми байланыстары бар кәсіптің және басқа да сыртқы ведомстволардың өкілдері.	
17:00-18:30	Топ жиналысын қарап шығу Бірінші күні рефлексия және 3 күнге дайындық		

19:00-	Кешкі ас	Тек қарап шығу тобы	
3 күн – (DD/MM/YYYY/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекемеден қатысушылардың атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар мүдделер қақтығысын болдырмау үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	7 жиналыс Қосымша сеанс, егер шолу тобы талап етсе (команда мүшелері неғұрлым мұқият нақты саланы зерттей алады, өз таңдауы бойынша басқа өкілдермен кездесе алады)	Шолу тобы хабарлағандай	
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-13:00	Топ жиналысын қарап шығу - Пікір жиналысына дайындық		
13:00-14:00	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	

14:00-15:30	8 жиналыс Мекемеге кері байланыс	Мекеме басшылығы (әдетте, бірінші мәжілістегідей топ)	
САЙТ-КІРУДІҢ АЯҚТАЛУЫ			
16:00-	Шолу тобы мүшелерінің кетуі / Бос уақыт		

3-қосымша. MusiQue процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі

Төмендегі кесте MusiQue сапаны жақсарту шолулары мен аккредиттеу процедуралары үшін қалыпты уақыт аралығының мысалы болып табылады. Осы мерзімге кез келген өзгерістерді MusiQue және институт өзара келісетін болады.

Өзін-өзі бағалау кезеңі		
Кім	Негіз білдіретіні	Уақыт аралығы
MusiQue	<ul style="list-style-type: none"> Қолданылатын бағалау шеңберін (MusiQue Standards немесе бірлескен қарау рәсімдерінде стандарттардың картаға түсірілген жиынтығы) жібереді. MusiQue нұсқауларын процедураға арналған тиісті үлгілермен бірге мекемелерге жібереді - өзін-өзі бағалау туралы есептер, сайтқа кіру кестесі және т.б. Critical Friends/critical Friends таңдау/ басқа құрдас рецензенттерді тағайындауды келісім-шарт жасасқан процедураның түріне байланысты (мекемемен немесе серіктес агенттікпен бірлесіп, қолданылатын жерде) шолу тобының құрамын жүргізеді. Тағайындалған құрдас рецензенттерді қаралатын рәсімнің ерекшеліктері туралы қысқаша ақпараттандырып, қажет болған жағдайларда таңдап алынған рецензенттерді (онлайн) оқытуды жүргізеді. Шолу тобы / Critical Friends / басқа құрдас рецензенттер мен мекеме арасындағы байланысты, өзін-өзі бағалау есебіне және қосылған құжаттарға қатысты алмасу мен кері байланысты, сайтқа кіру кестесін аяқтауды делдал етеді. 	<p>Ұсынысқа қол қойылған сәттен бастап сайтқа кіргенге дейін [шамамен үш ай мерзім ішінде].</p>

<p>Мекемені/ бөлімді/ бағдарламаны басқару</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MusiQuE-мен байланыста болу үшін байланыс тұлғасын тағайындайды. • Өзін-өзі бағалау тобын құрады және барлық рәсімнің мақсаттарын, кезеңдерін, мерзімдерін және нәтижесін, сондай-ақ процеске қатысатын мүдделі тараптардың әртүрлі қоғамдастықтары бойынша оның болжанатын артықшылықтарын түсіндіреді. • Өзін-өзі бағалау тобының персонал мен студенттерге қатысты жауапкершілігін нақтылайды және өзін-өзі бағалау тобының өз жұмысын жүргізуін қолдау үшін қажетті ашық диалогты жеңілдетеді. 	
<p>Мекеменің/бөлімнің/ бағдарламаның өзін-өзі бағалау тобы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Жұмысты үйлестіреді және қажет болған жағдайда тартылған сайлау округтері арасынан кіші топтарға бөледі. • MusiQue өзін-өзі бағалау туралы есеп үлгісіне енгізілген бағыттаушы сұрақтарды мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның нақты контекстінде айтылатындай және рәсім арқылы шешу үшін таңдалған стратегиялық басымдықтарға сәйкес келетіндей етіп тігеді. • Рәсімнің басында алынған MusiQue SER үлгісінде көрсетілген барлық тақырыптарды дараланған тәртіппен қарайтын өзін-өзі бағалау есебінде (СТҚ) тартылған сайлау округтері ұсынған барлық деректерді жинайды, іріктейді, өңдейді және құрастырады. 	
<p>Мекеме/бөлім/бағдарлама тағайындаған байланыс</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СЭР-ді MusiQue Кеңсесіне ұсынады. 	<p>Сайтқа кіруге 8 апта қалғанда</p>

тұлғасы арқылы өзін-өзі бағалау тобы	<ul style="list-style-type: none"> Шолу тобы / Critical Friends / басқа құрдас рецензенттер MusiQue Office арқылы жеткізетін одан арғы құжаттама мен түсіндіруге арналған барлық келесі сұрауларды шешеді. 	Сайтқа кіруге 5 апта қалғанда
Сайтқа кіру фазасы		
MusiQue және мекеме	<p>Шолу сапарын практикалық ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> Шолу тобына арналған рейстер мен қонақ үйлерді брондау Түскі астарды, кешкі астарды, кофе-брейктерді ұйымдастыру 	Сайтқа кіргенге дейін 10-нан 4 аптаға дейінгі аралықта
Мекеме (MusiQue және Шолу тобымен келісім бойынша)	Сайтқа кіру кестесін аяқтау	Сайтқа кіруге 3 апта қалғанда
Хатшы және шолу тобы (RT)	MusiQue-ден алынған үлгілер негізінде соқтығысқан SER талдауын және жиналыс парақтарын дайындау	Сайтқа кіруге 1 апта қалғанда (ең кеш дегенде)
Мекеме > RT	Сайтқа кіру (2-қосымшадағы кесте үлгісін қараңыз)	Келісім бойынша
Шолу есебі		
Хатшы - RT	Шолу есебінің бірінші жобасын дайындау	Сайтқа кіргеннен кейін 8 апта өткен соң
MusiQue Office &	Есепті бірінші қарау: оның жалпы сапасы мен өзектілігін MusiQue стандарттарына немесе қолданылатын бағалау шеңберін білдіретін стандарттардың картаға түсірілген	Есептің бірінші жобасын

MusiQuE алқасының операциялық кіші комитеті	жиынтығына тексеру. Шолу тобы таңдаған сәйкестік деңгейлері жақсы негізделген бе	алған сәттен бастап 4 апта
Хатшы - РТ	Есептің жобасы бойынша келіп түскен ескертулердің бірінші жиынтығын шешу және MusiQue Кеңесінің мақұлдауға дайындығы кезінде есепке жарамды деп танылған өзгерістер енгізу	Кері байланысты алған сәттен бастап 2 апта
MusiQuE кеңесі	Мекеменің нақты дәлдігін тексеру үшін есеп жобасын бекіту	Өзгертілген Есеп жобасы түскен сәттен бастап 2 апта
MusiQuE Office	Іс жүзіндегі тексеру жүргізу үшін мекемеге есеп жобасын ұсыну	MusiQue Кеңесінің мақұлдауы алынғаннан кейін
Мекеме	Баяндама жобасына жауапты хатшыға ұсыну	Есепті алған сәттен бастап 2 апта
Хатшы - РТ	Мекеменің пікірі негізінде Қорытынды есепті дайындау.	Кері байланысты алған сәттен бастап 1 апта
MusiQuE кеңесі	Есепті екінші рет қарау және есептің MusiQue рәсімдері мен стандарттарына сәйкестігін растау және осының мекемелермен байланысы	Қорытынды есепті алған сәттен бастап 2 апта
MusiQuE Office	Басқарманың хатымен мекемеге қорытынды есепті ұсыну	Басқарма түпкілікті мақұлдауды

	MusiQuE сайтында есепті толық көлемде жариялау http://www.musique-qe.eu/completed-reviews	алғаннан кейін
Бақылау процедурасы		
Мекеме	Келесі процедураға сұрау салуды және MusiQuE ұсынған келесі үлгіні ұсыну.	Қарау рәсімі жабылғаннан кейін 24 ай өткен соң.
MusiQuE	Кейінгі рәсімді жүргізу үшін бастапқы рәсімге қатысатын Шолу тобының бір-екі мүшесін тағайындау.	Кейінгі рәсімге сұрау салу түскен сәттен бастап 3 апта
MusiQuE, Институт - RT мүшелері	Іс-шаралардың күнтізбесі жүргізілген бақылау түріне байланысты нақты жағдайда – қағазға негізделген немесе сайтқа кіре отырып бекітілуі тиіс.	