



Колледжге дейінгі
музыкалық білім
беру ұйымдарына
арналған Musique



Бұл құжат Européenne des Conservatoires қауымдастығының, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC), Еуропалық музыка мектебінің одағы (EMU) және Мектептердегі Музыканың Еуропалық қауымдастығының (EAS) өкілдерінен құралған 1 «Жоғарылату үшін бағалау» жұмыс тобы әзірлеген 2 колледж алдындағы музыкалық білім беру стандарттарын қамтиды.

1 Жұмыс тобы «MusiquE» институционалдық шолу және бағдарламаларды шолу стандарттарын анықтама ретінде пайдаланды және оларды колледж алдындағы музыкалық білім беру қажеттіліктеріне бейімдеді. MusiquE туралы ақпаратты www.musique-qe.eu.

2 Жұмыс тобының міндеттері, құрамы және жұмысы туралы қосымша ақпаратты АЭК (www.aec-music.eu) веб-сайтынан FULL SCORE Project (B1 strand: Assessment for Enference) бойынша табуға болады.



2017 жылғы желтоқсан нұсқасы



Мазмұны

Кіріспе	4
Колледжге дейінгі музыкалық білім беру стандарттары	8
1-қосымша: Жылтыр	32



Co-funded by the
Creative Europe Programme
of the European Union



Бұл құжат Européenne des Conservatoires қауымдастығы, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC) еуропалық комиссияның қолдауымен «Creative Europe» бағдарламасының «Еуропалық желілер» схемасы арқылы үйлестірілген 2014 жылдың қыркүйегінен 2017 жылдың тамызына дейін жалғасатын 3 жылдық жоба FULL SCORE аясында әзірленді. Бұл құжат авторлардың пікірлерін ғана көрсетеді және Комиссия осында қамтылған мәліметтерден жасалуы мүмкін кез келген пайдалану үшін жауапты бола алмайды.



Кіріспе

Колледжге дейінгі музыкалық білім беру стандарттары колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлеріне олардың қызметін бағалауға және сапасын арттыруға бағыттауға бағытталған құрал-сайман болып табылады. Олар сондай-ақ колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлеріне өз ұғымы мен көзқарасын және екеуінің де қалай іске асырылатынын анықтауда және сипаттауда көмек көрсетуді білдіреді. Колледж алдындағы музыкалық білім беру стандарттары әр түрлі контексте пайдаланылуы мүмкін және осы контекстердің барлығында «нұсқаулар» ретінде қабылдануы тиіс. Ешбір жағдайда оларды нормативтік нормаларды орындауға бағдарлау деп түсіну қажет емес.

Колледжге дейінгі музыкалық білім беру дегеніміз не?

Колледж алдындағы музыкалық білім беру термині Бүкіл Еуропа бойынша басқаша түсініледі. Бұл құжатта колледжге дейінгі музыкалық білім беру жоғары музыкалық білімге түсу үшін тиісті деңгейге дейін мамандандырылған музыкалық дайындықты қамтамасыз ететін білім беру кезеңін айқындайды. Жоғары музыкалық білім алу кезінде студент белгілі бір оқу бағдарламасына қабылдау туралы шешім қабылдағаннан кейін оқуын орындайды деп күтілуде, бұл міндетті түрде колледжге дейінгі музыкалық білім беру бағдарламалары бойынша тәрбиеленушілерге қолданылмайды. Содан кейін оқушылардың қалаулары өзгеруі мүмкін және олар басқа қызығушылық тудыратын салада оқуға қарсы болуы мүмкін.

Колледжге дейінгі музыкалық білім беру оқушыларды озық көркемдік деңгейге шығару мақсатымен және қабілетімен сипатталады және әр түрлі жағдайларда: дербес мамандандырылған мектептерде, жоғары музыкалық оқу орындарының кіші бөлімдерінде, музыка мектептерінде дайындық сабақтары ретінде немесе жеке ұйымдасқан контекстерде өтуі мүмкін.

Жоғары сапалы музыкалық пейзаж үшін колледжге дейінгі деңгейдегі күшті музыкалық білім беру өмірлік маңызы бар шарт болып табылады. Бұл шығармашылық, жеке және тұлғааралық дағдыларды дамыту құралы, жалпы жастар үшін әлеуметтік ұйымшылдықты қамтамасыз етуден басқа, тек музыка мамандығына түсуге ұмтылысы бар адамдар үшін ғана емес.

Осы Стандарттардың қандай мақсатты тобына жүгінеді?

Осы Стандарттар әртүрлі мақсатты топтарға қызмет көрсетуге арналған:

- Колледжге дейінгі бағдарламаны құруға ниетті мекемелер немесе басқа да мүдделі тараптар.
- Колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлері өздері ұсынатын білім берудің өзін-өзі бағалауын жүргізуге қызығушылық танытып, оның сапасын арттыруды мақсат етеді.
- Колледж алдындағы музыкалық білім беру провайдерлері сапаны арттыруға сыртқы шолудан не өз бастамасы бойынша, не заңмен талап етілетін бағалау контекстінде өтеді. Құжатты алдымен музыкалық білім беру провайдері өзін-өзі бағалау процесін жүргізу



мақсатында пайдаланады, соның нәтижесінде өзін-өзі бағалау туралы есеп беріледі. Бұл есеп (халықаралық) құрдастары бар Шолу тобына жіберіледі, ол кейін MusiQuE рәсімдеріне сәйкес сайтқа кіруді қоса алғанда, шолу рәсімін жүзеге асыра алады.

Колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлері өз қызметіне сыртқы (және жиі халықаралық) көзқарастан пайда табу мақсатында сыртқы шолуды сұрай алады.



Осы Стандарттарды қалай пайдалануға болады?

Өзін-өзі бағалау немесе сыртқы бағалау жағдайында болсын (заңмен талап етіледі ме, жоқ па), колледж алдындағы музыкалық білім беру провайдерлеріне осы стандарттарды мекеменің және (немесе) бағдарламаның күшті және әлсіз жақтарын көрсету үшін пайдалану ұсынылады. Құжат колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлерін (оқытушы қызметкерлер сияқты барлық жекелеген мүдделі тараптарды қоса алғанда) оларды ұсыну мен жұмыс істеуде бірегей нәрсені, әсіресе олардың практикасын қалай өзгертуге және жетілдіруге болатынын, мекеменің және/немесе бағдарламаның сын-тегеуріндермен қалай бетпе-бет келуі және өзгеріп отыратын талаптарға жауап беруі мүмкін екенін қарастыруға ынталандыруға бағытталған. Рефлексия процесінің нәтижелері ішкі және сыртқы мүдделі тараптарға стандарттарды сақтау тәртібі туралы дәлелдер береді. Бұл ақпарат келешекте мекеменің және(немесе) бағдарламаның сапасын арттыру мақсатында пайдаланылуы мүмкін.

Осы рефлексия процесіне көмек көрсету мақсатында колледжге дейінгі музыкалық білім берудің провайдерлері үшін өзекті барлық тақырыптарды қамту үшін колледжге дейінгі музыкалық білім беру стандарттары құрастырылады және құрастырылады. Осылайша, Стандарттар 8 тақырыпты мекен-жайға ("сұрау домендері" деп аталады):

- А. Институционалдық/Мектеп миссиясы, пайымы және контексті;
 - Б. Білім беру процестері;
 - В. Оқушылар профильдері;
 - Г. оқытушылар құрамы;
 - Д. - объектілер, ресурстар және қолдау;
 - Е. байланыс, ұйымдасу және шешімдер қабылдау;
 - Ж. Ішкі сапа мәдениеті;
3. Қоғамдық өзара іс-қимыл

Бұл домендер Институционалдық шолуға, бағдарламаларды шолуға және бағдарламаларды бірлесіп қарауға арналған MusiQue стандарттарына тікелей сәйкестендіріледі³.

Келесі кестеде бағалау процесін бастайтын колледж алдындағы музыкалық білім беру провайдерлері қарауы тиіс үш баған берілген:

А. «Стандарттар» деген бірінші бағанада өзін-өзі бағалау процесі жағдайында, әсіресе, сыртқы бағалау үдерісі жағдайында сақталуға тиіс 17 стандарт көрсетілген. Бұл стандарттар жоғарыда аталған 8 сұрау домені бойынша таратылады.

³ Жұмыс тобы «MusiQuE» институционалдық шолу және бағдарламаларды шолу стандарттарын шығу пункті ретінде пайдаланды және оларды колледж алдындағы музыкалық білім беру қажеттіліктеріне бейімдеді. MusiQuE туралы ақпаратты www.musique-qe.eu.



- Б. «Шешкіңіз келуі мүмкін кейбір сұрақтар» деген екінші бағанға әр стандарт үшін өз тәжірибесін көрсететін сұрақтар топтамасы кіреді. Сұрақтарда рефлексияға арналған бағыттар көрсетіледі – барлығы барлық провайдерлер үшін де, өздері қойған барлық мақсаттарға қатысты да өзекті болмайды. Сұрақтар нақтылық себептері бойынша әріптер мен оқ нүктелерін пайдалана отырып беріледі, бірақ ешбір жағдайда иерархиялық сипатқа ие болмайды.
- В. Үшінші және соңғы «Ықтимал көмекші материал» бағанасында колледж алдындағы музыкалық білім беру провайдері сыртқы бағалау контекстінде ұсына алады.



1, Институционалдық/мектеп миссиясы, көзқарасы және контексті		
<p>Стандарт 1</p> <p>Институционалдық/мектеп миссиясы мен пайымы нақты көрсетілген.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеменің/мектептің миссиясы, көзқарасы және ұзақ мерзімді стратегиясы қандай?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Білім беру бағдарламаларының мақсаттары институционалдық/мектеп миссиясын қалай көрсетеді? • Институционалдық/мектеп миссиясы/көру қабілетіне тең мүмкіндіктер қалай ендіріледі? • Қандай статистикалық ақпарат жиналады және ол институционалдық/мектеп миссиясын/пайымын қолдау үшін қалай пайдаланылады? <p>Б) Мекеме/мектеп жұмыс істейтін ұлттық құқықтық контекст/негіз қандай?</p> <p>В) Мекемеде/мектепте балаларды қорғаудың тиісті саясаты мен рәсімдері бар ма?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Миссия және/немесе саяси өтініш және/немесе институционалдық жоба • Стратегиялық жоспар • Білім беру бағдарламалары мен олардың мақсаттарына шолу. • Түсіндірме құжаттар мен саясаттарды қолдау • Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық органдар белгілейтін мемлекеттік нормативтер, өлшемдер, біліктілік шеңбері, • Жалпы білім беру туралы заңнама (міндетті білім беру, үйде оқыту және т.б.) • Тең мүмкіндіктер мен балаларды қорғау саясаты • Тең мүмкіндіктер туралы бағалау есептері (мысалы, зерттеу нәтижелері) • Статистикалық деректер:

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Тәрбиеленушілердің саны/бітірушілердің саны⁴ (қажеттілігіне қарай жалпы/нақты деректер) ○ Оқудың қалыпты ұзақтығы шегінде аяқтайтын тәрбиеленушілердің саны ○ Басқа мекемелерге/мектептерге ауысқан немесе оқудан кеткен тәрбиеленушілердің саны (себепін көрсетіңіз) ○ Жыл сайын тәрбиеленушілердің өтініштерінің саны (қажеттілігіне қарай жалпы немесе нақты деректер) ○ Жыл сайын қабылданатын тәрбиеленушілердің саны (мүмкіндігінше пән бойынша)
--	--	---

4 «Бітіруші» термині алғашында колледж алдындағыларға қатысты орынды болып көрінбеді. Алайда, басқа да көптеген нұсқаларды талқылағаннан кейін WG ең жақсы нұсқа ретінде «бітіруші» терминін сақтауға шешім қабылдады.



2, Оқу процестері:

2.1 Жеткізу бағдарламалары мен әдістері

<p>Стандарт 2.1</p> <p>Мекеменің/мектептің мақсаттарына оқу бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы және оларды жеткізу әдістері арқылы қол жеткізіледі.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Бағдарламаның оқу мақсаттары қалай сипатталған?</p> <p>Б) Бағдарламаларды жобалау және бекіту үшін қандай институционалдық/мектеп процесі жүріп жатыр?</p> <p>В) Орынды болған жағдайда мекеме/мектеп пен кәсіптік оқу бағдарламасы/жоғары музыкалық білім беру мекемесі арасында прогресс/байланыс/формальды қарым-қатынас бар ма?</p> <p>Г) Мекеме/мектеп оқушылардың оқуын қалай қолдайды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дараланған зерттеу профильдерін әзірлеу? • сыни рефлексия мен өзін-өзі көрсетуді ынталандыру керек пе? • тәрбиеленушілерге өздерінің шығармашылық, музыкалық және көркемдік жұмыстарын таныстыруда қолдау көрсете ме? 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бағдарлама және курстардың сипаттамасы • Институционалдық ақпарат жөніндегі нұсқаулықтар • Оқу тәсілдері: оқыту әдістері мен әдістемелері туралы ақпарат (жеке/топтық оқу, кәсіптік практикамен байланысы, электрондық оқыту құралдарын және тиісті музыкалық технологияны, жобаларды, тағылымдамаларды, силлабиді және т.б. пайдалану және интеграциялау) • Тиісті жағдайларда оқыту/оқыту/бағалау стратегиясы • Қызметкерлердің зерттеулеріне, тәрбиеленушілер жобаларының үлгілеріне және т.б. сурет салу іс-шараларының мысалдары. • Тәрбиеленуші/персонал/Ата-аналардың пікірлері (фокус-топтар, ішкі/сыртқы пікіртерім және т.б.) • Оқушылардың үлгерім мүмкіндіктері: <ul style="list-style-type: none"> ○ Концерт күнтізбелері ○ Қоғамдастықтың ақпараттық-түсіндіру жұмыстары/қатысу
---	--	---

	<p>Д) Мекеме/мектеп оқыту мен оқытудың әртүрлі нысандарын қалай пайдаланады?</p> <p>Е) Зерттеулер оқыту мен оқытуды қалай хабардар етеді?</p> <p>Ж) Мекеме/мектеп кеңес беруді қалай ұйымдастырады (яғни ата-аналардың, тәрбиеленушілердің және мұғалімдердің қатысуымен әңгімелесу) қалай ұйымдастырылады?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Орындаушылық және көркемдік даму үшін ұтқырлық мүмкіндіктері (конкурстар, Эразмус, турлар, бірлескен жобалар және т.б.) ● Тәрбиеленушінің/ата-ананың жеке нұсқауына арналған құрылымды баяндайтын құжаттама ● Консультациялық қызмет саласындағы саясат ● Статистикалық деректер: <ul style="list-style-type: none"> ○ Бір пән бойынша тәрбиеленушілердің саны ○ Әртүрлі пәнді бағыттар бойынша персонал саны ○ Тәрбиеленушілерді оқытуға, консультация беруге, ата-аналардың басшылығына, әкімшілендіруге және зерттеуге арналған персоналдың жұмыс жүктемесі ○ Штаттық және толық емес жұмыс күні ішінде жұмыс істегі қызметкерлердің саны
--	---	--

2.2 Ұлттық және халықаралық перспективалар

<p>Стандарт 2.2</p> <p>Мекеме/мектеп оқушыларға ұлттық және халықаралық перспективаға ие болу үшін бірқатар мүмкіндіктер ұсынады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп оқушыларға ұлттық және/немесе халықаралық перспективалар мен тәжірибені қалай ұсынады?</p> <p>Б) Мұғалімдер ұлттық және халықаралық сараптаманы қалай дамытты?</p> <p>В) Мекеме сырттан келген жақсы тәжірибені қандай дәрежеде ескереді?</p> <p>Г) Басқа мекемелермен/мектептермен жақсы тәжірибе қалай бөліседі?»</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ұлттық және(немесе) халықаралық стратегия • Халықаралық ынтымақтастықты ілгерілетудің, шетелдік тәрбиеленушілер мен қызметкерлерді, тәрбиеленушілер мен персонал алмасуды қосудың кез келген басқа стратегиялары • Тіл саясаты • Халықаралық әріптестікке, ынтымақтастық туралы келісімдерге шолу және еуропалық/ халықаралық жобаларға қатысу • Оқу жоспары шеңберінде және оның шегінен тыс халықаралық іс-шаралар өткізу <ul style="list-style-type: none"> ○ Шеберлік сыныбы ○ Халықаралық жобалар ○ Көшпелі орындаушылар/лекторлар • Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім) • Статистикалық деректер: <ul style="list-style-type: none"> ○ Халықаралық тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің саны
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none">○ Халықаралық көшпелі қонақ лекторларының саны○ Оқушы мен штаттың кіріс және шығыс алмасуларының нөмірлері
--	--	---

2.3 Бағалау

<p>Стандарт 2.3</p> <p>Бағалау әдістері нақты анықталады және оқу нәтижелеріне қол жеткізгенін көрсетеді.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Бағалаудың қандай түрлері қолданылады?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Олар оқу нәтижелеріне қол жеткізген жетістіктерді қалай көрсетеді? • Бірізділік пен әділдік сияқты мәселелерді қарау үшін олар қалай қайта қаралады? <p>Б) Тәрбиеленушілер, ата-аналар мен қызметкерлер үшін бағалаудың барлық критерийлері мен рәсімдері болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нақты анықталды ма? • оңай қатынаса ма? • кері байланысқа қатысты дер кезінде және сындарлы ма? 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мекеменің/мектептің бағалауға арналған нысандарына қатысты және түсіндіру құжаттамасы (бағалау критерийлері, градуирлеу жүйесі және т.б.) • Тәрбиеленушілерді аттестаттауға, оның ішінде апелляция рәсімдеріне қатысты регламенттер • Емтихан концерттерін, емтихан қағаздарын, курстық жұмыстарды, есептерді жазу үлгілері және тәрбиеленушілердің бағаланатын жұмысының басқа да тиісті үлгілері • Сыртқы емтихан алушылардың пікірлері • Нақты және қол жетімді ережелер мен стандарттар • Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім) • Тәрбиеленушілер мен ата-аналарға олардың көпшілік алдында сөйлеген сөздері бойынша пікірлерді қоса алғанда, уақтылы кері байланысты қамтамасыз ету әдістері
---	--	---

3, Тәрбиеленушілердің бейіндері		
3.1 Қабылдау/түсу біліктілігі		
<p>Стандарт 3.1</p> <p>Қабылдаудың нақты критерийлері бар, олар тәрбиеленушілердің көркемдік/академиялық жарамдылығын белгілейді.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекемеде/мектепте үміткерлердің барлық түрлері бойынша қабылдаудың нақты және тиісті критерийлері бар ма?</p> <p>Б) Оқуға түсуге қойылатын талаптар қандай тәсілдермен үміткерлердің (көркем/техникалық/академиялық) мекеменің/мектептің оқу бағдарламасын ойдағыдай аяқтау қабілетіне баға береді?</p> <p>В) Колледжалды бағдарламасының қаржылық/географиялық қолжетімділігіне қалай кепілдік беріледі/қамтамасыз етуге болады?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рұқсат берудің формальды/бейресми талаптары • Тыңдау рәсімдері • Қабылдау талаптары мен рәсімдеріне (сондай-ақ формальды біліктілігі жоқ немесе алдын ала оқытудан өтпеген тәрбиеленушілер үшін) кез келген бағалау туралы есептер • Қабылдау рәсімдері бойынша мүдделі тараптардың ішкі және сыртқы кері байланысы туралы ақпарат • Апелляция рәсімдері туралы ақпарат
3.2 Тәрбиеленушінің ілгерілеуі, жетістігі және жоғары музыкалық білім алуға жарамдылығы		
<p>Стандарт 3.2</p> <p>Мекемеде/мектепте оның тәрбиеленушілерінің ілгерілеуі мен жетістіктерін ресми бақылау және қайта қарау тетіктері болады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Бағдарлама шеңберінде тәрбиеленушілердің ілгерілеуі мен жетістіктері қалай бақыланады?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Егер тәрбиеленуші шетелде алдын ала оқуға немесе оқуға түссе, онда танудың қандай тетіктері бар? 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тәрбиеленушілердің ілгерілеуі мен жетістіктері туралы статистикалық деректер: <ul style="list-style-type: none"> ○ Аяқтау коэффициенті ○ Өту жылдамдығы ○ Ұстап қалу коэффициенті

	<ul style="list-style-type: none"> • Оқушылардың колледжге дейінгі тәрбиесі жалпы білім берумен қалай қарама-қайшы? • Білім беру тәрбиеленушілердің әлеуметтік өмірінің басқа аспектілерімен қалай теңдестіріледі? <p>Б) Бұл бастамада НМЕ-ге үміткер оқушылар қандай дәрежеде табысты?</p> <p>В) Мектеп бітірушілер туралы ақпарат жинай ма, егер солай болса, бұл ақпараттың қандай түрі және қалай пайдаланылады?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тәрбиеленушілердің ілгерілеуі мен жетістіктері туралы бағалау есептері • Оқуды аяқтаған кезде тәрбиеленушілерге берілетін жазбалардың стенограммалары анықтамаларының мысалдары • Бітірушілердің қызметі туралы деректер • Түлектердің ұсынылған білімнің құндылығы туралы перспективалары • Бітірушілердің музыкамен байланысты іс-шаралар тізбесі • Кез келген басқа тиісті құжаттама/есептер • Түлектер туралы деректер (НМЕ қызығушылығы, НМЕ қабылдаулары және т.б.)
--	--	---

4, Оқытушылық құрам

4.1 Персоналдың біліктілігі және кәсіби қызметі

<p>Стандарт 4.1</p> <p>Оқытушылар құрамының мүшелері өз рөлі үшін білікті және әртістер/педагогтар/зерттеушілер ретінде белсенді жұмыс істейді.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп бағдарлама оқытушылар құрамының барлық мүшелерінің тәрбиеші және әртіс ретінде тиісті біліктілікке ие болуын қалай қамтамасыз етеді?</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагог кадрлардың көркемдік/педагогикалық/ зерттеу қызметін қолдайтын және күшейтетін институционалдық/мектеп стратегиясы бар ма? Педагог кадрлардың біліктілігін арттыруды жалғастыру саясаты бар ма? Оқытушылар құрамы ата-аналармен кәсіби өзара іс-қимыл жасауға мүмкіндік беретін оқытумен қамтамасыз етілген бе? Оқытушылар құрамы өз тәрбиеленушілеріне қатысты өздерінің педагогикалық тәсілін (тәрбиеленушілердің жеке дамуы, кәсіби коучинг, дараланған оқу 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> Персоналды іріктеу рәсімдері туралы ақпарат Педагог кадрлардың көркемдік, кәсіби және (немесе) академиялық есебі (мысалы, оқу жоспары, көркемдік қызмет регистрлері/дерекқорлары) Оқытушылар құрамының халықаралық контексте (желілер, конференциялар, конкурстар, фестивальдар, мақалалар, концерттер және т.б.) қызметінің айғақтары Тиісті бағдарламалық құжаттар (жылдық есеп және(немесе) өзге де құжаттар) Қызметкерлердің біліктілігін арттыруды жалғастыруға қатысу есебі Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім)
---	---	--

	<p>бағдарламасы, кәсіби күтім және т.б.) дамытуға қалай ынталандырады?</p> <ul style="list-style-type: none">• Оқытушылар құрамын тұрақты сыни рефлексиямен айналысуға және өз тәрбиеленушілерінде осы сапаны дамытуға қалай шақырады? <p>Б) Оқытушылар құрамы мекеменің/мектептің (комитеттер, концерттер, іс-шараларды ұйымдастыру және т.б.) түрлі қызметпен қалай айналысады?</p>	
--	---	--

4.2 Педагогикалық құрамның көлемі мен құрамы

<p>Стандарт 4.2</p> <p>Бағдарламаларды тиімді жеткізу үшін жеткілікті білікті оқытушылар құрамы бар.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп оқытушылар құрамының саны мен жұмыс тәжірибесінің барабар болуын қалай қамтамасыз етеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пәндердің көлемі мен номенклатурасын қамту керек пе? • колледжге дейінгі білім беру бағдарламасының ерекше қажеттіліктерін және оған қатысы бар әртүрлі жас топтарын қолдау үшін? • дамып келе жатқан кәсіби талаптарға бейімделу және оқу бағдарламасына өзгерістер енгізу керек пе? 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оқытушылар құрамының деректемелері: <ul style="list-style-type: none"> ○ Әртүрлі пәнді бағыттар бойынша персонал саны (фте5) ○ Оқытылатын сағаттардың жалпы саны ○ Тең мүмкіндіктер • Оқытушылар құрамының икемділігін сақтау стратегиялары (кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі іс-шаралар, тілдік курстар және т.б.) • Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім)
--	---	---



5, Объектілерді, ресурстарды және қамтамасыз етуді жүзеге асыру

5.1 Объектілер

<p>Стандарт 5.1</p> <p>Мекеменің/мектептің оқушыларды оқытуды және бағдарламаларды жеткізуді қолдау үшін тиісті ресурстары бар.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Құрылыс объектілері (оқу-тәжірибе студиялары, оқу кабинеттері, дайындық алаңдары, концерттік алаңдар және т.б.) орынды ма?</p> <p>Б) Аспаптардың (фортепиано, орган, соқпалы соқпалы және т.б.) саны мен стандарты орынды ма?</p> <p>В) Есептеу және басқа да технологиялық объектілер орынды ма?</p> <p>Г) Орынды болған жағдайда кітапхана, онымен байланысты жабдықтар (тыңдау құралдары және т.б.) және оның қызметтері орынды ма?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none">• Объектілер туралы мәліметтер:<ul style="list-style-type: none">○ оқушыларға қолжетімді үй-жайлардың саны мен көлемі (оқу кабинеттері, семинар залдары, дайындық залдары, дыбыс жазу студиялары, концерттік және опера залдары және т.б.): акустикалық нормаларға қатысты бөлмелердің сапасы; байланысқан жабдық○ аспаптар бойынша растаушы дәлелдемелер және оларға техникалық қызмет көрсету○ тәрбиеленушілерге қолжетімді есептеу және технологиялық үй-жайлар○ кітапханалар, ілеспе жабдықтар және тәрбиеленушілерге қолжетімді қызметтер (кітаптар, балдар, мерзімді басылымдар, аудио-бейне материалдар, мерзімді басылымдарға жазылу және т.б.)○ кітапханалар мен практика объектілерінің жұмыс уақыты○ қызметкерлерден, тәрбиеленушілерден және ата-аналардан кері байланыс
---	---	--

5.2 Қаржы ресурстары		
<p>Стандарт 5.2</p> <p>Мекеменің/мектептің қаржы ресурстары оқу бағдарламаларын табысты жеткізуге мүмкіндік береді.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеменің/мектептің қаржы ресурстары қандай?</p> <p>Б) Мекеме/мектеп өз бағдарламаларын іске асыру үшін тұрақты қаржыландыруды қалай қамтамасыз етеді?</p> <p>В) Факультеттерге, кафедраларға, оқу бағдарламаларына, жекелеген оқытушылар құрамына және т.б. ресурстар бөлуге қатысты шешімдер қалай қабылданады?</p> <p>Г) Ұзақ мерзімді қаржылық жоспарлаудың негізгі ерекшеліктері қандай?</p> <p>Д) Мекемеде/мектепте тәуекелдерді басқару стратегиясы бар ма?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджет туралы деректер: <ul style="list-style-type: none"> ○ оқытушылар құрамы үшін ○ қосалқы персоналға арналған ○ құрылыстарды, аспаптарды, жабдықтарды іске қосуға және жаңғыртуға арналған ○ көркемдік/академиялық/ғылыми-зерттеу қызметі үшін. • Қаржы ресурстарымен жұмыс істеу жөніндегі ішкі шешімдерді қабылдау саясаты • Бюджетті анықтайтын көрсеткіштер (мысалы, тәрбиеленушілердің саны, конкурс нәтижелері және т.б.) • Тәуекелдерді басқару стратегиясы • Мекемені қаржыландыруды жетілдіру стратегиялары
5.3 Қосалқы персонал		
<p>Стандарт 5.3</p> <p>Мекемеде/мектепте жеткілікті білікті көмекші персонал бар.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Оқытушылық, оқу және көркемдік қызметті қолдау үшін жеткілікті білікті көмекші персонал</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Қосалқы персонал туралы статистикалық деректер (техникалық, әкімшілік, оқытушылық емес персонал және т.б.): <ul style="list-style-type: none"> ○ штаттық эквиваленттегі сан

	<p>(техникалық, әкімшілік, оқытушылық емес персонал және т.б.) бар ма?</p> <p>Б) Қосалқы персоналдың кәсіби дамуын жалғастыру үшін саясат/стратегиялар бар ма?</p> <p>В) Көмекші персонал ата-аналармен және тәрбиеленушілермен өзара іс-қимыл жасауға мүмкіндік беретін оқытумен қамтамасыз етілген бе?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ композициясы мен рөлдері ○ біліктілігі және біліктілігі ● Кәсіби дамуды жалғастыру жөніндегі саясат ● Бағалау құжаттары/есептері ● Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім)
--	--	---

6, Байланыс, ұйымдастыру және шешімдер қабылдау:

6.1 Ішкі байланыс процесі

<p>Стандарт 6.1</p> <p>Мекеме/мектеп шеңберінде ішкі қатынас үшін тиімді тетіктер қолданылады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп өзінің тәрбиеленушілерімен/ата-аналарымен қалай қарым-қатынас жасайды?</p> <p>Б) Педагог қызметкерлер тәрбиеленушілермен/ата-аналармен қалай қарым-қатынас жасайды?</p> <p>В) Мекеме/мектеп қалай байланысады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • штаттық штаттағы қызметкерлер • штаттық емес жұмыс күні/ сағаттық ақы төленетін персонал • оқытушы емес қызметкерлер • сыртқы әріптестер (қонақ мұғалімдер, емтихан алушылар және т.б.)? <p>Г) Мекеме/мектеп шеңберінде әртүрлі бағдарламалар арасында байланыс қалай ұйымдастырылады?</p> <p>Д) Мекеме/мектеп өзінің коммуникациялық жүйелерінің одан әрі тиімділігін қалай қамтамасыз етеді?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тәрбиеленушілерге, ата-аналарға және қызметкерлерге ақпарат жариялауға арналған байланыс құралдары (ақпараттық бюллетень, тақталар және т.б.) • Байланыс үдерісіндегі саясат/процедуралар • Тәрбиеленушінің/ата-ананың/персоналдың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім) • Келіп түсетін және шығатын тәрбиеленушілер мен персонал үшін қолжетімді ақпараттар мен қызметтер
--	---	--



6.2 Ұйымдасқан құрылым және шешімдер қабылдау процестері

<p>Стандарт 6.2</p> <p>Мекеменің/мектептің тиісті ұйымдық құрылымы және шешімдер қабылдаудың нақты процестері болады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеменің/мектептің ұйымдық құрылымы қандай:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бөлімдер бар ма? • комитеттер бар ма? • қызметкерлердің міндеттері бар ма? • мекеме/мектеп шеңберінде қабылданатын негізгі стратегиялық шешімдер бар ма? • тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің, ата-аналардың, сыртқы өкілдердің және т.б.) өкілдігі бар ма? <p>Б) Ұйымдасқан құрылым мен шешім қабылдау процестерінің тиімді екенін көрсететін қандай дәлелдер бар?</p>	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мекеменің/мектептің ұйымдық құрылымы туралы мәліметтер (мысалы, ұйымдастыру диаграммасы) • Мекеменің/мектептің басшы құрам құрылымы және желілік басқару жөніндегі міндеттер туралы мәліметтер • Мекеме/мектеп шешім қабылдау процестерінің мысалдары (мысалы, отырыстардың күн тәртібі мен хаттамалары) • Тәуекелдерді басқару стратегиясы және мониторинг жүргізудің айғақ- тар. • Байланыс саясаты / нұсқаулар • Мекеме/мектеп ішіндегі негізгі комитеттердің/топтардың мүшелігі • Шешім қабылдау саясатын/рәсімдерін қайта қарау туралы дәлелдемелер
---	--	---

7, Ішкі сапа мәдениеті

Стандарт 7
 Мекеме/мектеп сапаны нақты және тиімді қамтамасыз ету және жетілдіру рәсімдерімен қолдау көрсетілетін мықты ішкі сапа мәдениетіне ие.

Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар

А) Мекеме/мектеп шеңберінде қандай сапаны қамтамасыз ету және арттыру саясаты мен рәсімдері бар?

- Сапаны қамтамасыз ету және арттыру рәсімдері институционалдық/мектеп деңгейінде қалай бақыланады және қайта қаралады?
- Мекеменің/мектептің миссиясы мен пайымын арттыру үшін сапаны ішкі қамтамасыз ету процестерінің нәтижелері қалай пайдаланылады?
- Сапаны қамтамасыз ету және жетілдіру рәсімдеріне қызметкерлер/тәрбиеленушілер/ата-аналар/түлектер/ музыка мамандығының өкілдері/ сапаны қамтамасыз ету жөніндегі сарапшылар қалай қатысады?
- Мекеменің/мектептің сапаны қамтамасыз ету рәсімдері мен нәтижелері қызметкерлерге, тәрбиеленушілерге және ата-аналарға қалай жеткізіледі?

Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал

- Сапаны қамтамасыз ету және жақсарту жүйесінің стратегиялары/саясаты
- Сапаны қамтамасыз етуге және сапаны арттыруға байланысты саясаттар мен рәсімдерді құжаттамалау
- Сапаны ішкі қамтамасыз ету процесінің нәтижелері
- Отырыстардың күн тәртібі мен хаттамалары
- Шағымдарды қарау рәсімдерінің дәлелдемелері
- Сапаны қамтамасыз ету рәсімдерін жетілдіруге әкелетін іс-әрекеттер
- Тұрақты ақпараттық бюллетеньдер, веб-сайт жаңартулары, электрондық хаттар

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Егер сыртқы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар өткізілсе, онда ол ішкі сапаны қамтамасыз ету және арттыру саясатына қалай әсер етеді? | |
|--|---|--|

8, Қоғамдық өзара іс-қимыл

8.1 Мәдени, көркемдік және тәрбиелік контекстер

<p>Стандарт 8.1</p> <p>Мекеме/мектеп неғұрлым кең мәдени, көркемдік және білім беру контекстері шеңберінде айналысады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп мәдени/көркемдік/білім беру саясаты және/немесе басқа да өзекті мәселелер бойынша қоғамдық дискурспен айналыса ма және егер солай болса, қалай?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мекеменің/мектептің жергілікті, ұлттық және халықаралық деңгейдегі мәдени/көркем/ білім беру қоғамдастығына қосқан үлестері қандай? • Мекеме/мектеп жергілікті, ұлттық және/немесе халықаралық деңгейлерде (мекемеден/мектептен тыс) мәдени, әлеуметтік және музыкалық жобаларды әзірлеуге қатыса ма? Олай болса, олардың әсері қандай? <p>Б) Мекеме/мектеп музыканың түрлі салаларымен және басқа да көркемдік кәсіптермен қалай айналысады?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мекеме басқа мекемелермен, оның ішінде бастауыш/орта мектептермен және жергілікті музыкалық білім беру желілерімен 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сыртқы қызметтің растайтын айғақтары (мысалы, жобалар, қоғамдық қызмет, білім беру бастамалары мен серіктестіктер, тиісті сыртқы комитеттерге бағдарлама кадрларының мүшелігі және т.б.) • Тәрбиеленушілердің оқуын/сыртқы мәдени, көркемдік және (немесе) білім беру жобаларына қатысуын растайтын дәлелдемелер • Сыртқы әріптестермен өзара түсіністік туралы меморандумдар/ келісімдер • Кәсіптермен өзара іс-қимылға, оның бағдарламаға ықпалына және тәрбиеленушінің тәжірибесіне әсеріне қатысты егжей-тегжейлі ақпарат
--	--	---

	<p>серіктестікте жоғары оқу орнына дейінгі білім беруге тартыла ма?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орынды болған жағдайда сыртқы әріптестермен ресми келісімдер бар ма? 	
--	--	--

8.2 Халыққа ұсынылатын ақпарат		
<p>Стандарт 8.2</p> <p>Мекеме/мектеп туралы халыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәйекті және нақты болып табылады.</p>	<p>Осы стандартты шешу кезінде қарастыруға болатын кейбір сұрақтар</p> <p>А) Мекеме/мектеп халыққа (тәрбиеленушілерге, аудиторияларға, ата-аналарға, басқа деңгейдегі музыкалық білім беру мекемелеріне және т.б.) қалай ақпарат береді?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ақпаратты халыққа жеткізу үшін қандай ресурстар мен жеткізу жүйелері пайдаланылады? • Бұл мекеменің/мектептің қызметіне (білім беру бағдарламалары, ұйымдастыру құрылымы, академиялық күнтізбе, концерттік сериялар, конкурстар және т.б.) қаншалықты сәйкес келеді? • Ақпаратты көпшілікке жария еткенге дейін қарау және қажет болған жағдайда оны жаңарту үшін қандай тетіктер бар? 	<p>Егер тиісті болса, ықтимал қосалқы материал</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тәрбиеленушінің/персоналдың/ата-аналардың кері байланысы (фокус-топтар, ішкі және сыртқы пікіртерім) • Курс сипаттамасы Бағдарлама анықтамалықтары • Институционалдық/мектептік ақпараттық саясат (қажет болған жағдайда рекрутинг саясаты, веб-сайт және басқа да ақпараттық материалдар) • Ұйымдасқан құрылым • Маркетинг және/немесе жариялылық office саясатының мәлімдемелері немесе оларға теңестірілген құжаттар • IT-коммуникациялық стратегияның мәлімдемелері • Қоғамдық байланыс туралы мәлімдемелер/саясат (яғни сұрауларға жауап беру уақыты және т.б., жария мәлімдемелерді таратуға арналған мінез-құлық кодекстері және т.б.)

		<ul style="list-style-type: none">• Ақпараттық бюллетеньдер, веб-сайт жаңартулары, электрондық хаттар
--	--	---

НМЕ

Жоғары музыкалық білім – жоғары/жоғары оқу орны деңгейіндегі музыкалық білім.

Музыка мектебі

Жалпы музыкалық мектеп: Барлық жастағы және барлық кезеңдердегі оқушыларға музыка бойынша білім беруді ұсынатын міндетті білім беру жүйесінен және жоғары білімнен тыс музыкалық білім берудің дербес мекемесі.

Мамандандырылған музыкалық мектеп: Міндетті білім беру жүйесінен тыс музыкалық білім беру мен жоғары білім беретін дербес мекеме, жоғары музыкалық білім беру саласында білім алушыларды кәсіби музыкалық дайындыққа дайындаудың арнайы оқу бағдарламаларын ұсынады.

Музыкаға маманданған орта деңгейдегі оқу орны:

- А типі: Музыкалық білім беру саласында маманданған жалпы білім беретін орта деңгейдегі мектеп.
- В типі: Музыкалық білімді алдыңғы қатарлы деңгейде, оның ішінде жалпы білім беру деңгейінде ұсынатын орта деңгейдегі мектеп.
- С типі: Музыкалық білімді жалпы білімсіз алдыңғы қатарлы деңгейде ұсынатын орта деңгейдегі мектеп.

Дереккөз: Еуропадағы колледжге дейінгі білім беру туралы АЭК қорытынды есебі (2007)

Колледжге дейінгі білім беру

Егер оқушы таңдауы қажет болса, мамандандырылған музыкалық дайындықты НМЕ-ге кіруге сәйкес деңгейге дейін қамтамасыз ететін музыкалық білім беру кезеңі.

Жеке оқыту

Дербес музыкант / музыка мұғалімі мектеп/институционалдық контекстен тыс жеткізетін жеке музыка сабақтары. Кейбір елдерде бұл студиялық оқыту деп аталады.

Бағдарлама

«Бағдарлама» термині контекстке байланысты әртүрлі мағыналарға ие болуы мүмкін және институционалдық/мектеп шеңберінде ресімделген оқу бағдарламаларына, сондай-ақ 1:1 оқыту шеңберінде жекеленген оқу бағдарламаларына сілтеме жасай алады.

Мамандандырылған музыкалық білім беру Білім берудің бұл түрі міндетті емес, көбінесе жалпы/міндетті білім беруден тыс өтеді және әртүрлі жағдайларда жеткізіледі.

Параметрлер

Бір нәрсені орналастыратын немесе оқиға орын алатын айналаның орны немесе түрі.

Дереккөз: Оксфорд сөздіктері онлайн (<https://en.oxforddictionaries.com/definition/setting>)

Колледж алды музыкалық білім алуан түрлі жағдайларда: мамандандырылған музыка мектептерінде, НМЕ мекемелерінің кіші бөлімдерінде, музыка мектептерінде дайындық сабақтары ретінде немесе жеке ұйымдасқан контексте (жеке оқыту) өтуі мүмкін.

