



MUSIQUE

Music Quality Enhancement

Стандарты MUSIQUE
для довузовского
музыкального
образования



Этот документ содержит Стандарты довузовского музыкального образования¹, разработанные Рабочей группой «Оценка для улучшения» FULL SCORE,² состоящей из представителей Европейской ассоциации консерваторий, Академий музыки и музыки (АЕС), Европейского союза музыкальных школ (ЕМУ) и Европейской ассоциации музыки в школах (ЕАС).

Версия декабрь 2017

¹ Рабочая группа использовала стандарты *MusiQuE* для институционального обзора и пересмотра программ в качестве справочной информации и адаптировала их к потребностям музыкального образования в довузовском возрасте. Информацию о *MusiQuE* можно найти на сайте www.musique-qe.eu.

² Более подробную информацию о целях, составе и работе рабочей группы можно найти на веб-сайте АЕС (www.aec-music.eu) в разделе «Проект полного балла» (см. Направление В1: Оценка для улучшения).



Содержание

Знакомство	3
Стандарты музыкального образования до колледжа	7
Приложение 1: Глоссарий	30



Co-funded by the
Creative Europe Programme
of the European Union



Этот документ был разработан в рамках FULL SCORE, трехлетнего проекта, который длился с сентября 2014 года по август 2017 года и координировался Европейской ассоциацией консерваторий, Академий музыки и музыки (АЕС) при поддержке Европейской комиссии через схему «Европейские сети» программы «Креативная Европа». Настоящий документ отражает только точку зрения авторов, и Комиссия не несет ответственности за любое использование содержащейся в нем информации.



Знакомство

Стандарты довузовского музыкального образования представляют собой инструментарий, призванный помочь поставщикам довузовского музыкального образования в оценке своей деятельности и повышении качества. Они также предназначены для помощи поставщикам довузовского музыкального образования в определении и описании их собственной концепции и видения, а также в том, как они реализуются. Стандарты музыкального образования до поступления в колледж могут использоваться в различных контекстах и должны восприниматься как «руководящие принципы» во всех этих контекстах. Их ни в коем случае не следует понимать как нацеленные на выполнение нормативных стандартов.

Что подразумевается под музыкальным образованием до колледжа?

Термин «дошкольное музыкальное образование» понимается по-разному в разных странах Европы. В этом документе довузовское музыкальное образование определяет степень образования, которая обеспечивает специализированную музыкальную подготовку до уровня, соответствующего поступлению в высшее музыкальное образование. В то время как в высшем музыкальном образовании ожидается, что студент завершит свое обучение после того, как он решит поступить на определенную учебную программу, это не обязательно относится к ученикам программ музыкального образования до колледжа. Предпочтения учеников могут измениться, и они могут выбрать обучение в другой области интересов.

Музыкальное образование до поступления в колледж характеризуется целью и способностью вывести учащихся на высокий художественный уровень и может проходить в различных условиях: в независимых специализированных школах, на младших отделениях высших музыкальных учебных заведений, в качестве подготовительных классов в музыкальных школах или в частных организациях.

Хорошее музыкальное образование на довузовском уровне является жизненно важным условием для высококачественного музыкального ландшафта. Это средство для развития творческих, личностных и межличностных навыков, а также для обеспечения социальной сплоченности для молодых людей в целом, а не только для тех, кто имеет амбиции войти в музыкальную профессию.

К какой целевой группе относятся настоящие Стандарты?

Настоящие Стандарты предназначены для обслуживания различных целевых групп:

- Учебные заведения или другие заинтересованные стороны, намеревающиеся создать программу подготовки к поступлению в колледж.
- Поставщики довузовского музыкального образования заинтересованы в проведении самооценки предоставляемого ими образования с общей целью повышения его качества.
- Поставщики довузовского музыкального образования проходят внешнюю оценку повышения качества, либо по собственной инициативе, либо в рамках оценки, требуемой по закону. Документ сначала будет использован поставщиком музыкального образования для проведения процесса самооценки, в результате которого будет составлен отчет о самооценке. Этот отчет будет направлен в Группу по анализу, состоящую из



(международных) коллег, которая затем может провести процедуру проверки, включая посещение объекта в соответствии с процедурами MusiQuE.

Поставщики довузовского музыкального образования могут запросить внешнюю экспертизу, чтобы извлечь выгоду из внешнего (и часто международного) взгляда на их деятельность.



Как можно использовать эти стандарты?

Будь то в контексте самооценки или внешней оценки (требуется по закону или нет), поставщикам довузовского музыкального образования рекомендуется использовать эти стандарты для размышлений о сильных и слабых сторонах учебного заведения и/или программы. Документ направлен на то, чтобы стимулировать поставщиков довузовского музыкального образования (включая все отдельные заинтересованные стороны, такие как преподавательский состав) задуматься о том, что является уникальным в их предложении и функционировании, и особенно о том, как их практика может быть изменена и улучшена, как учреждение и/или программа могут противостоять вызовам и соответствовать меняющимся требованиям. Результаты процесса анализа предоставят внутренним и внешним заинтересованным сторонам доказательства того, как соблюдаются стандарты. Эта информация может быть использована для повышения качества учебного заведения и/или программы в будущем.

Для того, чтобы помочь в этом процессе осмысления, Стандарты музыкального образования для довузовского образования разработаны и структурированы таким образом, чтобы охватить все темы, актуальные для поставщиков музыкального образования до колледжа. Таким образом, Стандарты охватывают 8 тем (называемых «областями исследования»):

- А. Миссия, видение и контекст учреждения/школы;
- Б. Образовательные процессы;
- В. Профили учеников;
- Г. Преподавательский состав;
- Д. Помещения, ресурсы и поддержка;
- Е. Коммуникация, организация и принятие решений;
- Ж. Внутренняя культура качества;
- З. Взаимодействие с общественностью

Эти области явно согласованы со стандартами MusiQuE по институциональному обзору, обзору программ и совместному обзору программ³.

В следующей таблице представлены три колонки, которые должны быть учтены поставщиками музыкального образования для довузовской подготовки, начиная процесс оценки:

- А. В первой колонке «Стандарты» перечислены 17 стандартов, которые должны быть соблюдены в контексте процесса самооценки, но особенно в контексте процесса внешней оценки. Эти стандарты распределены по 8 областям исследований, перечисленным выше.
- Б. Вторая колонка «Некоторые вопросы, на которые вы, возможно, захотите ответить» включает в себя для каждого стандарта ряд вопросов для размышлений о собственной практике.

³ Рабочая группа использовала *стандарты MusiQuE для институционального обзора и пересмотра программ* в качестве отправной точки и адаптировала их к потребностям музыкального образования в довузовском возрасте. Информацию о MusiQuE можно найти на сайте www.musique-qe.eu.

Вопросы указывают на области для размышлений – не все будут актуальны для всех провайдеров или по отношению ко всем целям, которые они перед собой поставили. Вопросы представлены с использованием букв и маркированных пунктов для ясности, но ни в коем случае не являются иерархическими.

- В. Третья и последняя колонка «Возможные вспомогательные материалы» дает представление о типах предлагаемых вспомогательных материалов, которые поставщик музыкального образования довузовской подготовки может предоставить в контексте внешней оценки.



1. Миссия, видение и контекст учреждения/школы		
<p>Стандарт 1</p> <p>Миссия и видение учреждения/школы четко сформулированы.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Какова миссия, видение и долгосрочная стратегия учреждения/школы?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как цели образовательных программ отражают миссию учреждения/школы? • Как равенство возможностей закреплено в миссии/видении учреждения/школы? • Какая статистическая информация собирается и как она используется для поддержки миссии/видения учреждения/школы? <p>Б) Каков национальный правовой контекст/рамки, в которых функционирует учреждение/школа?</p> <p>В) Действуют ли в учреждении/школе соответствующие политики и процедуры защиты детей?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Миссия и/или программные заявления и/или институциональный проект • Стратегический план • Обзор образовательных программ и их целей. • Вспомогательные пояснительные документы и политики • Государственные нормативные акты, критерии, установленные, например, национальными органами по обеспечению качества, квалификационная рамка, • Законодательство об общем образовании (обязательное образование, домашнее обучение и т.д.) • Политика в области равных возможностей и защиты детей • Оценочные отчеты о равных возможностях (например, результаты опросов) • Статистические данные:

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Количество учеников/количество выпускников⁴ (общие/конкретные данные по мере необходимости) ○ Количество учащихся, завершивших обучение в течение обычной продолжительности обучения ○ Количество учеников, которые перешли в другие учреждения/школы или бросили учебу (в т.ч. причины этого) ○ Количество заявлений учеников каждый год (общие или конкретные данные по мере необходимости) ○ Количество учащихся, принимаемых каждый год (по возможности по предметам)
--	--	--

4 Термин «выпускник» первоначально не казался подходящим по отношению к довузовской подготовке. Однако, обсудив множество других вариантов, РГ решила сохранить термин «выпускник» как лучший вариант.



2. Образовательные процессы:

2.1 Программы и методы их реализации

<p>Стандарт 2.1</p> <p>Цели учебного заведения/школы достигаются за счет содержания и структуры учебных программ и методов их реализации.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Как описываются цели обучения в рамках программы?</p> <p>Б) Какой институциональный/школьный процесс используется для разработки и утверждения программ?</p> <p>В) Если это уместно, существуют ли отношения между учреждением/школой и профессиональной программой/высшим музыкальным учебным заведением?</p> <p>Г) Как учреждение/школа поддерживает обучение учеников путем:</p> <ul style="list-style-type: none">• Разработка индивидуальных профилей исследований?• поощрение критической рефлексии и саморефлексии?• Поддержка учащихся в представлении их творческого, музыкального и художественного творчества? <p>Д) Как учреждение/школа использует различные формы преподавания и обучения?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Описание программ и курсов• Информационные руководства для учреждений• Образовательные подходы: информация о методах и техниках обучения (индивидуальное/групповое обучение, отношение к профессиональной практике, использование и интеграция электронных средств обучения и соответствующих музыкальных технологий, проекты, стажировки, учебные планы и т.д.)• Стратегия обучения/преподавания/оценки там, где это уместно• Примеры мероприятий, опирающихся на исследования сотрудников, образцы проектов учащихся и т.д.• Отзывы учеников/сотрудников/родителей (фокус-группы, внутренние/внешние опросы и т.д.)• Возможности для выступлений учеников:<ul style="list-style-type: none">○ Календари концертов○ Работа с населением/участие в нем○ Возможности мобильности для выступлений и художественного развития (конкурсы, Erasmus, гастроли, совместные проекты и т.д.)
---	--	--

	<p>Е) Как научные исследования влияют на преподавание и обучение?</p> <p>Ж) Как учреждение/школа организует консультирование (т.е. интервью с родителями, учениками и учителями)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документация, описывающая структуру индивидуального наставничества ученика/родителя • Политика консультирования • Статистические данные: <ul style="list-style-type: none"> ○ Количество учащихся по предметной области ○ Количество сотрудников в различных предметных областях ○ Рабочая нагрузка персонала на обучение, консультирование учащихся, родительскую ориентацию, администрирование и исследования ○ Количество сотрудников, занятых полный и внештатный рабочий день
--	---	---

2.2 Национальные и международные перспективы

<p>Стандарт 2.2</p> <p>Учреждение/школа предлагает ученикам ряд возможностей для получения национальной и международной перспективы.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Как учреждение/школа предлагает ученикам национальную и/или международную перспективу и опыт?</p> <p>Б) Как учителя развивают национальный и международный опыт?</p> <p>В) В какой степени учреждение учитывает передовую практику (практики) извне?</p> <p>Г) Как обмен передовым опытом с другими учреждениями/школами?»</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Национальная и/или международная стратегия• Любые другие стратегии развития международного сотрудничества, включение иностранных учащихся и сотрудников, а также обмены учениками и персоналом• Языковая политика• Обзор международных партнерств, соглашений о сотрудничестве и участия в европейских/международных проектах• Международная деятельность в рамках учебной программы и вне ее<ul style="list-style-type: none">○ Мастер-классы○ Международные проекты○ Приглашенные исполнители/лекторы• Обратная связь с учениками/персоналом/родителями (фокус-группы, внутренние и внешние опросы)• Статистические данные:<ul style="list-style-type: none">○ Количество иностранных учащихся и сотрудников○ Количество иностранных приглашенных лекторов
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">○ Количество поступающих и выбывающих учеников и обменов персоналом
--	--	---

2.3 Оценка

<p>Стандарт 2.3</p> <p>Методы оценивания четко определены и демонстрируют достижение результатов обучения.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Какие виды оценки используются?</p> <ul style="list-style-type: none">• Как они демонстрируют достижение результатов обучения?• Каким образом они анализируются с точки зрения таких вопросов, как последовательность и справедливость? <p>Б) Для учеников, родителей и персонала существуют все критерии и процедуры оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">• Четко определено?• легкодоступно?• своевременным и конструктивным по отношению к обратной связи?	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Документация, относящаяся к формам оценки учреждения/школы (критерии оценки, система оценок и т.д.)• Положение об оценке учащихся, включая процедуры обжалования• Образцы записей экзаменационных концертов, экзаменационных работ, курсовых работ, отчетов и другие соответствующие примеры оцениваемых работ учащихся• Отзывы внешних экзаменаторов• Четкие и доступные правила и стандарты• Обратная связь с учениками/персоналом/родителями (фокус-группы, внутренние и внешние опросы)• Методы своевременной обратной связи с учащимися и родителями, в том числе обратная связь по их публичным выступлениям
--	---	---

3. Профили зрчков

3.1 Вступительные требования

<p>Стандарт 3.1</p> <p>Существуют четкие критерии приема, которые устанавливают художественную/академическую пригодность учащихся.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Есть ли в учреждении/школе четкие и подходящие критерии приема для всех типов абитуриентов?</p> <p>Б) Каким образом вступительные требования оценивают способности абитуриентов (художественные/технические/академические) для успешного завершения учебной программы учебного заведения/школы?</p> <p>В) Как гарантируется/обеспечивается финансовая/географическая доступность программы подготовки к поступлению в колледж?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Официальные/неформальные требования к поступлению • Процедуры прослушивания • Отчеты о любых оценках требований и процедур приема (в том числе для учащихся без формальной квалификации или предварительного обучения) • Информация о внутренних и внешних отзывах заинтересованных сторон о процедурах допуска • Информация о процедурах обжалования
--	--	--

3.2 Прогресс, успеваемость и пригодность учащихся к высшему музыкальному образованию

<p>Стандарт 3.2</p> <p>Учреждение/школа имеет механизмы для официального мониторинга и оценки прогресса и достижений своих учеников.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Как отслеживается прогресс и успеваемость учеников в рамках программ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если ученик поступает с предварительным образованием или обучением за границей, каковы механизмы признания? 	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статистические данные об успеваемости и успеваемости учеников: <ul style="list-style-type: none"> ○ Процент завершения ○ Проходной балл ○ Коэффициент удержания
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Как довузовское образование школьников уравнивается общешкольным образованием? • Как образование сбалансировано с другими аспектами социальной жизни учеников? <p>Б) В какой степени учащиеся, подающие заявки на обучение в НМЕ, успешны в этом начинании?</p> <p>В) Собирает ли школа информацию о выпускниках, и если да, то какого рода и как эта информация используется?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценочные отчеты о прогрессе и успеваемости учеников • Примеры аттестатов, расшифровок записей, которые выдаются учащимся по окончании учебы • Данные о деятельности выпускников • Взгляд выпускников на ценность предлагаемого образования • Список видов деятельности выпускников, связанных с музыкой • Любая другая соответствующая документация/отчеты • Данные о выпускниках (интерес к НМЕ, прием НМЕ и т.д.)
--	---	--

4. Преподавательский состав

4.1 Квалификация персонала и профессиональная деятельность

Стандарт 4.1

Члены преподавательского состава обладают квалификацией для своей роли и активно работают в качестве художников/педагогов/исследователей.

Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом

А) Как учреждение/школа гарантирует, что все члены преподавательского состава программ имеют соответствующую квалификацию в качестве педагогов и художников?

- Существует ли институциональная/школьная стратегия, которая поддерживает и развивает художественную/педагогическую/исследовательскую деятельность преподавательского состава?
- Существует ли политика непрерывного профессионального развития преподавательского состава?
- Проходят ли педагогические коллективы обучение, позволяющее им профессионально взаимодействовать с родителями?
- Каким образом преподавательский состав поощряется к развитию педагогического подхода (личностное развитие учеников, профессиональный коучинг, индивидуальный учебный план, профессиональная забота и т.д.) к своим ученикам?

Возможные вспомогательные материалы, если это уместно

- Информация о процедурах подбора персонала
- Художественные, профессиональные и/или академические документы профессорско-преподавательского состава (например, резюме, реестры/базы данных художественной деятельности)
- Свидетельства деятельности профессорско-преподавательского состава в международном контексте (сети, конференции, конкурсы, фестивали, статьи, концерты и т.д.)
- Соответствующие документы по вопросам политики (годовой отчет и/или другие документы)
- Учет участия сотрудников в непрерывном профессиональном развитии
- Обратная связь с учениками/персоналом/родителями

	<ul style="list-style-type: none">• Как поощряется преподавательский состав к постоянному критическому осмыслению и развитию этого качества в своих учениках? <p>Б) Как преподавательский состав участвует в различных мероприятиях учреждения/школы (комитеты, концерты, организация мероприятий и т.д.)?</p>	(фокус-группы, внутренние и внешние опросы)
--	--	---

4.2 Численность и состав профессорско-преподавательского состава

<p>Стандарт 4.2</p> <p>Имеется достаточное количество квалифицированных преподавательских кадров для эффективного осуществления программ.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Как учреждение/школа обеспечивает достаточное количество и опыт преподавательского состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охватить объем и спектр дисциплин? • Для поддержки особых потребностей программы довузовского образования и различных возрастных групп? • адаптироваться к меняющимся профессиональным требованиям и изменениям в учебной программе? 	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реквизиты преподавательского состава: <ul style="list-style-type: none"> ○ Количество сотрудников в различных предметных областях (в fte⁵) ○ Общее количество преподаваемых часов ○ Равные возможности • Стратегии поддержания гибкости преподавательского состава (мероприятия по повышению квалификации, языковые курсы и т.д.) • Обратная связь с учениками/персоналом/родителями (фокус-группы, внутренние и внешние опросы)
---	--	--

⁵ Fte расшифровывается как эквивалент полной занятости.



5. Удобства, ресурсы и поддержка

5.1 Удобства

<p>Стандарт 5.1</p> <p>Учреждение/школа располагает соответствующими ресурсами для поддержки обучения учащихся и реализации программ.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Подходят ли помещения здания (учебные и практические студии, учебные классы, репетиционные залы, концертные площадки и т.д.)?</p> <p>Б) Соответствует ли количество и стандарт инструментов (фортепиано, органы, ударные и т.д.)?</p> <p>В) Подходят ли вычислительные и другие технологические средства?</p> <p>Г) Если это уместно, являются ли библиотека, связанное с ней оборудование (средства прослушивания и т.д.) и ее услуги подходящими?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Информация об объектах:<ul style="list-style-type: none">○ количество и размер помещений, доступных для учащихся (классы, семинарские залы, репетиционные залы, студии звукозаписи, концертные и оперные залы и т.д.): качество помещений по отношению к акустическим стандартам; сопутствующее оборудование○ Подтверждающие данные об инструментах и их обслуживании○ вычислительные и технологические средства, доступные учащимся○ библиотеки, сопутствующее оборудование и услуги, доступные учащимся (книги, партитуры, периодические издания, аудио- и видеоматериалы, подписки на периодические издания и т.д.)○ Время работы библиотек и учебных заведений○ Отзывы персонала, учеников и родителей
---	---	--

5.2 Финансовые ресурсы

<p>Стандарт 5.2</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Данные о бюджете:
---------------------	---	--

<p>Финансовые ресурсы учебного заведения/школы позволяют успешно реализовывать учебные программы.</p>	<p>А) Каковы финансовые ресурсы учреждения/школы?</p> <p>Б) Как учреждение/школа обеспечивает устойчивое финансирование для реализации своих программ?</p> <p>В) Как принимаются решения о распределении ресурсов по факультетам, кафедрам, учебным программам, отдельным преподавателям и т.д.?</p> <p>Г) Каковы ключевые особенности долгосрочного финансового планирования?</p> <p>Д) Есть ли у учреждения/школы стратегия управления рисками?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ для преподавательского состава ○ для вспомогательного персонала ○ для эксплуатации и модернизации помещений, приборов и оборудования ○ для художественной/академической/исследовательской деятельности. <ul style="list-style-type: none"> ● Внутренняя политика принятия решений в отношении финансовых ресурсов ● Показатели, определяющие бюджет (например, количество учеников, результаты конкурса и т.д.) ● Стратегия управления рисками ● Стратегии улучшения финансирования учреждения
<p>5.3 Вспомогательный персонал</p>		
<p>Стандарт 5.3 Учреждение/школа располагает достаточным количеством квалифицированного вспомогательного персонала.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Имеется ли достаточное количество квалифицированного вспомогательного персонала (технического, административного, преподавательского персонала и т.д.) для поддержки преподавательской, учебной и художественной деятельности?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Статистические данные по вспомогательному персоналу (техническому, административному, преподавательскому и т.д.): <ul style="list-style-type: none"> ○ количество в эквиваленте полной занятости ○ Состав и роли ○ Компетентность и квалификация ● Политика непрерывного профессионального развития

	<p>Б) Существуют ли политики/стратегии для непрерывного профессионального развития вспомогательного персонала?</p> <p>В) Проходит ли для вспомогательного персонала обучение, позволяющее ему взаимодействовать с родителями и учениками?</p>	<ul style="list-style-type: none">• Оценочные документы/отчеты• Обратная связь с учениками/персоналом/родителями (фокус-группы, внутренние и внешние опросы)
--	---	---

6. Коммуникация, организация и принятие решений:

6.1 Процесс внутренней коммуникации

<p>Стандарт 6.1</p> <p>Существуют эффективные механизмы внутренней коммуникации внутри учреждения/школы.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Как учреждение/школа общается со своими учениками/родителями?</p> <p>Б) Как педагогический коллектив общается с учениками/родителями?</p> <p>В) Как учреждение/школа общается с:</p> <ul style="list-style-type: none">• штатный персонал• Персонал с частичной занятостью / почасовой оплатой труда• Непреподавательский состав• внешние сотрудники (приглашенные преподаватели, экзаменаторы и т.д.)? <p>Г) Как организована коммуникация между различными программами в рамках учреждения/школы?</p> <p>Д) Каким образом учреждение/школа обеспечивает постоянную эффективность своих коммуникационных систем?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Коммуникационные инструменты для публикации информации для учеников, родителей и сотрудников (информационный бюллетень, доски объявлений и т.д.)• Политики/процедуры в отношении процесса коммуникации• Обратная связь с учениками/родителями/персоналом (фокус-группы, внутренние и внешние опросы)• Информация и услуги, доступные для поступающих и выбывающих учеников и сотрудников
--	--	--

6.2 Организационная структура и процессы принятия решений

<p>Стандарт 6.2</p> <p>Учреждение/школа имеет соответствующую организационную структуру и четкие процессы принятия решений.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Какова организационная структура учреждения/школы с точки зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отделов? • Комитеты? • Обязанности персонала? • Ключевые стратегические решения, принятые в учреждении/школе? • представительство учеников, сотрудников, родителей, внешних представителей и т.д.)? <p>Б) Какие существуют доказательства, свидетельствующие об эффективности организационной структуры и процессов принятия решений?</p>	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подробная информация об организационной структуре учреждения/школы (например, организационная структура) • Подробная информация о структуре высшего персонала учреждения/школы и обязанностях линейного руководства • Примеры процессов принятия решений в учреждении/школе (например, повестки дня и протоколы совещаний) • Стратегия управления рисками и доказательства мониторинга • Коммуникационная политика / рекомендации • Членство в ключевых комитетах/группах внутри учреждения/школы • Доказательства пересмотра политик/процедур принятия решений
---	---	--

7. Внутренняя культура качества

<p>Стандарт 7</p> <p>В учреждении/школе существует сильная внутренняя культура качества, поддерживаемая четкими и эффективными процедурами обеспечения и повышения качества.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Какие политики и процедуры обеспечения и повышения качества действуют в учреждении/школе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каким образом осуществляется мониторинг и анализ процедур обеспечения и повышения качества на уровне учреждения/школы? • Как результаты внутренних процессов обеспечения качества используются для улучшения миссии и видения учреждения/школы? • Как сотрудники/ученики/родители/выпускники/представители музыкальной профессии/эксперты по обеспечению качества участвуют в процедурах обеспечения и повышения качества? • Как процедуры и результаты обеспечения качества учреждения/школы доводятся до сведения персонала, учеников и родителей? • Если проводятся внешние мероприятия по обеспечению качества, как это влияет на внутреннюю политику обеспечения и повышения качества? 	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегии/политики в отношении системы обеспечения и повышения качества • Документирование политик и процедур, связанных с обеспечением и повышением качества • Результаты внутреннего процесса обеспечения качества • Повестки дня и протоколы заседаний • Доказательства процедур рассмотрения жалоб • Меры, направленные на совершенствование процедур обеспечения качества • Регулярные информационные бюллетени, обновления сайта, электронные письма
--	---	---



8. Взаимодействие с общественностью

8.1 Культурный, художественный и образовательный контексты

<p>Стандарт 8.1</p> <p>Учреждение/школа взаимодействует с более широким культурным, художественным и образовательным контекстом.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Участвует ли учреждение/школа в публичном дискурсе по культурной/художественной/образовательной политике и/или другим актуальным вопросам, и если да, то каким образом?</p> <ul style="list-style-type: none">• Каков вклад учреждения/школы в культурное/художественное/образовательное сообщество на местном, национальном и международном уровнях?• Участвует ли учреждение/школа в развитии культурных, социальных и музыкальных проектов на местном, национальном и/или международном уровнях (вне учреждения/школы)? Если да, то каково их влияние? <p>Б) Как учреждение/школа взаимодействует с различными секторами музыки и другими художественными профессиями?</p> <ul style="list-style-type: none">• Участвует ли учебное заведение в системе довузовского образования в партнерстве с другими учреждениями, включая, например,	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none">• Подтверждающие доказательства внешней деятельности (например, проекты, общественная деятельность, образовательные инициативы и партнерства, членство сотрудников программы в соответствующих внешних комитетах и т.д.)• Подтверждающие доказательства обучения/участия учащихся во внешних культурных, художественных и/или образовательных проектах• Меморандумы о взаимопонимании / соглашения с внешними партнерами• Подробная информация о взаимодействии с профессиями, его влиянии на программу и его влиянии на опыт учеников
--	---	--

	<p>начальные/средние школы и местные сети музыкального образования?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если это уместно, существуют ли официальные соглашения с внешними партнерами? 	
--	---	--

8.2 Информация, предоставляемая общественности		
<p>Стандарт 8.2</p> <p>Предоставляемая общественности информация об учреждении/школе является ясной, последовательной и точной.</p>	<p>Некоторые вопросы, которые вы могли бы учесть при работе с этим стандартом</p> <p>А) Каким образом учреждение/школа предоставляет информацию общественности (ученикам, зрителям, родителям, музыкальным учебным заведениям других уровней и т.д.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие ресурсы и системы доставки используются для донесения информации до общественности? • Насколько это согласуется с деятельностью учреждения/школы (образовательными программами, организационной структурой, академическим календарем, серией концертов, конкурсами и т.д.)? • Какие существуют механизмы для проверки информации до ее обнародования и ее обновления по мере необходимости? 	<p>Возможные вспомогательные материалы, если это уместно</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обратная связь с учениками/персоналом/родителями (фокус-группы, внутренние и внешние опросы) • Описание курсов Справочники программ • Информационная политика учреждения/школы (политика найма, веб-сайт и другие информационные материалы, если это уместно) • Организационная структура • Заявления о политике в области маркетинга и/или рекламы Офиса по связям с общественностью или эквивалентные документы • Заявления о стратегии ИТ-коммуникаций • Заявления/политика в отношении контактов с общественностью (например, время ответа на запросы и т.д., кодексы поведения для распространения публичных заявлений и т.д.)

		<ul style="list-style-type: none">• Информационные бюллетени, обновления сайта, электронные письма
--	--	--

Приложение 1: Глоссарий

НМЕ

Высшее музыкальное образование – музыкальное образование на высшем/университетском уровне.

Музыкальная школа

Общеобразовательная музыкальная школа: Независимое учебное заведение по музыкальному образованию вне системы обязательного образования и высшего образования, предлагающее музыкальное образование для учащихся всех возрастов и всех ступеней.

Специализированная музыкальная школа: Независимое учебное заведение для музыкального образования вне системы обязательного образования и высшего образования, предлагающее специальные учебные программы для подготовки учащихся к профессиональной музыкальной подготовке в высшем музыкальном образовании.

Среднее образовательное учреждение со специализацией в области музыки:

- Тип А: Общеобразовательная школа со специализацией в области музыкального образования.
- Тип В: Школа на уровне средней школы, предлагающая музыкальное образование на продвинутом уровне, включая общее образование.
- Тип С: Школа на уровне средней школы, предлагающая музыкальное образование на продвинутом уровне без общего образования.

Источник: Итоговый доклад АЕС о довузовском образовании в Европе (2007 г.)

Довузовское образование

Степень музыкального образования, которая обеспечивает специализированную музыкальную подготовку до уровня, соответствующего поступлению в НМЕ, если ученик того пожелает.

Индивидуальное обучение

Индивидуальные уроки музыки, проводимые вне школы/учреждения независимым музыкантом/учителем музыки. В некоторых странах это называется студийным обучением.

Программа	Термин «программа» может иметь различные значения в зависимости от контекста и может относиться как к формализованным учебным программам в рамках учреждения/школы, так и к индивидуальным учебным планам в рамках обучения 1:1.
Специализированное музыкальное образование	Этот тип образования является факультативным, в основном проводится вне рамок общего/обязательного образования и предоставляется в различных условиях.
Параметры	<p>Место или тип окружения, где что-то расположено или где происходит событие.</p> <p>Источник: Оксфордские словари онлайн (https://en.oxforddictionaries.com/definition/setting)</p> <p>Довузовское музыкальное образование может проходить в различных условиях: в специализированных музыкальных школах, на младших отделениях учреждений НМЕ, в качестве подготовительных классов в музыкальных школах или в частных организациях (частное обучение).</p>

