



ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ
ШОЛУҒА АРНАЛҒАН
MUSIQUE
СТАНДАРТТАРЫ

MusiQuE – Музыка сапасын арттыру

Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры

Брюссель, қыркүйек 2023

2023 жылғы маусымда қайта қаралды



Мазмұны

Кіріспе және нұсқаулар	3
1. Институционалдық саясат және басқару	8
1.1. Институционалдық контекст, миссия, пайым, құндылықтар мен мақсаттар	8
1.2. Білім беру мақсаттары.....	10
1.3. Институционалдық мүдделі тараптардың шешімдер қабылдаудағы рөлі	10
2. Оқушылардың келешегі.....	13
2.1, Студенттік-орталықтық оқыту.....	13
2.2, Білім алушылардың ілгерілеуі мен бағалануы	15
2.3, Оқушылардың жұмысқа орналасуы.....	16
3. Мұғалімдердің келешегі	17
3.1. Персоналдың біліктілігі, кәсіби қызметі және біліктілігін арттыру.....	17
4. Сыртқы перспективалар.....	18
4.1, Студенттер мен қызметкерлерге арналған халықаралық перспективалар мен тәжірибелер	18
4.2, Сыртқы институционалдық және әлеуметтік контекст шеңберінде өзара іс-қимыл.....	19
5. Ресурстар.....	21
5.1, Қаржы, объектілер, қызметтер және қосалқы персонал	21
5.2, Денсаулық пен әл-ауқат	22
6. Байланыс процестері	24
6.1, Ішкі және сыртқы байланыс процестері	24
7. Сапа мәдениеті.....	26
7.1 Институционалдық деңгейдегі сапа мәдениеті.....	26

Кіріспе және нұсқаулар

Институционалдық шолуға арналған MusiQuE стандарттары жоғары музыкалық білім беру провайдерлерін олардың қызметін бағалауға және сапасын арттыруға бағыттауға бағытталған. Оларды әр түрлі контексте пайдалануға болады және осы контекстердің барлығында «нұсқаулар» ретінде қабылданып, түсінілуі тиіс. MusiQue стандарттары жоғары музыкалық білім беру провайдерлеріне өздерінің мақсаттары мен міндеттеріне сай келетінін көрсетуге көмектесуді білдіреді: олар миссияға негізделген. Сондықтан құжатты ешбір жағдайда сипаттамалық нормативтік нормалар кешенін орындауға бағдарлау деп түсінбеу керек.

Бұл құжат қандай мақсатты топқа бағытталған?

Бұл құжат әр түрлі мақсатты топтарға қызмет көрсетуге арналған:

- Жоғары музыкалық білім берудің провайдерлері өздері ұсынатын білім берудің өзін-өзі бағалауын жүргізуге мүдделі, жалпы оның сапасын арттыру мақсатын көздейді.
- Жоғары музыкалық білім беру бағдарламасын құруға ниетті мекемелер немесе басқа да мүдделі тараптар.
- Сапаны арттыруға сыртқы шолудан өтетін жоғары музыкалық білім берудің провайдерлері (өз бастамасы бойынша немесе заңнамамен талап етілетін бағалау немесе аккредиттеу жағдайында). Құжатты алдымен музыкалық білім беру провайдері өзін-өзі бағалау процесін жүргізу мақсатында пайдаланады, соның нәтижесінде өзін-өзі бағалау туралы есеп беріледі. Бұл есеп халықаралық құрдастары бар Шолу тобына жіберіледі, ол кейін сайтқа кіруді қоса алғанда, шолу рәсімін жүргізеді және сайтқа кіруді басқару және олардың сыртқы бағалау есебін құрылымдау үшін құжатты пайдаланады.
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктер MusiQue-мен бірлесіп шолу рәсімін жүргізуге мүдделі. Бірлескен процеске дайындық шеңберінде ұлттық агенттік стандарттары мен MusiQuE стандарттары арасында салыстыру жүргізіледі. Осы жаттығудан туындайтын жеке стандарттардың ешқайсысында кездесетін бірде-бір аспектіге қол сұғылмауды қамтамасыз ететін біріктірілген стандарттар жиынтығы шығарылады. Жалпы, стандарттар арасындағы хат алмасу деңгейі жоғары деп танылды және салыстыру процесі өзара сенімнің артуына әкеледі.

MusiQuE стандарттары және ESG

Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулары 2005 жылы әзірленді және 2015 жылы еуропалық деңгейдегі сапаны қамтамасыз ету саласындағы негізгі мүдделі тараптармен қайта қаралды: Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық ассоциация (ENQA), Еуропалық студенттер одағы (ESU), Жоғары білім берудегі Еуропалық институттар қауымдастығы (EURASHE) және Еуропалық университеттер қауымдастығы (EOA). ЭСГ-ның негізгі мақсаты шекаралар арқылы және барлық мүдделі тараптар арасында оқыту мен оқытудың сапасын қамтамасыз етуді ортақ түсінуге үлес қосу болып табылады. ESG қағидаттарының бірі жоғары оқу орындарының оларды ұсыну сапасы мен оны қамтамасыз ету үшін негізгі жауапкершілігі болып табылады.

ЭСГ-ның бірінші бөлігі (1-бөлім) жоғары оқу орындарына сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі стандарттармен және әдістемелік нұсқаулармен қамтамасыз етуге бағытталған. 2007 жылы жоғары музыкалық білім беру саласындағы институционалдық шолу критерийлерінің бірінші жиынтығы әзірленген кезде ЭСГ-ның 1-бөлігі анықтамалық құрал ретінде қарастырылды (олардың 2005 жылғы нұсқасында). Соңғы кездері MusiQuE стандарттары 2015 жылғы нұсқасында ESG-дің 1-бөлігіне қарсы картаға түсірілді.



Осылайша, MusiQue қараған мекемелер барлық ESG (1-бөлім) MusiQue шолу рәсімдерінде қаралуын қамтамасыз етеді.

Бұл құжат қалай пайдаланылады?

Аккредиттеуге ресми шолудың сапасын арттыру тұрғысынан болсын, жоғары музыкалық білім беру провайдерлеріне осы стандарттарды олардың мекемесін одан әрі жетілдіру үшін күшті жақтары мен бағыттарын көрсету үшін пайдалану ұсынылады. Құжат мекемелерді (оның ішінде студенттер, оқытушы және оқытушы емес қызметкерлер, музыка мамандығының өкілдері және онымен байланысты көркемдік домендер сияқты барлық жекелеген субъектілерді) мекемеде қандай жұмыс істейтінін және немен (толық) жұмыс істемейтінін, олардың ұсынуы мен жұмыс істеуінде ненің бірегей екенін, әсіресе жағдайды қалай жақсартуға болатынын қарастыруға ынталандыруға бағытталған. мекеме параметрлерінің сын-тегеуріндермен қалай бетпе-бет келуі және өзгеріп отыратын талаптарға жауап беруі мүмкін. Рефлексия процесінің нәтижелері мекемеге, сондай-ақ сыртқы мүдделі тараптарға талаптар мен міндеттердің орындалғаны туралы дәлелдемелер бере алады.

Жиынтық өзін-өзі бағалау процесі жағдайында, бірақ негізінен сыртқы бағалау процесі жағдайында орындалуы тиіс барлығы 13 стандарттарды құрайды. Бұл стандарттар анықтаудың негізгі төрт бағыты бойынша ұйымдастырылған:

- А. ұлттық контекстке, институционалдық басқаруға және шешімдер қабылдау процестеріне, жалпы институционалдық саясат пен стратегияларға қатысты тақырыптар шешілетін институционалдық міндеттер;
- Б. **Оқу процестері** оқу кабинеттерінде, студияларда, орындаушылық үй-жайларда, оқу залдарында, практика залдарында және жеке оқыту кезінде болып жатқан оқу мен оқытудың жалпы жұмысы мен процестерінің қосындысына байланысты тақырыптарды қарайды;
- В. **Оқу ресурстары және студенттерді қолдау** барлық құралдар мен ресурстарға қатысты тақырыптарды және оқыту мен оқытуды неғұрлым тиімді және тұрақты түрде жүргізу тәсілдерін қарастырды;
- Г. **Сапа мәдениеті** күнделікті жұмыс үлгілері мен рәсімдеріне сапаны қамтамасыз ету және арттыру тәсілдеріне назар аударады, осылайша институттар мен бағдарламалар жан-жақты сапалы мәдениет бағытында жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

Стандарттар бұдан әрі табалдырық (минималды) стандарттар ретінде қызмет ететін төменде санамаланған 7 тақырып бойынша топталады:

- 1, Институционалдық саясат және басқару
2. Оқушылардың келешегі
3. Мұғалімдердің келешегі
4. Сыртқы перспективалар
- 5, Ресурстар
- 6, Байланыс процестері
- 7, Институционалдық деңгейдегі сапа мәдениеті

Өзін-өзі бағалау процесіне арналған әдістемелік ұсынымдар

13 стандарттың әрқайсысы бойынша стандарттың мәтіні бойынша «**Бағыттаушы сұрақтар**» сериясы көрсетіледі. Олар әрбір стандартты түсінуді жеңілдетуге, сондай-ақ осы стандартпен қамтылуы мүмкін тақырыптар ауқымын суреттеуге бағытталған



әдістемелік нұсқаулар қызметін атқарады. Сондықтан бұл сұрақтардың функциясы бақылау парағына жатпайды : барлық сұрақтарға жеке-жеке жауап беру қажет емес. Керісінше, олар әрбір стандартқа қатысты өзін-өзі бағалау процесінде шешілуі тиіс ықтимал мәселелерді таңдау үшін мекемені немесе бағдарламаны қолдау ретінде айтылады. Бұл мәселелер институционалдық контекстке және қолданылатын қайта қарау рәсіміне сәйкес ерекшеленуі мүмкін.

Сол сияқты, **әрбір стандарт бойынша санамаланған** «Ұсынылған дәлелдемелер/қолдаушы материал» **міндетті тізім ретінде қарастырылмауы тиіс**, керісінше, мекеме командасы рецензенттерге жақсы тәжірибенің дәлелі ретінде ұсына алатын көмекші материал түрлерінің мысалдарын келтіреді.

Қайта қарауға жататын мекемелер MusiQuE стандарттары негізінде өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі алады.

13 стандарттардың әрқайсысын шешу қажет, бұл ретте *бағыттаушы сұрақтар* мен *ұсынылған дәлелдер /Қолдаушы материал* өзін-өзі бағалау процесінің **нұсқаулары** ретінде айтылады.

Институционалдық міндеттер



А. Институционалдық саясат және басқару

А.А. Институционалдық контекст, миссия, пайым, құндылықтар мен мақсаттар

Стандартты:

Институттың миссиясы, пайымы, құндылықтары, мақсаттары айқын көрсетіледі және мекеме жұмыс істейтін ұлттық-құқықтық контекстке қатысты. Олар келісілген институционалдық стратегиялар мен саясат арқылы тиімді іске асырылады.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Институт жұмыс істейтін ұлттық-құқықтық контекст дегеніміз не?
- Б) Институттың миссиясы, пайымы мен мақсаттары қандай және олар ол жұмыс істейтін ұлттық-құқықтық контекстке қаншалықты қатысы бар?
- В) Институционалдық құндылықтар қандай және институт оларды өз сайлау округтері бойынша түсінуді және іштей іштей түсінуді қалай қамтамасыз етеді?
- Г) Академиялық этика қағидаттары барлық институционалдық сайлау округтері бойынша қалай анықталады және бөлісіп отырады? Теріс қылық туралы істерді қарау тетіктері қаншалықты тиімді?
- Д) Институттың ұзақ мерзімді стратегиясы қандай және ол өз миссиясы мен мақсаттарын қалай көрсетеді?
- Е) Институционалдық басымдықтар қандай және олар институционалдық саясат арқылы қалай шешіледі?
- Ж) Институттың интернационалдандыруға қатысты саясаты қандай және ол студенттік және персоналдың ұтқырлығы, оқу бағдарламаларын әзірлеу, стратегиялық әріптестік, сапаны қамтамасыз ету және институционалдық стратегиядағы басқа да домендер туралы қалай хабардар етеді?
- З) Институт теңдік, алуан түрлілік және қосылу төңірегіндегі мәселелерді қалай шешеді?
- И) Мекеме тұрақтылық төңірегіндегі мәселелерді қалай шешеді?
- К) Мекеме өзінің үшінші миссиясын қалай орындайды?

Ұсынылған дәлелдемелер/ қолдаушы материал

- Миссия және(немесе) саяси өтініш
- Стратегиялық жоспар
- Білім беру бағдарламалары мен олардың мақсаттарына шолу.
- Түсіндірме құжаттар мен саясаттарды қолдау
- Мемлекеттік ерекше нормативтік құқықтық актілер, мысалы, ұлттық сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу органдары белгілеген өлшемшарттар, біліктілік шеңбері
- Негізгі институционалдық саясатқа қатысты құжаттама (мысалы, тең мүмкіндіктер, теңдік, алуан түрлілік және қосылу, интернационализация, үшінші миссия, зерттеу, тұрақтылық және т.б.)
- Институционалдық саясатты іске асыруға қатысты бағалау есептері (мысалы, сауалнама нәтижелері)
- Сапаны ішкі қамтамасыз ету процесінің нәтижелері
- Статистикалық деректер (ең көп дегенде соңғы 3 оқу жылында), мысалы:
 - Студенттер саны/бітірушілердің саны (семестрлері, жынысы, оқу саласы, ұлттық/шетелдік)
 - Оқудың қалыпты ұзақтығы шегінде аяқтайтын білім алушылардың саны
 - Басқа мекемелерге ауысқан немесе оқудан кеткен оқушылардың саны (оның себептерін көрсетіңіз)

- Жыл сайын студенттердің өтініштерінің саны (мүмкіндігінше оқу бағдарламасы бойынша)
- Жыл сайын қабылданатын білім алушылардың саны (мүмкіндігінше оқу бағдарламасы бойынша)

А.Б. Білім беру мақсаттары

Стандарт:

Оқу орнының білім беру мақсаттары оның білім беру саясаты мен оқу бағдарламаларының құрылымы мен мазмұны арқылы нақты көрсетіледі және қол жеткізіледі.

Бағыттаушы сұрақтар:

- а) Зерттеу бағдарламаларын жобалау және бекіту үшін қандай институционалдық процестер бар және олар қаншалықты тиімді? Олар «Polifonia Dublin Descriptors (PDD)» және/немесе АЭК немесе CALONEX оқу нәтижелерінің түрлі аспектілерін қалай ескереді?
- б) орынды жерде зерттеу бағдарламалары/циклдары арасында байланыс/прогресс бар ма?
- в) зерттеу тұрғысынан институттың саясаты қандай? Оқу орны студенттік бейін аясында ғылыми-зерттеу мүмкіндіктерін қалай қалыптастырады?
- д) мекеме жоғары оқу орнына дейінгі біліммен не өзі, не басқа мекемемен серіктестікте қалай тартылады? Жоғары білімге қатысты институционалдық саясат дегеніміз не?

Ұсынылған дәлелдемелер/ қолдаушы материал

- Мекеменің білім беру саясатына шолу және тиісті жағдайларда тиісті стратегиялар
- Зерттеу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту үшін институционалдық процестерге қатысты құжаттама
- Бағдарламаларды ПДД-мен және/немесе АЭК оқу нәтижелерімен байланыстыру тәртібі туралы деректер
- Бағдарлама анықтамалықтары/Курс сипаттамасы/Несие құрылымы және т.б.
- Институционалдық ақпарат жөніндегі нұсқаулықтар
- Мекеменің жоғары оқу орнына дейінгі білім беру ұйымдарына тартылуына қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Статистикалық деректер:
 - Бір пән бойынша білім алушылардың саны
 - Әртүрлі пәнді бағыттар бойынша персонал саны
 - Оқытуға, студенттерге консультация беруге, әкімшілік іс-шараларға және ғылыми зерттеулерге арналған персоналдың жұмыс жүктемесі
 - Штаттық және толық емес жұмыс күні ішінде жұмыс істегі қызметкерлердің саны

А.В. Институционалдық мүдделі тараптардың шешімдер қабылдаудағы рөлі

Стандарт:

Шешімдер қабылдау процестері айқын, ашық және тиімді. Мекеме институционалдық мүдделі тараптардың (студенттердің, оқытушылар құрамының, қосалқы персоналдың, музыка кәсібінің өкілдері мен онымен байланысты көркемдік домендердің) тиісті өкілдігін қоса алғанда, тиісті ұйымдық құрылымға ие. Институционалдық мүдделі тараптарды саясат пен бағдарламаны жобалауға, шешімдер қабылдау процестеріне тартудың тиімді тетіктері бар.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Мекеменің басқару органдары мен оның ұйымдық құрылымы қандай? Шешімдер қабылдаудың әрбір деңгейінде міндеттер қалай айқындалады?
- Б) Студенттер шешім қабылдау процесінде қалай белсенді рөл атқарады?
- А) Студенттер институционалдық саясат пен оқу бағдарламаларын жобалауға және әзірлеуге қалай ықпал етеді?

- Б) Институционалдық деңгейде қандай студенттік органдар бар және олар қалай жұмыс істейді?
- В) Институционалдық органдарда оқытушылық және оқытушылық емес қызметкерлер қалай ұсынылады? Олар шешім қабылдау процестерінде және институционалдық саясатты жобалау мен әзірлеуде қалай белсенді рөл атқарады?
- Г) Шешім қабылдау процестеріне және институционалдық саясатты жобалау мен әзірлеуге сыртқы мүдделі тараптар (музыка кәсібінің өкілдері және онымен байланысты көркемдік домендер) қалай тартылады?
- Д) Ұйымдасқан құрылым мен шешім қабылдау процестерінің тиімді екенін көрсететін қандай дәлелдер бар?

Ұсынылған дәлелдемелер/ қолдаушы материал

- Мекеменің ұйымдық құрылымы туралы мәліметтер (мысалы, ұйымдастыру диаграммасы)
- Мекеменің басшы штат құрылымы және желілік басқару міндеттері туралы мәліметтер
- Институттың шешім қабылдау процестерінің мысалдары (мысалы, күн тәртібі және отырыс хаттамалары)
- Тәуекелдерді басқару стратегиясы және мониторинг жүргізудің айғақ- тар.
- Байланыс саясаты / нұсқаулар
- Мекеме құрамындағы негізгі комитеттердің/топтардың мүшелігі
- Шешім қабылдау саясатын/рәсімдерін қайта қарау туралы дәлелдемелер

Білім беру процесі

Б. Оқушылардың келешегі

2.1, Студенттік-орталықтық оқыту

Стандарт:

Мекемеде білім алушылардың көркемдік/академиялық жарамдылығын белгілеу үшін нақты, үйлесімді және инклюзивті қабылдау саясаты бар. Мекеме өз бағдарламаларын білім алушыларға оқу процесін құруда белсенді рөл атқарып, оқудың барлық кезеңінде сыни рефлексиямен айналысуға мүмкіндік беретіндей етіп жеткізуді қамтамасыз етеді. Оқудың болжалды нәтижелеріне қол жеткізу оқыту мен оқу стильдері мен педагогиканың тиісті және тиімді араласуы арқылы ықпал етеді. Бағдарламаларды және оларды жеткізу әдістерін қызметкерлер мен қосалқы қызметтер тиісінше тамақтандыруды жүзеге асырады.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Мекеме оқуға түсетін оқушылардың көркемдік/академиялық жарамдылығын қамтамасыз ететін және үміткерлердің барлық түрлеріне (оның ішінде жетілген оқушыларға және өмір бойы оқу мүмкіндіктеріне) оның барлық бағдарламаларына тең қол жеткізуге мүмкіндік беретін нақты, келісілген және инклюзивті қабылдау саясатын қандай тәсілдермен көрсетеді? Бұл саясат барлық институционалдық деңгейлерде қалай нақты хабарланады?
- Б) Студенттерді іріктеуде теңдікке, алуан түрлілікке және қосылуға қатысты қағидаттар қалай көрініс табады?
- В) Мекеме өз бағдарламаларын орындау кезінде оқыту мен оқу стильдері мен педагогиканың тиісті араласуын қалай шешеді?
- Г) Оқушыларды оқу барысында сыни рефлексиямен айналысуға қалай шақырады?
- Д) 1-ден 3-ші циклға дейінгі зерттеулер қалай шешіледі? Ғылыми зерттеулер оқу бағдарламаларын әзірлеу, оқыту және оқу деңгейінде оқыту туралы қалай хабардар етеді?
- Е) Мекеме өз бағдарламаларын орындау кезінде педагогикалық және қосалқы персонал мен қызметтердің бөлінуін қалай бағалайды және түзетеді?
- Ж) Оқушыларды қабылдау және оқыту процестерінің тиімді жұмыс істейтінін көрсететін қандай дәлелдер бар?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Институционалдық қабылдау саясатына қатысты құжаттама (формальды қабылдау талаптары, тыңдау рәсімдері, апелляция рәсімдері және т.б.)
- Қабылдау талаптары мен рәсімдерінің кез келген бағалары туралы есептер (сондай-ақ формальды біліктілігі жоқ және өмір бойы оқу мүмкіндіктеріне қатысатын оқушылар үшін)
- Қабылдау рәсімдері бойынша мүдделі тараптардың ішкі және сыртқы кері байланысы туралы ақпарат
- Оқу тәсілдері: оқыту әдістері мен әдістемелері туралы ақпарат (жеке/топтық оқу, кәсіптік практикамен байланысы, электрондық оқыту құралдарын және тиісті музыкалық технологияны, жобаларды, тағылымдамаларды, силлабиді және т.б. пайдалану және интеграциялау)
- Персоналдың зерттеулеріне, студенттердің ғылыми-зерттеу жобаларының, диссертацияларының және басқа да ғылыми-зерттеу жобаларының үлгілеріне сурет салу іс-шараларының мысалдары
- Оқыту және оқыту қызметін бағалаудың институционалдық процестері туралы ақпарат
- Student/Staff кері байланысы (фокус-топтар, ішкі/сыртқы пікіртерім және т.б.)

- Оқушылардың үлгерім мүмкіндіктері:
 - Концерт күнтізбелері
 - Қоғамдастықтың ақпараттық-түсіндіру жұмыстары/қатысу
 - Орындаушылық және көркемдік даму үшін ұтқырлық мүмкіндіктері (Эразмус, турлар, бірлескен жобалар және т.б.)
- Академиялық, мансаптық және жеке басшылыққа арналған құрылымды баяндайтын құжаттама

2.2, Білім алушылардың ілгерілеуі мен бағалануы

Стандарт:

Мекемеде білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты ресми бақылау және әрекет ету бойынша тиімді үдерістер бар. Бағалау саясаты барлық бағдарламалар бойынша нақты хабарланады және дәйекті түрде іске асырылады. Келісілген саясат және функционалдық шағымдар мен шағымдар жүйесі бар.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Оқушылардың ілгерілеуін бақылау үшін қандай үдерістер жүріп жатыр және олар қалай тиімді? Жиналған ақпарат институттың бағдарламалары мен саясатын одан әрі дамыту үшін қалай пайдаланылады?
- Б) Бағалауға қатысты институционалдық саясат қандай және олар институт бойынша қалай келісілген түрде жүзеге асырылады? Бірізділік пен әділдік сияқты мәселелерді қарау үшін олар қалай қайта қаралады?
- В) Бағалау саясаты оқушылар мен қызметкерлер үшін оңай қол жетімді және нақты қалай анықталады? Олар мекеме бойынша қалай іске асырылуда?
- Г) Бағалау саясатын жобалауға және қайта қарауға оқушылар қалай тартылады?
- Д) Оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді көрсетуде бағалаудың әртүрлі әдістерінің тиімді жұмыс істейтінін көрсету үшін институционалдық деңгейде қандай дәлелдер бар? Бұл дәлелдер қажет болған жағдайда бағалау саясатын қайта қарау үшін қалай пайдаланылады?
- Е) Шағымдар мен өтініштерге қатысты қандай саясат бар және олардың тиімді іске асырылуын қалай қамтамасыз етеді?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Факультеттер және/немесе кафедралар бойынша іске асырылатын институттың бағалау саясаты мен процестеріне қатысты және түсіндіруге қатысты құжаттама (әдістер, градуирлеу жүйесі және т.б.)
- Білім алушыларды аттестаттауға, оның ішінде апелляция рәсімдеріне қатысты нормативтік құқықтық актілер
- Емтихан концерттерін, емтихан қағаздарын, курстық жұмыстарды, есептерді жазу үлгілері және білім алушылардың бағаланатын жұмысының басқа да тиісті үлгілері
- Сыртқы емтихан алушылардың пікірлері
- Нақты және қол жетімді ережелер мен стандарттар
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Оқушыларға олардың көпшілік алдында сөйлеген сөздері бойынша кері байланысты қоса алғанда, уақтылы кері байланысты қамтамасыз ету әдістері
- Бағалау саясаты мен процестерін жалпы бағалауға және қайта қарауға қатысты ақпарат
- Оқушылардың ілгерілеуі және оқу нәтижелеріне қол жеткізу туралы статистикалық деректер:
 - Аяқтау коэффициенті
 - Өту жылдамдығы
 - Ұстап қалу коэффициенті
- Білім алушылардың ілгерілеуі және оқу нәтижелеріне қол жеткізу туралы бағалау есептері
- Диплом/Дипломдық толықтыру (DS)/оқуды аяқтаған кезде білім алушыларға берілетін жазбалардың транскрипцияларының мысалдары

2.3, Оқушылардың жұмысқа орналасуы

Стандарт:

Мекемеде оқушылардың музыкада және онымен байланысты көркемдік домендерде кәсіби өмірге көшуін жеңілдететін қажетті дағдыларды меңгеруін қамтамасыз ететін тиімді тетіктер бар. Мекемеде студенттердің кейіннен жұмысқа орналасуы мен кәсіби жетістігін ресми және тиімді бақылау процестері жүргізілуде. Осылайша жиналған ақпарат музыкамен/көркемдік кәсіппен белсенді байланысты қолдау үшін, сондай-ақ бағдарламалар мен институционалдық саясатты одан әрі дамыту үшін тиімді пайдаланылады.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Институционалдық деңгейде білім алушылардың музыкалық және онымен байланысты көркемдік домендердегі кәсіби өмірге көшуі үшін қажетті музыкалық практика шеңберінде және одан тыс жерлерде дағдылармен жарақтандырылғанын қамтамасыз ету үшін қандай білім беру саясаты жүргізіледі?
- Б) Оқушылардың жұмысқа жарамдылығы мен кәсіби жетістігін бақылау үшін қандай үдерістер жүріп жатыр және олардың тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді? Түлектер туралы деректердің қандай түрі жиналуда және мекеме музыкамен және онымен байланысты көркемдік кәсіптермен белсенді байланыс орнату және оның бағдарламалары мен саясатын одан әрі дамыту үшін осы ақпарат бойынша қалай әрекет етеді?
- В) Түлектер бүгінгі жоғары бәсекеге қабілетті ұлттық және халықаралық музыкалық аренада жұмыс табуда/ мансап құруда қандай дәрежеде табысты?
- Г) Түлектер (соңғы және басқалар) жұмыс орындарын сатып алатын көркемдік салалар қандай?
- Д) Түлектерге өмір бойы оқуда қалай қолдау көрсетілген?
- Е) Түлектер жергілікті, ұлттық және халықаралық деңгейде мәдени өмірді жандандыруға қалай ықпал етеді?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Білім беру саясатының студенттік халық арасында жұмысқа орналасудың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге деген алаңдаушылығын көрсететін білім беру саясатының тиісті элементтері
- Түлектер мансаптық қызметі туралы деректер
- Түлектердің ұсынылған білімнің құндылығы туралы перспективалары
- Жұмыс берушілерге ұсынылатын білімнің құндылығы бойынша перспективалар (ұлттық және халықаралық)
- Түлектер жұмысқа орналасқан музыкаға байланысты ареналардың тізбесі
- Мамандықпен өзара іс-қимылға, оның оқу бағдарламаларының мазмұны мен құрылымына әсеріне және оның студенттік тәжірибеге әсеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Кез келген басқа тиісті құжаттама/есептер, мысалы:
 - музыканың тиісті секторларымен және басқа да көркемдік кәсіптермен байланысқа арналған құрылымдар
 - бағдарлама жобаларында студенттерді, бітірушілерді және қызметкерлерді қолдау үшін қабылданған бастамалар
 - мекеменің өмір бойы оқу іс-шараларына бейілділігінің айғақтары және нақты бастамалардың үлгілері

В. Мұғалімдердің келешегі

3.1. Персоналдың біліктілігі, кәсіби қызметі және біліктілігін арттыру

Стандарт:

Мекемеде оқытушылар құрамының¹ өз рөліне білікті болуын және әртістер/педагогтар/зерттеушілер ретінде белсенді жұмыс істеуін қамтамасыз ететін процестер бар. Оқытушы органның көлемі мен құрамы оқу бағдарламаларын тиімді жеткізу үшін жеткілікті және орынды болып табылады. Оқытушылар құрамының кәсіби дамуын жалғастыру жөніндегі саясат бар.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Мұғалімдерді жұмысқа қабылдауға қатысты қандай саясат бар? Олар басқа да тиісті институционалдық саясатпен (мысалы, теңдікке, алуан түрлілікке және қосылуға қатысты) қалай сәйкестендіріледі? Рекрутинг саясаты мекеме ішіндегі жаңа әзірлемелерге қалай мүмкіндік береді?
- Б) Оқу орны пәндердің көлемі мен номенклатурасын қамту үшін оқу органының көлемі мен тәжірибесінің барабар болуын қалай қамтамасыз етеді?
- В) Мекеме оқытушылар құрамының іштей және сырттай көркемдік, педагогикалық және ғылыми-зерттеу қызметін қалай қолдайды және күшейтеді?
- Г) Оқытушылар құрамын тұрақты сыни рефлексиямен айналысуға қалай шақырады?
- Д) Оқытушылар құрамын оқытуда да, олардың біліктілігін арттыруда да зерттеулермен айналысуға қалай шақырады?
- Е) Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды жалғастыру саясаты бар ма? Мұғалімдерге ұсынылатын біліктілікті арттыру мүмкіндіктерінің мақсатқа сай болуын бағалау және қамтамасыз ету үшін қандай тетіктер бар?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Персоналды іріктеу саясаты туралы ақпарат.
- Педагог кадрлардың көркемдік, кәсіби және (немесе) академиялық есебі (мысалы, оқу жоспары, көркемдік қызмет регистрлері/дерекқорлары)
- Оқытушылар құрамының халықаралық контексте (желілер, конференциялар, конкурстар, фестивальдар, мақалалар, концерттер және т.б.) қызметінің айғақтары
- Тиісті бағдарламалық құжаттар (жылдық есеп және(немесе) өзге де құжаттар)
- Қызметкерлердің біліктілігін арттыруды жалғастыруға қатысу есебі
- Педагогикалық қызметкерлердің ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуы туралы жазбалар
- Оқытушылар құрамының деректемелері:
 - Әртүрлі пәнді бағыттар бойынша персонал саны (fte3)
 - Оқытылатын сағаттардың жалпы саны
 - Тең мүмкіндіктер
- Оқытушылар құрамының икемділігін сақтау стратегиялары (кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі іс-шаралар, тілдік курстар және т.б.)
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)

¹ Стандартты және соған байланысты мәселелер келісім-шарттардың түрлеріне қарамастан барлық оқытушылар құрамын білдіреді – тұрақты, уақытша, қауымдастырылған және т.б.

Г. Сыртқы перспективалар

4.1, Студенттер мен қызметкерлерге арналған халықаралық перспективалар мен тәжірибелер

Стандарт:

Мекеме студенттер мен қызметкерлерге халықаралық перспективалар мен тәжірибе алу үшін бірқатар мүмкіндіктер ұсынады.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Мекеме өз студенттері мен қызметкерлерінің халықаралық перспективалар мен тәжірибелерді сатып алуын және әсер етуін қалай қамтамасыз етеді?
- Б) Интернационализация білім алушылар мен қызметкерлердің толық басынан кешіріп отырған оқу жоспары мен оқудан тыс іс-шаралар шеңберінде қалай ендіріледі?
- В) Институт халықаралық серіктестіктерге/ биржаларға қалай қатысады?
- Г) Оқуға түсетін және шығатын студенттер мен қызметкерлерді мекеме қалай қолдап отыр? Институт қолдаудың осы тетіктерінің тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?
- Д) Мекеме шетелде жүргізілген зерттеулерді академиялық тануды қалай қолдайды (Дипломдық толықтыру, ECTS трансферті және т.б.)?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Интернационалдандыру стратегиясы және оның оқу бағдарламаларын әзірлеу, сапаны қамтамасыз ету, институционалдық әріптестік және институционалдық стратегияның басқа да бағыттары туралы хабардар ету тәртібі туралы егжей-тегжейлі ақпарат
- Халықаралық ынтымақтастықты ілгерілетудің, шетелдік студенттер мен персоналдың және студенттік және штаттық алмасуларды қосудың кез келген басқа стратегиялары
- Тіл саясаты
- Оқуға түсетін және шығатын білім алушылар мен персонал үшін қолжетімді ақпараттар мен қызметтер
- Халықаралық әріптестікке, ынтымақтастық туралы келісімдерге шолу және еуропалық/ халықаралық жобаларға қатысу
- Білім алушыларға оқуды аяқтаған кезде берілетін дипломдық қосымшаның мысалдары
- Оқу бағдарламасы шеңберіндегі және оның сыртындағы халықаралық іс-шаралар - мысалы, шеберлік сыныптары, халықаралық жобалар, көшпелі орындаушылар / лекторлар және т.б.
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Статистикалық деректер:
 - Халықаралық студенттер мен қызметкерлер саны
 - Халықаралық көшпелі қонақ лекторларының саны
 - Оқушы мен персоналдың кіріс және шығыс алмасуларының нөмірлері

4.2, Сыртқы институционалдық және әлеуметтік контекст шеңберінде өзара іс-қимыл

Стандарт:

Белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл үшін институционалдық саясат пен стратегиялар қолданылады. Институт музыка кәсібімен және қоғам ішіндегі неғұрлым кең көркемдік, мәдени,білім беру және басқа да тиісті секторлармен байланыстарды одан әрі дамытуға және қолдауға жәрдемдеседі.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл және музыка мамандығымен және неғұрлым кең көркемдік, білім беру және басқа да тиісті секторлармен байланыстарды одан әрі дамыту үшін қандай институционалдық стратегиялар бар?
- Б) Мекеме мәдени/көркемдік/білім беру саясаты және/немесе тұрақтылық сияқты басқа да өзекті мәселелер бойынша қоғамдық дискурспен қалай айналысады?
- В) Мекеме жергілікті, ұлттық және халықаралық деңгейдегі музыкалық/ көркем/ мәдени/білім беру қоғамдастығына қалай үлес қосады?
- Г) Мекеме музыканың және онымен байланысты көркемдік кәсіптердің ағымдағы қажеттіліктерін қалай бағалайды және қадағалайды?
- Д) Мекеме музыка мамандығы және/немесе неғұрлым кең көркемдік қоғамдастық үшін Өмір бойы оқыту мүмкіндіктерімен қалай айналысады және насихаттайды?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Мекеменің белсенді әлеуметтік өзара іс-қимылы үшін растайтын дәлелдер (мысалы, жобалар, қоғамдық қызмет, білім беру бастамалары мен әріптестіктер, тиісті сыртқы комитеттерге бағдарлама кадрларының мүшелігі, жоғары оқу орнына дейінгі білім беруге тарту, мекеменің "жасыл" саясаты және тұрақты қоғамдық жобаларға қатысу және т.б.)
- Білім алушыларды оқыту/сыртқы мәдени, көркемдік және (немесе) білім беру жобаларына тарту туралы растаушы дәлелдемелер
- Мамандықпен өзара іс-қимылға, оның оқу бағдарламаларының мазмұны мен құрылымына әсеріне және оның студенттік тәжірибеге әсеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Кәсіптермен өзара іс-қимыл жасау арқылы анықталған қажеттіліктерді қанағаттандыру жөніндегі іс-шаралар жоспары
- Мекеме ішінде көркемдік кәсіптермен өзара іс-қимылды қаржыландыру

Оқу ресурстары және оқушыларды қолдау

Д. Ресурстар

5.1, Қаржы, объектілер, қызметтер және қосалқы персонал

Стандарт:

Институт зерттеу бағдарламаларын табысты жеткізуге, оның институционалдық миссиялары мен саясатын қолдауға, сондай-ақ оның тұрақты дамуын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін құралдар мен ресурстарға ие.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Институттың ұзақ мерзімді қаржы стратегиясы дегеніміз не? Тәуекелдерді басқару жоспары бар ма?
 - Б) Институт өз бағдарламаларын іске асыру үшін жеткілікті ресурстар мен қаржыландыруды қалай қамтамасыз етеді және одан әрі және тұрақты дамуға мүмкіндік береді?
 - В) Мекеме құрылыс объектілерінің (оқу-тәжірибе студиялары, кітапхана, оқу кабинеттері, дайындық алаңдары, концерттік алаңдар және т.б.) орынды және жеткілікті және лайықты музыкалық аспаптармен, ілеспе жабдықтармен және басқа да қажетті реквизитпен барабар жабдықталуын қалай қамтамасыз етеді? Мекеме олардың дұрыс сақталуын қалай қамтамасыз етеді?
 - Г) Бұл ресурстар мен қаржыландыру профессорлық-оқытушылық құрамға, кафедраға, оқу бағдарламасына және т.б. қалай бөлінеді?
 - Д) Мекеме барлық оқытушылық, оқу және көркемдік қызметті тамақтандыру үшін жеткілікті білікті көмекші персоналдың (техникалық, әкімшілік, АТ, оқытушылық емес персонал және т.б.) болуын қалай қамтамасыз етеді?
 - Е) Қосалқы персоналдың кәсіби дамуын жалғастыру үшін қандай саясат/стратегиялар бар? Институт персоналды қолдау үшін ұсынылатын біліктілігін арттыру мүмкіндіктерінің мақсатқа сай болуын қалай қамтамасыз етеді?
 - Ж) Институт барлық институционалдық деңгейлерде тиімді ішкі және сыртқы байланысты қамтамасыз ету үшін өзінің АТ, есептеу және басқа да технологиялық объектілерінің өзектілігін және барабарлығын қалай қамтамасыз етеді?
- 3) Мекеменің жедел-тәрбие қызметінің барлық аспектілерінде цифрлық шешімдер қалай пайдаланылады және мекеме олардың мақсатқа сай болуын және тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Объектілер және оларға техникалық қызмет көрсету туралы ақпарат, мысалы:
 - оқушыларға қолжетімді үй-жайлардың саны мен көлемі (оқу кабинеттері, семинар залдары, дайындық залдары, дыбыс жазу студиялары, концерттік және опера залдары және т.б.); акустикалық нормаларға қатысты үй-жайлардың сапасы; байланысқан жабдық
 - аспаптар бойынша растаушы дәлелдемелер және оларға техникалық қызмет көрсету
 - IT, есептеу техникасы және білім алушыларға қолжетімді технологиялық үй-жайлар
 - кітапханалар, ілеспе жабдықтар және оқушыларға қолжетімді қызметтер (кітаптар, балдар, мерзімді басылымдар, аудио-бейне материалдар, мерзімді басылымдарға жазылу және т.б.)
 - кітапханалар мен практика объектілерінің жұмыс уақыты.
 - қызметкерлер мен студенттердің кері байланысы
- Қаржылық стратегия және бюджет туралы деректер - мысалы, оқытушылық құрамға, қосалқы персоналға, үй-жайларды, аспаптарды, жабдықтарды іске қосуға

және жаңғыртуға, әр факультетке/кафедраға көркемдік/академиялық/ғылыми-зерттеу іс-шараларына бөлінген қаражат

- Қаржы ресурстарымен жұмыс істеу жөніндегі ішкі шешімдерді қабылдау саясаты
- Тәуекелдерді басқару стратегиясы
- Мекемені қаржыландыруды жетілдіру стратегиялары
- Рекрутинг саясаты және қосалқы персонал туралы статистикалық деректер (техникалық, әкімшілік, АТ, оқытушылық емес персонал және т.б.):
 - штаттық эквиваленттегі сан
 - композициясы мен рөлдері
 - біліктілігі және біліктілігі
- Кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі саясат
- Бағалау құжаттары/есептері
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Цифрландыру стратегиясы

5.2. Денсаулық пен әл-ауқат

Стандарт:

Мекеме барлық оқушылар мен қызметкерлерге олардың психикалық және физикалық әл-ауқатын сақтау және жақсарту үшін тиімді қолдау көрсетеді, қауіпсіз оқу және жұмыс ортасын қамтамасыз етеді.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Салауатты және сындарлы оқыту мен жұмыс ортасына қатысты хабардарлықты қалыптастыру үшін қандай саясат жүргізіледі?
- Б) Мекеме оқушылар мен қызметкерлерге кәсіби қауіптерден (мысалы, тендиниттен, есту қабілетінен айрылудан және т.б.) құтылуға қандай жолдармен көмектеседі?
- В) Қызметкерлер мен студенттер арасында теңдікті, алуан түрлілікті және қосылуды ілгерілету үшін қандай саясат пен қолдау жүйесі бар? Бұл тиімді іске асырылып, үнемі қайта қаралып отырады?
- Г) Қызметкерлер мен студенттер арасында қадір-қасиет пен сыйластықты ілгерілету, сондай-ақ кемсітушілік мәселелерінің алдын алу және оларды шешу үшін қандай институционалдық саясат жүргізіледі? Бұл тиімді іске асырылып, үнемі қайта қаралып отырады?
- Д) Қызметкерлер мен студенттер үшін шағымдар мен өтініштерді көтерудің қандай тетіктері бар және мекеме олардың тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?
- Е) Оқушылар мен қызметкерлер мекеме ішінде немесе басқа мекемелермен бірлесіп психикалық немесе дене денсаулығы мәселелері бойынша консультация беру мен емдеуге қандай қолжетімділікке ие?
- Ж) Осы қызметтер туралы студенттер мен оқытушы/қосалқы персонал қалай хабардар етуге болады? Осы қызметтердің тиімділігі қалай үнемі қайта қаралып отырады?
- З) Оқушыларға күнделікті өмір мәселелеріне (тұрғын үй көмегі, әкімшілік көмек және т.б.) қалай қолдау көрсетіледі?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулығы мен әл-ауқаты жөніндегі институционалдық саясатқа/ стратегияға қатысты құжаттама
- Теңдік, әралуандылық және қосылу саясаты
- Тірек жүйелері мен рәсімдеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
- Шағымдар мен өтініштер жүйесіне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат

- Қолда бар саясаттар мен қолдау жүйелері туралы хабардар болуды қалыптастыруға арналған коммуникациялық құралдар

Е. Байланыс процестері

6.1, Ішкі және сыртқы байланыс процестері

Стандарт:

Мекеме ішінде ішкі байланыс үшін тиімді тетіктер бар. Мекеме туралы халыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәйекті, тұрақты және нақты болып табылады.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Әртүрлі сайлау округтері бойынша ішкі байланыс жүйелері қандай (тұрақты және уақытша оқытушылық және оқытушылық емес персонал, студенттер, басшылық, факультеттер, кафедралар, сыртқы әріптестер және т.б.) және мекеме олардың тиімді жұмыс істеуін қалай қамтамасыз етеді?
- Б) Институт өзінің коммуникациялық жүйелерінің одан әрі тиімділігін қалай қамтамасыз етеді?
- В) Ақпаратты халыққа жеткізу үшін қандай ресурстар мен жеткізу жүйелері пайдаланылады?
- Г) Мекеме халыққа (студенттерге, аудиторияға, ата-аналарға, басқа деңгейдегі музыкалық білім беру мекемелеріне және т.б.) берілген ақпараттың тұрақты негізде оның қызметіне (білім беру бағдарламалары, ұйымдастыру құрылымы, академиялық күнтізбе, концерттік сериялар және т.б.) дәл және сәйкес келуін қалай қамтамасыз етеді?
- Д) Ақпаратты көпшілікке жария болғанға дейін қараудың қандай тетіктері бар?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Студенттер мен қызметкерлерге ақпарат жариялауға арналған байланыс құралдары (ақпараттық бюллетень, тақталар және т.б.)
- Байланыс үдерісіндегі саясат/процедуралар
- Студенттік/персоналдық кері байланыс (фокус-топтар, ішкі және сыртқы түсірілімдер)
- Бағдарлама анықтамалықтары
- Институционалдық ақпараттық саясат (қажет болған жағдайда рекрутинг саясаты, веб-сайт және басқа да ақпараттық материалдар).
- Ұйымдасқан құрылым
- Маркетинг және/немесе жариялылық office саясатының мәлімдемелері немесе оларға теңестірілген құжаттар
- IT-коммуникациялық стратегияның мәлімдемелері
- Қоғамдық байланыс туралы мәлімдемелер/саясат (яғни сұрауларға жауап беру уақыты және т.б., жария мәлімдемелерді таратуға арналған мінез-құлық кодекстері және т.б.)
- Ақпараттық бюллетеньдер, веб-сайт жаңартулары, электрондық хаттар

Сапа мәдениеті

Ж. Сапа мәдениеті

7.1 Институционалдық деңгейдегі сапа мәдениеті

Стандарт:

Мекемеде ішкі және сыртқы кері байланыс талап етілген және байланысқан, сондай-ақ қызметкерлер мен студенттер білім сапасы мен институционалдық стратегиялар мен саясат туралы тұрақты диалогқа белсенді қатысатын орта құрылады. Осылайша, мекеме өзінің білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етуге және сапалы мәдениетті жан-жақты дамыту бағытында жұмыс істеуіне қол жеткізіледі.

Бағыттаушы сұрақтар:

- А) Сапаны қамтамасыз ету мен күшейтудің қандай ішкі саясаты бар және олар бағдарламаларға мерзімді шолу жасау арқылы барлық мүдделі тараптарды (персоналды, оқытушыларды, студенттерді, түлектерді, музыкалық мамандық өкілдерін және онымен байланысты көркемдік домендерді) белсенді тарта ма?
- Б) Барлық мүдделі тараптарды белсенді түрде тарта отырып, сапаны қамтамасыз ету мен күшейтудің қандай сыртқы рәсімдері бар, олар қаншалықты циклді, және олар ішкі сапаны қамтамасыз ету және күшейту саясатына қалай әсер етеді?
- В) Мекеме ішкі және сыртқы кері байланысты қалай байланыстырады және ол сапаны қамтамасыз ету және жақсарту саясатына қалай қоректенеді?
- Г) Бенчмаркинг/бенчлернинг сапаны қамтамасыз ету және арттыру рәсімдеріне қалай кіреді, бұл мекемеге ұқсас (халықаралық) ұлттық институттарға қарсы тұруға және осы саладағы озық тәжірибеден үйренуге мүмкіндік береді?
- Д) Жалпы институттық өзгерістер/бағдарламаларға өзгерістер енгізу үшін сапаны қамтамасыз ету және арттыру институционалдық деңгейде қалай пайдаланылады?
- Е) Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту рәсімдері бір-бірін қалай хабардар етеді/әсер етеді?
- Ж) Мекеме ішіндегі озық тәжірибе қалай анықталып, бөліседі және олар сапаны қамтамасыз ету және арттыру процедураларымен қалай қоректенеді?
- З) Мекеменің сапаны қамтамасыз ету және арттыру рәсімдері мен олардың нәтижелері қызметкерлерге, мұғалімдерге, студенттерге және сыртқы мүдделі тараптарға қалай жеткізіледі?
- И) Сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру рәсімдерінің тиімділігі қалай бақыланады және олар үнемі қалай қайта қаралады?
- К) Мекеме ішіндегі жалпы сапалы мәдениет қалай сипатталады?

Ұсынылған дәлелдемелер / қолдаушы материал:

- Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту жүйесінің стратегиялары/саясаты
- Сапаны қамтамасыз етуге және сапаны арттыруға байланысты саясаттар мен рәсімдерге қатысты құжаттама
- Отырыстардың күн тәртібі мен хаттамалары
- Шағымдарды қарау рәсімдерінің дәлелдемелері