



Бағдарламаларды  
қарауға арналған  
MusiQ UE  
СТАНДАРТТАРЫ

MusiQuE – Музыка сапасын арттыру

Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры

Брюссель, қыркүйек 2023

2023 жылғы маусымда қайта қаралды



## Мазмұны

<b>Кіріспе және нұсқаулар</b> .....	<b>3</b>
<b>Институционалдық мақсаттар мен стратегияға сәйкес келтіру</b> .....	<b>7</b>
1. Бағдарлама деңгейінде басқару және шешімдер қабылдау .....	8
1.1. Бағдарламаның мақсаттары мен мәнмәтіні.....	8
1.2. Шешімдер қабылдауда Бағдарламаның мүдделі тараптарының рөлі .....	9
<b>Білім беру процестері</b> .....	<b>11</b>
2. Оқушылардың келешегі .....	12
2.1. Студенттік-орталықтанды-ғы оқыту .....	12
2.2, Білім алушылардың ілгерілеуі мен бағалануы .....	13
2.3, Оқушылардың жұмысқа орналасуы.....	14
3. Мұғалімдердің келешегі .....	16
3.1, Персоналдың біліктілігі, кәсіби қызметі және біліктілігін арттыру.....	16
4. Сыртқы перспективалар.....	17
4.1, Студенттер мен қызметкерлерге арналған халықаралық перспективалар мен тәжірибелер .....	17
4.2, Сыртқы институционалдық және әлеуметтік контекст шеңберінде өзара іс-қимыл.....	17
<b>Оқу ресурстары және оқушыларды қолдау</b> .....	<b>19</b>
5. Ресурстар.....	20
5.1, Қаржы, объектілер, қызметтер және қосалқы персонал.....	20
5.2, Денсаулық пен әл-ауқат .....	21
6. Байланыс процестері .....	22
6.1, Ішкі және сыртқы байланыс процестері .....	22
<b>Сапа мәдениеті</b> .....	<b>23</b>
7. Сапа мәдениеті.....	24
7.1 Бағдарлама деңгейіндегі сапа мәдениеті.....	24

## Кіріспе және нұсқаулар

*Бағдарламаны шолуға арналған MusiQue стандарттары* жоғары музыкалық білім беру провайдерлерін олардың қызметін бағалауға және сапасын арттыруға бағыттауды мақсат етеді. Оларды әр түрлі контексте пайдалануға болады және осы контекстердің барлығында «нұсқаулар» ретінде қабылданып, түсінілуі тиіс. MusiQue стандарттары жоғары музыкалық білім беру провайдерлеріне өздерінің мақсаттары мен міндеттеріне сай келетінін көрсетуге көмектесуді білдіреді: олар миссияға негізделген. Сондықтан құжатты ешбір жағдайда сипаттамалық нормативтік нормалар кешенін орындауға бағдарлау деп түсінбеу керек.

### Бұл құжат қандай мақсатты топқа бағытталған?

Бұл құжат әр түрлі мақсатты топтарға қызмет көрсетуге арналған:

- Жоғары музыкалық білім берудің провайдерлері өздері ұсынатын білім берудің өзін-өзі бағалауын жүргізуге мүдделі, жалпы оның сапасын арттыру мақсатын көздейді.
- Жоғары музыкалық білім беру бағдарламасын құруға ниетті мекемелер немесе басқа да мүдделі тараптар.
- Сапаны арттыруға сыртқы шолудан өтетін жоғары музыкалық білім берудің провайдерлері (өз бастамасы бойынша немесе заңнамамен талап етілетін бағалау немесе аккредиттеу жағдайында). Құжатты алдымен музыкалық білім беру провайдері өзін-өзі бағалау процесін жүргізу мақсатында пайдаланады, соның нәтижесінде өзін-өзі бағалау туралы есеп беріледі. Бұл есеп халықаралық құрдастары бар Шолу тобына жіберіледі, ол кейін сайтқа кіруді қоса алғанда, шолу рәсімін жүргізеді және сайтқа кіруді басқару және олардың сыртқы бағалау есебін құрылымдау үшін құжатты пайдаланады.
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктер MusiQue-мен бірлесіп шолу рәсімін жүргізуге мүдделі. Бірлескен процеске дайындық шеңберінде ұлттық агенттік стандарттары мен MusiQue стандарттары арасында салыстыру жүргізіледі. Осы жаттығудан туындайтын жеке стандарттардың ешқайсысында кездесетін бірде-бір аспектіге қол сұғылмауды қамтамасыз ететін біріктірілген стандарттар жиынтығы шығарылады. Жалпы, стандарттар арасындағы хат алмасу деңгейі жоғары деп танылды және салыстыру процесі өзара сенімнің артуына әкеледі.

### MusiQue стандарттары және ESG

Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулары 2005 жылы әзірленді және 2015 жылы еуропалық деңгейдегі сапаны қамтамасыз ету саласындағы негізгі мүдделі тараптармен қайта қаралды: Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық ассоциация (ENQA), Еуропалық студенттер одағы (ESU), Жоғары білім берудегі Еуропалық институттар қауымдастығы (EURASHE) және Еуропалық университеттер қауымдастығы (EOA). ЭСГ-ның негізгі мақсаты шекаралар арқылы және барлық мүдделі тараптар арасында оқыту мен оқытудың сапасын қамтамасыз етуді ортақ түсінуге үлес қосу болып табылады. ESG қағидаттарының бірі жоғары оқу орындарының оларды ұсыну сапасы мен оны қамтамасыз ету үшін негізгі жауапкершілігі болып табылады.

ЭСГ-ның бірінші бөлігі (1-бөлім) жоғары оқу орындарына сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі стандарттармен және әдістемелік нұсқаулармен қамтамасыз етуге бағытталған. 2007 жылы жоғары музыкалық білім беру саласындағы институционалдық шолу критерийлерінің бірінші жиынтығы әзірленген кезде ЭСГ-ның 1-бөлігі анықтамалық құрал ретінде қарастырылды (олардың 2005 жылғы нұсқасында). Соңғы кездері MusiQue стандарттары 2015 жылғы нұсқасында ESG-дің 1-бөлігіне қарсы картаға түсірілген.

Осылайша, MusiQuE қараған мекемелер мен бағдарламалар MusiQue шолу рәсімдерінде барлық ESG (1-бөлім) мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді.



## Бұл құжат қалай пайдаланылады?

Аккредиттеуге ресми шолудың сапасын арттыру тұрғысынан болсын, жоғары музыкалық білім беру провайдерлеріне осы стандарттарды олардың мекемесін одан әрі жетілдіру үшін күшті жақтары мен бағыттарын көрсету үшін пайдалану ұсынылады. Құжат институттарды (оның ішінде студенттер, оқытушы және оқытушы емес қызметкерлер сияқты барлық жекелеген субъектілерді) бағдарламаны әзірлеу және жеткізу тәсілімен қандай жұмыс істейді және немен (толық) жұмыс істемейтінін, оларды ұсыну мен жұмыс істеуінде бірегей нәрсені, әсіресе жағдайды жақсартуға болатынын, бағдарлама параметрлерінің сын-тегеуріндермен қалай бетпе-бет келуі және өзгеріп отыратын талаптарға жауап беруі мүмкін екендігін қарауға ынталандыруға бағытталған. Рефлексия процесінің нәтижелері бағдарламаға, сондай-ақ сыртқы мүдделі тараптарға талаптар мен міндеттердің орындалғаны туралы дәлелдемелер бере алады.

Жиынтық өзін-өзі бағалау процесі жағдайында, бірақ негізінен сыртқы бағалау процесі жағдайында орындалуы тиіс барлығы 12 стандарттарды құрайды. Бұл стандарттар анықтаудың негізгі төрт бағыты бойынша ұйымдастырылған:

- A. **Нақты институционалдық және ұлттық контексте, басқаруға және бағдарламалар деңгейінде шешімдер қабылдау процестеріне, бағдарламалық мақсаттарға және олардың институционалдық миссияға, көзқарасқа, саясатқа және стратегияға жалпы байланысы мен сәйкестігіне қатысты тақырыптар шешілетін Институционалдық мақсаттар мен стратегияларға** сәйкес келтіру;
- B. **Оқу процестері** оқу кабинеттерінде, студияларда, орындаушылық үй-жайларда, оқу залдарында, практика залдарында және жеке оқыту кезінде өтетін оқу мен оқытудың жалпы жұмысы мен процестерінің жиынтығына байланысты тақырыптарды қарайды;
- V. **Оқу ресурстары және студенттерді қолдау** барлық құралдар мен ресурстарға қатысты тақырыптарды және оқыту мен оқытуды неғұрлым тиімді және тұрақты түрде жүргізу тәсілдерін қарастырды;
- G. **Сапа мәдениеті** сапаны қамтамасыз ету мен арттырудың күнделікті жұмыс үлгілері мен рәсімдеріне енгізу жолдарына назар аударады, осылайша бағдарлама толыққанды сапалы мәдениетке қатысты институционалдық саясатқа толық сәйкестікте жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

Стандарттар бұдан әрі табалдырық (минималды) стандарттар ретінде қызмет ететін төменде санамаланған 7 тақырып бойынша топталады:

- 1, Бағдарламалар деңгейінде басқару және шешімдер қабылдау
2. Оқушылардың келешегі
3. Мұғалімдердің келешегі
4. Сыртқы перспективалар
- 5, Ресурстар
- 6, Байланыс процестері
- 7, Бағдарлама деңгейіндегі сапа мәдениеті

## Өзін-өзі бағалау процесіне арналған әдістемелік ұсынымдар

12 стандарттың әрқайсысы бойынша стандарттың мәтіні бойынша «Бағыттаушы сұрақтар» сериясы көрсетіледі. Олар әрбір стандартты түсінуді жеңілдетуге, сондай-ақ осы стандартпен қамтылуы мүмкін тақырыптар ауқымын суреттеуге бағытталған әдістемелік

нұсқаулар қызметін атқарады. Сондықтан бұл сұрақтардың функциясы бақылау парағына жатпайды: барлық сұрақтарға жеке-жеке жауап беру қажет емес. Керісінше, олар әрбір стандартқа қатысты өзін-өзі бағалау процесінде шешілуі тиіс ықтимал мәселелерді таңдау үшін мекемені немесе бағдарламаны қолдау ретінде айтылады. Бұл мәселелер институционалдық контекстке және қолданылатын қайта қарау рәсіміне сәйкес ерекшеленуі мүмкін.

Сол сияқты, **әрбір стандарт бойынша санамаланған** «Ұсынылған дәлелдемелер/қолдаушы материал» **міндетті тізім ретінде қарастырылмауы тиіс**, керісінше, мекеме командасы рецензенттерге жақсы тәжірибенің дәлелі ретінде ұсына алатын көмекші материал түрлерінің мысалдарын келтіреді.

Қайта қаралатын бағдарламалар MusiQuE стандарттары негізінде өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі алатын болады.

12 стандарттардың әрқайсысын шешу қажет, бұл ретте бағыттаушы сұрақтар мен ұсынылған дәлелдер / Қолдаушы материал өзін-өзі бағалау процесінің нұсқаулары ретінде айтылады.

Одан әрі оқырман MusiQuE ұсынған көмекші материалда белгілі бір дәрежедегі қабаттасуды атап өтеді. Олар қызыл түспен таңбаланады және олар орын алатын бөлімдерде айқын көрсетіледі - көбінесе MusiQuE 1.1. және 2.1 стандарттары үшін, екінші жағынан 2.3 және 4.2 стандарттары үшін. Мекемелерге ұсынылған материалдардың ішінен олардың нақты жағдайына қатысы бар нәрселерді іріктеп алу және өзін-өзі бағалау туралы есепте көрсетілген дәлелдемелерді қайталамау, қажет болған жағдайда оны әртүрлі тарауларда айқас сілтеме жасау ұсынылады.



**Институционалдық  
мақсаттар мен  
стратегияға сәйкес  
келтіру**





## **А. Бағдарлама деңгейінде басқару және шешімдер қабылдау**

### **1.А. Бағдарламаның мақсаттары мен мәнмәтіні**

#### **Стандартты:**

*Бағдарламаның мақсаттары нақты көрсетілген және ұлттық құқықтық контекст үшін өзекті. Олар институционалдық миссия мен көзқарасты көрсетеді және олар артық институционалдық саясат пен стратегияға сәйкес келеді. Оларға оқу жоспарының мазмұны мен құрылымы, оны жеткізу әдістері арқылы тиімді қол жеткізіледі.*

#### **Бағыттаушы сұрақтар:**

- а) Бағдарлама жұмыс істейтін ұлттық-құқықтық контекст қандай? Бағдарламаны ресми мақұлдау және оны жобалау мен әзірлеу кезінде құқықтық тану қалай назарға алынады?
- б) Бағдарламаның негіздемесі, мақсаттары мен бірегей ерекшеліктері қандай және олар осы ұлттық контекстегі институционалдық миссия мен пайымға қалай сәйкестендіріледі? Олар қалай анықталады, тиімді іске асырылады және үздіксіз қайта қаралады?
- в) бағдарлама академиялық этиканың институционалдық қағидаттарына қалай сәйкес келеді? Бағдарлама деңгейінде теріс қылықтар қалай шешіледі?
- г) бағдарлама артық институционалдық саясат пен стратегияға (мысалы, тұрақтылыққа, интернационализацияға, үшінші миссияға, теңдікке, әралуандылыққа және қосылуға және т.б.) қалай сәйкестендіріледі?
- е) Бағдарламаның бейінін, оқу жоспарының мазмұны мен құрылымын және оны жеткізу әдістерін айқындау кезінде қандай элементтер мен факторлар ескеріледі?
- ф) Бағдарламаның мақсаттары оқу жоспарының мазмұны мен құрылымы арқылы қалай шешіледі?
- г) Бағдарламаның тиімділігін қамтамасыз ету және одан әрі арттыру үшін қандай да бір қажеттілікті анықтау үшін қандай рәсімдер жүргізіледі?
- h) Тиісті жағдайларда осы зерттеу бағдарламасы мен зерттеудің басқа бағдарламалары/циклдары арасында байланыс/прогресс бар ма?
- і) Бағдарлама студенттік бейін шеңберінде ғылыми-зерттеу мүмкіндіктерін қалай қалыптастырады?

#### **Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:**

- Миссия және(немесе) саяси өтініш
- Оқу бағдарламасының қабылдау бейіні және қабылдау үшін негіздің сипаттамасы
- Білім беру бағдарламасына шолу және оның мақсаттары
- Бағдарлама бейінінің сипаттамасы (мысалы, оқу деңгейі, бірегей ерекшеліктері – бірлескен дәрежелер бағдарламасы, қашықтықтан оқыту бағдарламасы, білім беру саласындағы одан әрі оқу бағдарламасы)
- Мемлекеттік ерекше нормативтік құқықтық актілер, мысалы, ұлттық сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу органдары белгілеген өлшемшарттар, біліктілік шеңбері
- Статистикалық деректер (ең көп дегенде соңғы 3 оқу жылында), мысалы:
  - Студенттер саны/бітірушілердің саны (семестрлері, жынысы, оқу саласы, ұлттық/шетелдік)
  - Бағдарламаны іске асырудың қалыпты ұзақтығы шегінде бітіруші студенттердің саны
  - Басқа мекемелерге ауысқан немесе оқудан кеткен оқушылардың саны (оның себептерін талдау)
  - Жыл сайын оқушылардың өтініштерінің саны (мүмкіндігінше пән ауданы/аспабы бойынша)

- Жыл сайын қабылданатын білім алушылардың саны (мүмкіндігінше пән аймағының аспабы бойынша)
- Бағдарламалық құжаттар және олардың негізгі институционалдық саясатпен байланысы (мысалы, тең мүмкіндіктер, теңдік, алуан түрлілік және қосылу, интернационализация, үшінші миссия, зерттеу, тұрақтылық және т.б.)
- Саясатты іске асыру жөніндегі бағалау есептері (мысалы, сауалнама нәтижелері)
- Курс анықтамасы мен силлаби:
  - Оқу жоспарының жалпы құрылымы
  - Бағдарламаны іске асырудың нәтижелері
  - ECTS кредиттерін пайдалану
  - Жеке модульдердің сипаттамасы (сынақтар, мазмұны, оқытудың нақты нәтижелері, бағалау әдістері)
  - Курс құрылымы шегінде жеке оқыту бейіндерінің нұсқаларының болуы
  - Магистрлер оқыған жағдайдағы сияқты кез келген қосымша ерекшеліктер, бакалавриатпен салыстырғанда қосымша біліктілік
- Оқу жоспарының ПДД және(немесе) АЭК оқу нәтижелерімен байланысы туралы деректер немесе осыларды енгізу және пайдалану жоспарлары туралы мәліметтер
- Білім беру тәсілдері: оқыту әдістері мен әдістемелері туралы ақпарат (жеке/топтық оқу, кәсіптік практикамен байланысы, электрондық оқыту құралдарын және тиісті музыкалық технологияны, жобаларды, тағылымдаманы және т.б. пайдалану және интеграциялау)
- Оқушылардың үлгерім мүмкіндіктері:
  - Маусымдық концерт күнтізбелері
  - Студенттердің ішкі және сыртқы концерттерінің кестелері - студенттердің жұмысын әшкерлеуге арналған басқа да ареналар
  - Оқушыларға олардың көпшілік алдында сөйлеген сөздері бойынша кері байланысты беру әдістері туралы ақпарат
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Персоналдың зерттеулеріне, студенттердің ғылыми-зерттеу жобаларының, диссертацияларының және басқа да ғылыми-зерттеу жобаларының үлгілеріне сурет салу іс-шараларының мысалдары
- Академиялық, мансаптық және жеке басшылыққа арналған құрылымды баяндайтын құжаттама.

## **1.Б. Шешімдер қабылдауда Бағдарламаның мүдделі тараптарының рөлі**

### **Стандарт:**

*Бағдарламаны жеткізу тиісті ұйымдастырушылық құрылыммен және бағдарламаның мүдделі тараптарының (студенттердің, оқытушылар құрамының, қосалқы персоналдың, музыка кәсібінң өкілдерінің және онымен байланысты көркемдік домендердің) теңдестірілген өкілдігін қамтитын шешімдер қабылдаудың айқын, ашық және тиімді процестерімен қолдау табады.*

### **Бағыттаушы сұрақтар:**

а) осы бағдарламаның ұйымдастырушылық құрылымы қандай және ол мекемемен қалай байланысты?

б) Бағдарлама шеңберінде шешім қабылдау процестері қандай – кім қатысады және нақты қадамдар қандай? Бағдарлама шеңберінде шешімдер қабылдаудың әрбір деңгейінде міндеттер қалай айқындалады?



в) білім алушылар бағдарлама деңгейінде шешім қабылдау процесінде қалай белсенді рөл атқарады және олар оқу бағдарламасын (мазмұны, жеткізу және бағалау әдістері) жобалауға және түзетуге қалай ықпал етеді?

д) студенттік өкілдіктің қандай құрылымдары бағдарлама деңгейінде бар және олар қалай жұмыс істейді? Институционалдық шешімдер қабылдау органдарында студенттер бағдарламаны қалай таныстырады – қандай тетіктер бар және олар қаншалықты тиімді?

е) Бағдарламаның ұйымдастырушылық құрылымы мен шешімдер қабылдау процестері шеңберінде оқытушылық және оқытушылық емес персонал қалай ұсынылады? Олар шешім қабылдаудың институционалдық органдарында бағдарламаны қалай таныстырады – қандай тетіктер бар және олар қаншалықты тиімді?

ф) бағдарлама деңгейінде шешімдер қабылдау процесінде оқытушылық және оқытушылық емес қызметкерлер қалай белсенді рөл атқарады және олар зерттеу бағдарламасын (мазмұны, жеткізу әдістері және бағалау) жобалауға және түзетуге қалай ықпал етеді?

г) шешім қабылдау және бағдарлама деңгейінде оқу бағдарламаларын әзірлеу процестеріне сыртқы мүдделі тараптар (музыка кәсібінің өкілдері және онымен байланысты көркемдік домендер) қалай қатысады?

и) Бағдарламаның ұйымдастырушылық құрылымы мен шешімдер қабылдау процестерінің тиімділігін көрсететін қандай дәлелдер бар?

#### **Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:**

- Ұйымдасқан құрылымының егжей-тегжейі:
  - мекеме (мысалы, ұйымдастыру диаграммасы)
  - зерттеу бағдарламасы (мысалы, бағдарламаларды басқару туралы егжей-тегжейлі ақпарат, оның комитеттері [мысалы, мүшелік, комитеттер арасындағы байланыстар, жылына отырыстар саны және т.б.]
- Бағдарламалық шешімдерді қабылдау процестерінің мысалдары (мысалы, отырыстардың күн тәртібі мен хаттамалары)
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)

## Білім беру процестері

## Б. Оқушылардың келешегі

### 2.1, Студенттік-орталықтық оқыту

#### Стандарт:

*Оқуға түсетін оқушылардың көркемдік/академиялық жарамдылығын бағдарлама деңгейінде белгілеу үшін қабылдаудың түсінікті, үйлесімді және инклюзивті критерийлері бар. Қабылданған оқушыларға оқу процесін құруда белсенді рөлге ие болу және сыни рефлексиямен айналысу ұсынылады. Оларға оқыту мен оқу стильдері мен педагогиканың тиісті және тиімді араласуы арқылы оқудың болжанған нәтижелеріне қол жеткізу үшін қолдау көрсетілген. Бағдарламаны және оны жеткізу әдістерін қызметкерлер мен қосалқы қызметтер тиісінше тамақтандыруды жүзеге асырады.*

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) Бағдарламада үміткерлердің барлық түрлеріне (оның ішінде жетілген білім алушыларға және өмір бойы оқу мүмкіндіктеріне) қабылдаудың нақты, үйлесімді және инклюзивті критерийлері қандай тәсілдермен көрсетіледі? Бұл критерийлер нақты жеткізілген бе және қандай жолмен?
- ә) теңдікке, әралуандылыққа және қосуға қатысты қағидаттар бағдарлама деңгейінде студенттерді іріктеуде қалай көрініс табады?
- в) оқуға түсу талаптары үміткерлердің оқу бағдарламасын ойдағыдай аяқтау қабілетін (көркем/ техникалық/ академиялық/ педагогикалық) қандай тәсілдермен бағалай алады?
- д) бағдарламаның оқу нәтижелері қандай және олар бағдарламалық сайлау округтері бойынша қалай хабарланады? Олар «Polifonia Dublin Descriptors (PDD)» және/немесе АЭК оқу нәтижелерінің түрлі аспектілерін қалай ескереді?
- д) оқудың дараланған бейіндерін әзірлеу үшін бағдарлама өз оқушыларына қалай қолдау көрсетуде?
- е) оқу-оқыту стильдері мен педагогиканың қандай қоспасы оны жеткізуде қолданылады? Бұл қоспа қалай тиімді деп танылады және ол қалай үздіксіз күшейтіледі?
- ф) Оқушыларды оқу барысында сыни рефлексиямен айналысуға қалай шақырады?
- г) зерттеулер бағдарлама деңгейінде қалай көтермеленеді? Ғылыми зерттеулер оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқыту және оқу бағдарламалары деңгейінде қалай ақпараттандыруға болады?
- һ) Оқушыларға өздерінің шығармашылық, музыкалық және көркемдік жұмыстарын таныстыруға мүмкіндіктер қалай ұсынылады?
- і) Бағдарламада оқытушылық және оқытушылық емес қызметкерлердің бөлінісін қалай бағалайды және түзетеді?
- ж) Бағдарлама деңгейінде оқушылар үшін қандай қолдау қызметтері бар және олардың тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қандай формальды уағдаластықтар бар?
- к) Оқушыларды қабылдау және оқу процесінің тиімді жұмыс істейтінін көрсететін қандай дәлелдер бар?

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Рұқсат берудің формальды талаптары және іріктеу критерийлері
- Тыңдау рәсімдері
- Қабылдауға байланысты шағымдар мен шағымдарды қарау рәсімдеріне қатысты ақпарат
- Рұқсат беру талаптары мен рәсімдерін кез келген бағалау туралы есептер
- **Курс анықтамасы мен силлаби:**
  - Оқу жоспарының жалпы құрылымы
  - Бағдарламаны іске асырудың нәтижелері
  - ECTS кредиттерін пайдалану

- Жеке модульдердің сипаттамасы (сынақтар, мазмұны, оқытудың нақты нәтижелері, бағалау әдістері)
- Курс құрылымы шегінде жеке оқыту бейіндерінің нұсқаларының болуы
- Магистрлер оқыған жағдайдағы сияқты кез келген қосымша ерекшеліктер, бакалавриатпен салыстырғанда қосымша біліктілік
- Оқу жоспарының ПДД және(немесе) АЭК оқу нәтижелерімен байланысы туралы деректер немесе осыларды енгізу және пайдалану жоспарлары туралы мәліметтер
- Білім беру тәсілдері: оқыту әдістері мен әдістемелері туралы ақпарат (жеке/топтық оқу, кәсіптік практикамен байланысы, электрондық оқыту құралдарын және тиісті музыкалық технологияны, жобаларды, тағылымдаманы және т.б. пайдалану және интеграциялау)
- Оқушылардың үлгерім мүмкіндіктері:
  - Маусымдық концерт күнтізбелері
  - Студенттердің ішкі және сыртқы концерттерінің кестелері - студенттердің жұмысын әшкерлеуге арналған басқа да ареналар
  - Оқушыларға олардың көпшілік алдында сөйлеген сөздері бойынша пікірлер беру әдістері туралы ақпарат.
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Персоналдың зерттеулеріне, студенттердің ғылыми-зерттеу жобаларының, диссертацияларының және басқа да ғылыми-зерттеу жобаларының үлгілеріне сурет салу іс-шараларының мысалдары
- Академиялық, мансаптық және жеке басшылыққа арналған құрылымды баяндайтын құжаттама

## [СТАНДАРТТЫ 1.1 БАР ҚЫЗЫЛ ҚАБАТТАСҚАН АҚПАРАТТА]

### 2.2, Білім алушылардың ілгерілеуі мен бағалануы

#### Стандарт:

*Бағдарламада оның оқушыларының даму барысын ресми бақылау және қайта қарау үшін тиімді рәсімдер бар. Бағалау әдістері нақты анықталады және оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді тиімді көрсетеді. Бағдарлама деңгейінде шағымдар мен шағымдардың тиімді жүйесі жұмыс істейді.*

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) оқушылардың ілгерілеуін қалай бақылайды және осы процедуралардың тиімді жұмыс істеуіне қандай дәлелдер бар? Бағдарламаны одан әрі дамыту үшін ақпарат қалай пайдаланылады?
- ә) алдын ала оқыту, шетелде оқу және т.б. үшін қандай эквиваленттік жүйелері бар?
- в) бағалау әдістері қандай және бұл әдістер оқу нәтижелеріне қол жеткізгенін қалай көрсетеді? Бірізділік пен әділдік сияқты мәселелерді қарау үшін олар қалай қайта қаралады?
- д) бағалау критерийлері мен рәсімдері білім алушылар мен қызметкерлер үшін оңай қол жетімді және нақты айқындалған қалай жүзеге асырылады?
- е) білім алушыларға бағалаудың барлық нысандары бойынша уақтылы және конструктивті пікірлер қалай қамтамасыз етіледі?
- ф) білім алушылар бағалау және кері байланыс рәсімдері мен тетіктерін жобалауға және қайта қарауға қалай қатысады?
- г) Бағалау әдістерінің тиімді жұмыс істейтінін көрсететін қандай дәлелдер бар?

h) шағымдар мен өтініштерді қараудың қандай рәсімдері бар және олардың тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?

#### **Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:**

- Емтихан концерттерін, емтихан қағаздарын, курстық жұмыстарды, есептерді жазу үлгілері және білім алушылардың бағаланатын жұмысының басқа да тиісті үлгілері
- Апелляция рәсімдерін және олардың тиімділігін қоса алғанда, білім алушылардың үлгерімін бағалауға қатысты регламенттер мен құжаттамалар
- Осы нормалар мен стандарттардың жариялылығы мен жариялануы
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Мекеменің градуирлеу жүйесіне қатысты және түсініктеме берудің кез келген басқа құжаттамасы
- Оқушылармен уақытылы кері байланысты қамтамасыз ету әдістері
- Оқушылардың ілгерілеуі және оқу нәтижелеріне қол жеткізу туралы статистикалық деректер:
  - Аяқтау коэффициенті
  - Өту жылдамдығы
  - Ұстап қалу коэффициенті
- Білім алушылардың ілгерілеуі және оқу нәтижелеріне қол жеткізу туралы бағалау есептері
- Диплом/Дипломдық толықтыру (DS)/оқуды аяқтаған кезде білім алушыларға берілетін жазбалардың транскрипцияларының мысалдары

### **2.3, Оқушылардың жұмысқа орналасуы**

#### **Стандарт:**

*Бағдарламада оқушылардың музыкадағы және/немесе онымен байланысты көркемдік домендегі кәсіби өмірге көшуін жеңілдететін қажетті дағдыларды меңгеруін қамтамасыз ететін тиімді тетіктер бар. Студенттердің кейіннен жұмысқа орналасуы мен кәсіби жетістігін ресми және тиімді бақылау рәсімдері қолданылады. Осылайша жиналған ақпарат музыкамен/көркемдік кәсіппен белсенді байланысты қолдау және оқу бағдарламасын одан әрі дамыту үшін тиімді пайдаланылады.*

#### **Бағыттаушы сұрақтар:**

- а) білім алушылар кәсіби өмірге көшу кезінде қажетті музыкалық практика шеңберінде және одан тыс жерлерде дағдылармен қалай жарақталады?
- ә) білім алушылардың жұмысқа жарамдылығы мен кәсіби жетістігіне қалай мониторинг жүргізіледі және осы тетіктер мен рәсімдердің тиімді жұмыс істеуіне қандай дәлелдер бар? Түлектер туралы деректердің қандай түрі жиналады және бағдарлама өзінің түлектер желісімен белсенді байланысын қолдау үшін осы ақпаратты қалай пайдаланады?
- в) түлектер бүгінгі жоғары бәсекеге қабілетті ұлттық және халықаралық музыка аренасында жұмыс табуда/ мансап құруда қандай дәрежеде табысты?
- д) Түлектер (соңғы және басқалар) жұмыс орындарын сатып алатын көркемдік өрістер қандай?
- е) бағдарлама музыканың/көркемдік кәсіптің ағымдағы қажеттіліктерін қалай бағалайды және бақылайды? Бұл ақпарат оқу бағдарламасын одан әрі дамыту және музыкамен/көркемдік кәсіппен байланысты нығайту үшін қалай пайдаланылады??
- ф) Түлектерге өмір бойы оқуда қалай қолдау көрсетіледі?

#### **Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:**

- Бағдарламаның оқушылары арасында жұмысқа орналасудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету жөніндегі күш-жігеріне қатысты тиісті ақпарат

- Түлектер мансаптық қызметі туралы деректер
- Түлектердің ұсынылған білімнің құндылығы туралы перспективалары
- Жұмыс берушілерге ұсынылатын білімнің құндылығы бойынша перспективалар (ұлттық және халықаралық)
- Кәсіптермен өзара іс-қимылға, оның бағдарламаға ықпалына және оның студенттік тәжірибеге әсеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Кез келген басқа тиісті құжаттама/есептер, мысалы:
  - музыканың тиісті секторларымен және басқа да көркемдік кәсіптермен байланысқа арналған құрылымдар
  - бағдарлама жобаларында студенттерді, бітірушілерді және қызметкерлерді қолдау үшін қабылданған бастамалар
  - Бағдарламаның өмір бойы оқу іс-шараларына бейілділігінің айғақтары және нақты бастамалардың үлгілері



## В. Мұғалімдердің келешегі

### 3.1, Персоналдың біліктілігі, кәсіби қызметі және біліктілігін арттыру

#### Стандарт:

*Оқытушылар құрамының мүшелері<sup>1</sup> өз рөлі үшін білікті және әртістер/педагогтар/зерттеушілер ретінде белсенді жұмыс істейді. Оқытушы органның көлемі мен құрамы оқу жоспарын тиімді жеткізу үшін жеткілікті және орынды болып табылады. Оқытушылар құрамының кәсіби дамуын жалғастыру үшін барабар мүмкіндіктері бар.*

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) мұғалімдерді тағайындаудың қандай рәсімдері бар? Қандай критерийлер ескеріледі және қандай басымдыққа ие? Олар басқа да тиісті институционалдық саясатпен (мысалы, теңдікке, алуан түрлілікке және қосылуға қатысты) қалай сәйкестендіріледі? Рекрутинг рәсімдері бағдарлама шеңберінде жаңа әзірлемелер жасауға қалай мүмкіндік береді?
- б) бағдарлама оқу жоспарының мазмұны мен құрылымын тамақтандыруды ұйымдастыруға, сондай-ақ жаңа кәсіби талаптарға бейімделуге және оқу жоспарына өзгерістер енгізуге мүмкіндік беру үшін оқытушы органның көлемі мен тәжірибесінің барабар болуын қалай қамтамасыз етеді?
- в) бағдарлама оқытушылар құрамының іштей және сырттай көркемдік, педагогикалық және ғылыми-зерттеу қызметін қалай қолдайды және күшейтеді?
- д) оқытушылар құрамының біліктілігін одан әрі дамыту үшін бағдарлама деңгейінде қандай жолдар бар және олар қалай тиімді қолданылады? Мұғалімдерге ұсынылатын біліктілікті арттыру мүмкіндіктерінің мақсатқа сай болуын бағалау және қамтамасыз ету үшін қандай тетіктер бар?
- е) оқытушылар құрамы мекеменің түрлі қызметімен (комитеттер, концерттер, іс-шараларды ұйымдастыру және т.б.) қалай айналысады?
- ф) Оқытушылар құрамын тұрақты сыни рефлексиямен айналысуға және өз оқушыларында осы сапаны дамытуға қалай ынталандырады?
- г) зерттеулер бағдарлама деңгейінде оқыту мен оқыту процесін қалай қолдайды?

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Персоналды іріктеу рәсімдері туралы ақпарат
- Педагог кадрлардың көркемдік, кәсіптік және (немесе) академиялық есебі (мысалы, оқу жоспары)
- Оқытушылар құрамының халықаралық контексте (желілер, конференциялар, конкурстар, фестивальдар, мақалалар, концерттер және т.б.) қызметінің айғақтары
- Тиісті бағдарламалық құжаттар
- Қызметкерлердің біліктілігін арттыруды жалғастыруға қатысу есебі
- Педагогикалық қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуы туралы жазбалар
- Оқытушылар құрамының деректемелері:
  - Әртүрлі пәнді бағыттар бойынша персонал саны (fte3)
  - Оқытылатын сағаттардың жалпы саны
  - Тең мүмкіндіктер
- Оқытушылар құрамының икемділігін сақтау стратегиялары (кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі іс-шаралар, ғылыми-зерттеу жобалары, тілдік курстар және т.б.)

<sup>1</sup> Стандартты және соған байланысты мәселелер келісім-шарттардың түрлеріне қарамастан барлық оқытушылар құрамын білдіреді – тұрақты, уақытша, қауымдастырылған және т.б.

- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)

## Г. Сыртқы перспективалар

### 4.1, Студенттер мен қызметкерлерге арналған халықаралық перспективалар мен тәжірибелер

#### Стандарт:

*Бағдарлама студенттер мен қызметкерлерге халықаралық перспективалар мен тәжірибелерді алу үшін бірқатар мүмкіндіктер ұсынады.*

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) бағдарлама институттың халықаралық стратегиясына және/немесе институттың интернационалдандыру саясатына қалай сәйкес келеді?
- ә) интернационализация білім алушылар мен қызметкерлердің толық басынан кешкен оқу жоспары мен оқудан тыс іс-шаралар шеңберінде қалай ендіріледі?
- в) бағдарлама халықаралық серіктестіктерге/биржаларға қалай қатысады?
- д) бағдарламамен келген және шығатын студенттер мен қызметкерлер қалай қолдауда? Бұл қолдау қалай тиімді жұмыс істейді?
- е) мекеме шетелде жүргізілген зерттеулерді академиялық тануды қалай қолдайды (Дипломдық толықтыру, ECTS трансферті және т.б.)

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Бағдарлама деңгейіндегі интернационалдандыру мақсаттарына және олардың институттың интернационалдандыру саясатына сәйкестігіне қатысты дәлелдемелер
- Халықаралық ынтымақтастықты дамытуға жәрдемдесу, шетелдік студенттер мен қызметкерлерді, студенттер мен персонал алмасуды қосу жөніндегі бағдарламада жүзеге асырылатын іс-қимылдардың айғақтары
- Тіл саясаты
- Шетелдік студенттер үшін қол жетімді ақпарат пен қызметтер
- Халықаралық әріптестікке, ынтымақтастық туралы келісімдерге шолу және еуропалық/ халықаралық жобаларға қатысу
- Оқу бағдарламасы шеңберіндегі және оның сыртындағы халықаралық іс-шаралар - мысалы, шеберлік сыныбы, халықаралық жобалар, көшпелі орындаушылар/лекторлар және т.б.
- Білім алушыларға оқуды аяқтаған кезде берілетін дипломдық қосымшаның мысалдары
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Статистикалық деректер:
  - Шетелдік студенттер мен қызметкерлер саны
  - Шетелдік көшпелі қонақ лекторларының саны
  - Оқушы мен персоналдың кіріс және шығыс алмасуларының нөмірлері

### 4.2, Сыртқы институционалдық және әлеуметтік контекст шеңберінде өзара іс-қимыл

#### Стандарт:

*Бағдарламаның білім беру процестері белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл үшін институционалдық саясат пен стратегияны көрсетеді. Музыка кәсібімен және қоғам ішіндегі неғұрлым кең көркемдік, мәдени-білім беру және/немесе басқа да тиісті*

секторлармен байланыстарды одан әрі дамыту және қолдау бағдарламаның кешенді бөлігі болып табылады.

**Бағыттаушы сұрақтар:**

- а) бағдарлама өз оқушыларын өз білімдері мен дағдыларын пайдалана отырып, алға жылжу үшін қоғамға үлес қосуға қалай дайындайды және ынталандырады?
- б) Бағдарлама жергілікті, ұлттық және халықаралық деңгейдегі мәдени,білім беру және басқа да тиісті қоғамдастықтармен музыканың түрлі секторларымен және басқа да көркемдік мамандықтармен белсенді өзара іс-қимылды қалай қамтамасыз етеді? Бұл буындар қалай үздіксіз дамып келеді?
- в) бағдарлама музыканың және онымен байланысты көркемдік кәсіптердің ағымдағы қажеттіліктерін қалай бағалайды және бақылайды?
- д) бағдарлама музыка мамандығы және/немесе неғұрлым кең көркемдік қоғамдастық үшін өмір бойы оқыту мүмкіндіктерімен қалай айналысады және насихаттайды?

**Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:**

- Бағдарламаның белсенді әлеуметтік өзара іс-қимылына байланысты растаушы дәлелдер (мысалы, жобалар, қоғамдық іс-шаралар, білім беру бастамалары мен серіктестіктер, тиісті сыртқы комитеттерге бағдарлама кадрларының мүшелігі, бағдарламаны қоғамдастық деңгейінде орнықты даму жобаларына тарту және т.б.)
- **Мынаны көрсететін құжаттама:**
  - **музыканың тиісті секторларымен және басқа да көркемдік кәсіптермен байланысқа арналған құрылымдар**
  - **бағдарлама жобаларында студенттерді, бітірушілерді және қызметкерлерді қолдау үшін қабылданған бастамалар**
  - **Бағдарламаның өмір бойы оқу іс-шараларына бейілділігінің айғақтары және нақты бастамалардың үлгілері**
- **Кәсіптермен өзара іс-қимылға, оның бағдарламаға ықпалына және оның студенттік тәжірибеге әсеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат**
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Кәсіптермен өзара іс-қимыл жасау арқылы анықталған қажеттіліктерді қанағаттандыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

**[СТАНДАРТТЫ 2.3] БАР ҚЫЗЫЛ ҚАБАТТАСҚАН АҚПАРАТТА**

## Оқу ресурстары және Sududent қолдауы

## Д. Ресурстар

### 5.1, Қаржы, объектілер, қызметтер және қосалқы персонал

#### Стандарт:

Бағдарламада оның табысты жеткізілуін қамтамасыз ету және оның орнықты дамуын қамтамасыз ету үшін қаражат пен ресурстар бар.

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) қандай тәуекелдерді басқару және ұзақ мерзімді қаржылық жоспарлар бағдарлама деңгейінде бар және олар институционалдық қаржылық стратегияға қалай сәйкес келеді?
- б) бағдарлама оны тиімді жеткізуді қамтамасыз ету үшін жеткілікті ресурстар мен қаржыландыруды қалай қамтамасыз етеді, сондай-ақ одан әрі және тұрақты дамуға мүмкіндік береді?
- в) бағдарлама құрылыс объектілерін (оқу-тәжірибе студиялары, кітапхана, оқу кабинеттері, дайындық алаңдары, концерттік алаңдар және т.б.) және барлық қосылған жабдықтарды (музыкалық аспаптар мен басқа да қажетті реквизит) жеткілікті және дұрыс ұстауды қалай қамтамасыз етеді?
- д) бағдарлама оқытушылық, оқу және көркемдік қызметті қолдау үшін жеткілікті білікті көмекші персоналдың (техникалық, әкімшілік, АТ, оқытушылық емес персонал және т.б.) болуын қалай қамтамасыз етеді?
- е) Бағдарлама деңгейінде қосалқы персонал үшін кәсіби дамуды жалғастырудың қандай жолдары бар? Қосалқы персоналға ұсынылатын кәсіби даму мүмкіндіктерінің мақсатқа сай болуын бағалау және қамтамасыз ету үшін қандай тетіктер бар?
- ф) Бағдарлама барлық деңгейлерде тиімді ішкі және сыртқы байланысты қамтамасыз ету үшін оның АТ, есептеу техникасы және басқа да технологиялық объектілерінің өзекті және барабар болуын қалай қамтамасыз етеді?
- г) Бағдарламаның операциялық-ағарту іс-шараларының барлық аспектілерінде цифрлық шешімдер қалай пайдаланылады және бағдарлама олардың мақсатқа сай болуын және тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Объектілер туралы мәліметтер:
  - оқушыларға қолжетімді үй-жайлар мен қауымдастырылған жабдықтар
  - акустикалық нормаларға қатысты үй-жайлардың сапасы
  - IT, есептеу техникасы және білім алушыларға қолжетімді технологиялық үй-жайлар
  - статистикалық дәлелдемелерді растайтын
  - кітапханалар, ілеспе жабдықтар және оқушыларға қолжетімді қызметтер
  - кітапханалар мен практика объектілерінің жұмыс уақыты.
  - қызметкерлер мен студенттердің кері байланысы
  - бағалау есептері/құжаттамасы
- Бюджет туралы деректер, мысалы, бөлінген қаражат:
  - оқытушылар құрамы
  - қосалқы персонал
  - құралдарды, аспаптарды, жабдықтарды іске қосу және жаңғырту
  - көркемдік/академиялық/ғылыми-зерттеу қызметі
- Бағдарламаны қаржыландыруды жетілдіру стратегиялары
- Қосалқы персонал туралы статистикалық деректер (техникалық, әкімшілік, АТ, оқытушылық емес персонал және т.б.):
  - штаттық эквиваленттегі сан
  - композициясы мен рөлдері

- біліктілігі және біліктілігі
- Кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі саясат
- Бағалау құжаттары/есептері
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)

## 5.2, Денсаулық пен әл-ауқат

### Стандарт:

*Бағдарлама қауіпсіз оқу және жұмыс ортасын қамтамасыз етеді. Бағдарламада барлық студенттер мен қызметкерлерге олардың психикалық және физикалық әл-ауқатын сақтау және жақсарту үшін тиімді қолдау көрсетіледі.*

### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) салауатты және сындарлы оқыту мен жұмыс ортасына қатысты хабардарлықты қалыптастыру үшін бағдарлама деңгейінде қандай тетіктер мен рәсімдер бар?
- б) Бағдарлама студенттер мен қызметкерлерге кәсіби қауіптерден (мысалы, тендиниттен, есту қабілетінен айрылудан және т.б.) құтылуға қандай жолмен көмектеседі?
- в) қызметкерлер мен студенттер арасында теңдікті, алуан түрлілікті және қосылуды ілгерілету үшін қандай рәсімдер мен қолдау жүйелері бар? Бұл тиімді іске асырылып, үнемі қайта қаралып отырады?
- д) қызметкерлер мен студенттер арасындағы қадір-қасиет пен сыйластықты ілгерілету, сондай-ақ кемсітушілік мәселелерінің алдын алу және оларды шешу үшін бағдарлама деңгейінде қандай тетіктер мен рәсімдер бар? Бұл тиімді іске асырылып, үнемі қайта қаралып отырады?
- е) қызметкерлер мен студенттерге шағымдар мен өтініштерді көтеру рәсімдері қандай және олар қалай тиімді жұмыс істейді?
- ф) Оқушылар мен қызметкерлер психикалық немесе дене денсаулығының мәселелері бойынша консультация беру және емдеу үшін қандай қолжетімділікке ие болады? Осы қызметтер туралы студенттер мен оқытушы/қосалқы персонал қалай хабардар етуге болады? Осы қызметтердің тиімділігі қалай үнемі қайта қаралып отырады?

### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығы мен әл-ауқатын қамтамасыз ету бойынша бағдарлама деңгейінде іске асырылатын шараларға қатысты құжаттама
- Бағдарламаның әралуандылықты сыйғызатын және барлығына тең мүмкіндіктер беретін инклюзивті процестерді дамыту жөніндегі күш-жігеріне қатысты дәлелдемелер
- Тірек жүйелері мен рәсімдеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Шағымдар мен өтініштер жүйесіне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Қолда бар саясаттар мен қолдау жүйелері туралы хабардар болуды қалыптастыруға арналған коммуникациялық құралдар

## Е. Байланыс процестері

### 6.1, Ішкі және сыртқы байланыс процестері

#### Стандарт:

*Бағдарлама шеңберінде ішкі байланыс үшін тиімді тетіктер бар. Бағдарлама туралы жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат нақты, дәйекті, тұрақты және нақты болып табылады.*

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) Бағдарламаның әртүрлі сайлау округтері бойынша ішкі байланыс жүйелері қандай (тұрақты және уақытша оқытушылық және оқытушылық емес персонал, студенттер, басқарушы топ, сыртқы әріптестер және т.б.) және бағдарлама олардың тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?
- б) Бағдарлама өзінің байланыс жүйелерінің одан әрі тиімділігін қалай қамтамасыз етеді?
- в) ақпаратты халыққа жеткізу үшін қандай ресурстар мен жеткізу жүйелері пайдаланылады?
- д) бағдарлама жұртшылыққа (оқушыларға, аудиторияға, ата-аналарға, басқа деңгейлердегі музыкалық білім беру мекемелеріне және т.б.) берілген ақпараттың нақтылығын және тұрақты негізде бағдарламаның мазмұнына сәйкес келуін қалай қамтамасыз етеді?
- е) ақпаратты көпшілікке жария ету алдында қараудың қандай тетіктері бар?

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Студенттер мен қызметкерлерге ақпарат жариялауға арналған байланыс құралдары (ақпараттық бюллетень, тақталар және т.б.)
- Байланыс үдерісіндегі саясат/процедуралар
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Бағдарлама анықтамалықтары
- Халыққа ұсынылатын ақпараттық материалдарды кураторлыққа және жаңартуға арналған бағдарлама деңгейінде қолданылатын рәсімдерге қатысты дәлелдемелер

## Сапа мәдениеті



## Ж. Сапа мәдениеті

### 7.1 Бағдарлама деңгейіндегі сапа мәдениеті

#### Стандарт:

Бағдарламада ішкі және сыртқы кері байланыстар сұратылатын және байланысқан, сондай-ақ қызметкерлер мен студенттердің білім беру сапасы мен бағдарламалық іс-шаралар туралы тұрақты диалогқа белсене қатысатын орта құрылады. Осылайша, бағдарлама оқу жоспары мен оқу процестерінің сапасын қамтамасыз етуге, сондай-ақ жан-жақты сапалы мәдениетке қарай жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

#### Бағыттаушы сұрақтар:

- а) сапаны қамтамасыз ету мен күшейтудің қандай ішкі рәсімдері бар және олар бағдарламаны кезең-кезеңімен қарау арқылы барлық мүдделі тараптарды (персоналды, оқытушыларды, студенттерді, түлектерді, музыкалық мамандық өкілдерін және онымен байланысты көркемдік домендерді) белсенді тарта ма?
- в) барлық мүдделі тараптарды белсенді түрде тарта отырып, сапаны қамтамасыз ету мен күшейтудің қандай сыртқы рәсімдері бар, олар қаншалықты циклдік болып табылады және олар ішкі сапаны қамтамасыз ету және күшейту рәсімдеріне қалай әсер етеді?
- е) бағдарлама ішкі және сыртқы кері байланысты қалай байланыстырады және ол өзінің сапаны қамтамасыз ету және күшейту рәсімдеріне қалай қосылады?
- д) бенчмаркинг/бенчлернинг сапаны қамтамасыз ету және арттыру рәсімдеріне қалай енгізіледі, бұл бағдарламаға ұқсас (аралық) ұлттық бағдарламаларға қарсы тұруға және осы саладағы озық тәжірибені үйренуге мүмкіндік береді?
- ә) озық тәжірибелер қалай анықталып, ортақтасады және олар бағдарлама деңгейінде сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру рәсімдеріне қалай беріледі?
- ф) Сапаны қамтамасыз ету және күшейту рәсімдері бір-бірін қалай хабардар етеді/әсер етеді?
- г) Бағдарламаның сапаны қамтамасыз ету және арттыру рәсімдері мен олардың нәтижелері персоналға, оқытушыларға, студенттерге, сондай-ақ сыртқы мүдделі тараптарға қалай жеткізіледі?
- h) Сапаны қамтамасыз ету және күшейту рәсімдерінің тиімділігі қалай бақыланады және олар үнемі қалай қайта қаралады?
- і) Оқу бағдарламалары мен білім беру процестерін одан әрі дамыту үшін сапаны қамтамасыз ету және арттыру бағдарлама деңгейінде қалай пайдаланылады?
- j) Бағдарлама шеңберінде жалпы сапа мәдениеті қалай сипатталады?

#### Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Сапаны қамтамасыз етуге және сапаны арттыруға байланысты саясаттар мен рәсімдерге қатысты құжаттама
- Персоналдың/студенттердің/түлектердің/музыкалық мамандық өкілдерінің/сапаны қамтамасыз ету жөніндегі сарапшылардың пікірлері (фокус-топтар, ішкі және сыртқы сауалнамалар)
- Отырыстардың күн тәртібі мен хаттамалары
- Бағдарламаны жетілдіруге алып келетін іс-әрекеттер
- Сапаны қамтамасыз ету және арттыру жүйесін жетілдіру стратегиялары/саясаты
- Ай сайынғы ақпараттық бюллетеньдер, веб-сайт жаңартулары, электрондық хаттар