



# MUSICQ

Music Quality Enhancement

Мекемелерге  
арналған  
әдістемелік



Баспагер: MusiQuE – музыка сапасын арттыру: Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры

2019 жылғы желтоқсан

Бұл құжатты MusiQuE веб-сайтынан жүктеп алуға болады: [https:// www.musique-ge.eu/](https://www.musique-ge.eu/)



## Мазмұн кестесі

Терминдер глоссарийі	4
Түйіндеме	5
Кіріспе	6
1 MusiQuE процедуралары	12
1.1 ESG қолдану аясы шегіндегі рәсімдер	14
1.1.1 Мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар	14
1.1.2 Мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу рәсімдері	16
1.1.3 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық	18
1.2 ESG саласынан тыс рәсімдер	21
1.2.1 Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі	21
1.2.2 Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау	21
1.2.3 Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар	23
1.2.4 Консультациялық сапарлар	24
1.2.5 Бенчмаркинг жаттығуларын үйлестіру	25
1.3 MusiQuE рәсімдеріне өтініш беру кезінде мүдделер қақтығысы қаралады	27
2 MusiQuE рәсімдеріндегі ортақ міндеттер	28
3 MusiQuE процедураларында рецензенттерді таңдау	33
3.1 Процесс	34
3.2 Мүдделер қақтығысы	35
4 Өзін-өзі бағалау кезеңі	37
4.1 Өзін-өзі бағалау процесі	39
4.2 Өзін-өзі бағалау туралы есеп	41
5 Шолуға бару	44
5.1 Мақсат және фокус	44
5.2 Ұзақтық	44
5.3 Бару кестесін қарап шығу	45
5.4 Шолу сапарының одан арғы практикалық аспектілері	47
5.5 Қаржылық уағдаластықтар	51
6 Есеп беру және оның нәтижелері	52
6.1 Шолу есебі	52



6.1.1 Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі	52
6.1.2 MusiQuE стандарттарына сәйкестігі туралы мәлімдеме	53
6.1.3 Жобадан қорытынды баяндамаға дейін: шешімдерді бекіту және қабылдау процесі	54
6.2 Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау	55
6.2.1 MusiQue сапасын арттыру шолуының нәтижелері	55
6.2.2 MusiQuE аккредиттеу рәсімінің нәтижелері	55
6.3 Нәтижелерді жариялау	57
6.3.1 Процесс	57
6.3.2 MusiQuE белгісін қолдану	57
6.3.3 EQAR белгісін қолдану	58
7 Бақылау процедуралары	59
7.1 Процесс	59
7.2 Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда	60
7.3 Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда	60
7.3.1 Ұсынымдар	60
7.3.2 Шарттар	61
7.4 Қайта қарау рәсімдерінің мерзімділігі	61
8 Кері байланыс механизмдері	63
9 Шағымдар мен шағымдарды қарау рәсімдері	65
Қосымшалар	66
1-қосымша. MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі	66
2-қосымша 2,5 күндік шолу сапарларының кестесіне арналған үлгі	68
3-қосымша. MusiQuE процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі	76



## Терминдер глоссарийи

AEC	Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen
DEQAR	Database of External Quality Assurance Results
EMU	European Music Schools Union
EQAR	European Quality Assurance Register for Higher Education
ESG	European Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area
MusiQuE	Music Quality Enhancement, The Foundation for Quality Enhancement and Accreditation in Higher Music Education
Pearle*	Pearle* Live Performance Europe, the European Federation of Music and Live Performance Organization

## Түйіндеме

Осы жердегі әдістемелік нұсқауларда MusiQuE процедурасын жүргізуге өтініш берген мекемелерге MusiQuE шолуларының әртүрлі кезеңдерінде олардың рөлдері мен міндеттері туралы ақпарат пен нұсқаулар берілген.

Кіріспеде құжат MusiQuE шолуын, MusiQuE болу себебінің өзегінде жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз ету сипаттамаларын және MusiQuE шолу рәсімдерінің негізгі қағидаттарын ұсынады. Бұдан кейін 1-тарауда MusiQuE рәсімдерінің егжей-тегжейлі сипаттамасымен және олардың өтініш беруші мекемелердің нақты қажеттіліктеріне қалай қызмет көрсете алатыны туралы егжей-тегжейлі сипаттамамен жалғасады. Бұдан әрі 2-тарауда MusiQuE рәсімдеріне қатысатын әртүрлі тараптар арасындағы ортақ міндеттерге шолу беріледі. 3-тарауда MusiQue Register қатарынан және одан тыс түрлі MusiQue рәсімдерінде құрдас рецензенттерді тағайындау үшін жұмыс істейтін іріктеу қағидаттары мен процесі туралы ақпарат ұсынылады.

4 және 5-тарауларда MusiQuE шолу рәсімдерінің көпшілігінің екі негізгі фазасы туралы терең ақпарат ұсынылады - өзін-өзі бағалау кезеңі (4-тарауда) және шолуға бару (5-тарауда). Онда осы фазалардың үздіксіз және табысты аяқталуын қамтамасыз ететін ұсынымдар, басшылық және практикалық ақпарат көрсетіледі.

Қарау рәсімдерінің нәтижелері, олардың салдары, сондай-ақ шолу туралы есепті дайындау және жариялау процесі 6-тарауда егжей-тегжейлі баяндалады. Өз кезегінде, 7-тарауда келесі рәсімдер туралы ақпарат көрсетіледі: технологиялық процесс, құралдар және қолданылатын әдістер егжей-тегжейлі түсіндіріледі.

8-тарауда кері байланыс тетіктері түсіндіріледі, ал қайта қаралған институттар MusiQuE процестері мен рәсімдерін үздіксіз жетілдіруге әсер етуі мүмкін. Ақырында, 9-тарауда MusiQue шағымдары мен апелляция рәсімі туралы ақпарат ұсынылады.

Әдістемелік нұсқауларға қоса берілген қосымшалардың тізбесі:

- MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі
- Шолуға бару кестесіне арналған үлгі
- MusiQuE процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі



## Кіріспе

MusiQuE шолу

MusiQuE – музыка сапасын арттыру – еуропа және одан тыс жерлерде жоғары музыкалық білім беру сапасын үздіксіз арттыруға және оны аккредитациялау, сапаны арттыру және консультациялық қызмет көрсету арқылы жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне өз сапасын арттыруға көмек көрсетуге арналған сыртқы бағалау агенттігі.

MusiQuE келесі үш ұйым құрды, олар MusiQuE-дің тікелей серіктес ұйымдарына айналды:

- Européenne des Conservatoires қауымдастығы, Académies de Musique et Musikhochschulen (AEC) ;
- Еуропалық музыка мектептері одағы (EMU);
- Pearle\* Live Performance Europe, Еуропа музыка және жанды орындаушылық ұйымдар федерациясы.

Мүдделі тараптардың осындай моделі арқылы MusiQuE өзінің басқару органына, сондай-ақ оның рәсімдеріне тек жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің өкілдерін ғана емес, сонымен қатар кәсіп пен мәдениет саласының мүдделі тараптарын да тартуға қабілетті, мысалы:

- жоғары оқу орындарын бітірушілер жұмыс істейтін, сонымен қатар студенттерді колледжге дейінгі деңгейде (кәсіптік білім алғанға дейін) оқытатын және қоғамға үлкен көлемде, балалардан ересектерге дейін жететін музыка мектептері;
- оркестрлердің, ансамбльдердің, театрлардың, фестивальдардың және басқа да музыкалық ұйымдар мен алаңдардың ұлттық бірлестіктері.

MusiQuE Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен нұсқауларға сәйкес жұмыс істейді және Сапаны қамтамасыз етудің Еуропалық тізілімінде (EQAR) тіркелген.

Жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін сипаттамалар

Музыка жоғары білім деңгейінде бағалау және сапаны қамтамасыз ету тұрғысынан басқа пәндермен көптеген ортақ ерекшеліктермен бөліседі. Алайда сапаны бағалау рәсімі дәл, сондай-ақ әділ болуы үшін жеке пәннің ерекше ерекшеліктерін қарастыру





қажет. Бұл бөлімде жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеуге шолу жасау кезінде ескерілуі тиіс ерекшеліктер сипатталады.

Музыкалық контентке және институционалдық миссияға қатысты кәсіби музыка мектептері мен консерваторияларын шолуда тиімді болу үшін шолу рәсімі:<sup>1</sup>

I, Музыканың мазмұны мен сипатын және олардың музыканы кәсіби деңгейде оқыту мен оқытуға қатысты қарым-қатынасын құрметтеу.

- Музыканы қарым-қатынастың, дискурстың, мағлұматтың бірегей, бейвербал құралы ретінде тану.
- Музыканы музыканың өзінде де, музыка туралы сөздерде де айтылған интеллектуалдық шығармаға арналған орта ретінде құрметтеу.
- Кәсіби музыканы зерттеу мазмұнындағы элементтерді концептуалды түсінумен жұмыс істеу, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей орындау, композиция, музыканттық, музыка теориясы, музыка тарихы мен репертуары, педагогика.
- Оқушылардың көркемдік, интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерін дамыту және синтездеу үшін осы элементтерді ретке келтірудің, басымдылықтың және интеграциялаудың бірнеше тәсілдерін түсінуді және құрметтеуді көрсету.

II, Музыканы кәсіби деңгейде оқыту мен тәрбиелеудің іргелі ерекшеліктерін құрметтеу.

- Бір-бірден оқуды, ансамбльдерді, курстарды, сондай-ақ кештер мен композициялар сияқты қорытынды жобаларды қамтитын оқу бағдарламаларының қажеттілігін мойындау және қолдау.
- Көркемдік, интеллектуалдық, физикалық білімдер мен дағдылардың интеграциясын дамытуға қойылатын уақыт талаптарын қоса алғанда, музыкалық және музыкалық оқыту сипатынан өсетін уақыт бөлу үшін іргелі қажеттіліктерді таниды.

---

<sup>1</sup> Құжаттан үзінді көшірме [Музыка мектептері мен консерваторияларын бағалаудың тиімді жүйесінің сипаттамасы](#) 2002-2004 жылдары жүргізілген "Музыканы зерттеу, ұтқырлық және есеп беру" атты жоба шеңберінде АЭК және АҚШ-тың музыка мектептерінің ұлттық ассоциациясы (NASM) шығарған



- Музыканы зерттеу үшін қажетті ресурстардың қажеттілігін түсіну, мысалы, сарапшылық мамандандырылған кадрлар, оқытудың әртүрлі түрлеріне қолайлы объектілер, қаржылық қамтамасыз ету.
- Уақыт пен ресурстарға қатысты қажеттіліктерге қаржы бөлу мәселелерін байланыстыра білу.
- Оқушыларды қабылдау үшін көркемдік-техникалық шеберліктің елеулі деңгейін көрсету керектігін түсіну.
- Музыкалық, аспаптық, вокалдық немесе композициялық техника—кіру, жалғастыру және бітіру үшін аса маңызды болғанымен, әртістің жоғары деңгейін іске қосатынын, бірақ әртістің орнын басатынын мойындаңдар.

III, Жекелеген институттардың сипатын, жетістіктерін, талпыныстарын, құрылымдарын құрметтеу.

- Жеке институттар таңдаған әр түрлі миссияларды, мақсаттарды, міндеттерді, әдіснамаларды сақтай отырып, бағалау жүргізеді.
- Музыка мектептері мен консерваторияларының қаншалықты бірдей екенін және олардың қаншалықты өзгеше екенін күрделі түсіну.
- Музыка мен музыканы зерттеудің түрлі құрылымдары мен тәсілдерінің тиімді жұмыс істеп, аса көрнекті нәтижелер беретіндігін құрметтеу.
- Музыкалық-танымдық сапаны дамыту үшін жеке де, топтық та міндеттерді түсіну.

IV, Музыканың сипатына, музыканы зерделеуге, музыка мектептері мен консерваторияларының жұмысына сәйкес бағалау жүйелері мен әдістерін барынша пайдалану.

- Музыкалық орындау мен композицияның қоғамдық сипатынан шығатын қарқынды бағалау және бағалау қысымдарын тану.
- Бірнеше тиімді тәсілдер ұғымы оқыту мен оқытуға, сондай-ақ орындаудағы түсіндіру және композициядағы эстетикалық жетістіктер мәселелеріне таралатынын құрметтеу.

- Спектакльдерді дайындау үшін де, таныстыру үшін де, музыкалық композиция үшін де аса маңызды үздіксіз, сәтті бағалау мен бағалауды түсіну. Музыкада бағалау үздіксіз жұмысқа біріктіріледі, сондай-ақ орындалған жұмыстарға қолданылады.
- Музыка, музыканы оқыту, білім беру және оқу орындарының жұмыс істеуі, сондай-ақ үшеуінің арасындағы қарым-қатынас саласындағы жоғары деңгейдегі тәжірибені пайдалану. Құрдас бағалау музыка мектептері мен консерваториялардың шолуларында сенімділік үшін аса маңызды.
- Кез келген шолудың мақсатын және бағалауға негізделуі тиіс нақты критерийлерді алдын ала сипаттаңыз. Көркемдік және білім беру критерийлерін экономикалық және нарықтық критерийлермен шатастыруға тырыспаңыз.
- Барлық бағалаушыларға басты назар жұмысқа орналастыру әдістеріне емес, қызмет көрсетілетін функцияларға аударылатынын анық көрсету.
- Жекелеген бағалаушылардың дұрыс жауаптары көп салалардағы таңдауларға қатысты емес, бағалау үшін таңдалған критерийлерге қатысты тиімділік туралы пайымдаулар жасауға тиіс екендігін көрсететін хаттамалары бар.

MusiQue шолу процедураларының негізгі қағидаттары

MusiQue шолу рәсімдері пәнге тән және нақты пәндік сараптамасы бар құрдас рецензенттер жүргізетін оларды жасаудың туыстас қағидаттарына негізделеді.

MusiQue ұсынатын қызметтер жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне олардың сапасын арттыру жөніндегі іс-шараларда көмек көрсетуге бағытталған маңызды қызметті ұсыну ретінде ойластырылған. Оның аккредиттеу рәсімдері міндетті түрде институттарды стандарттар жиынтығына қатысты бағалауды көздесе де, сапаны арттыруға көмек көрсету қағидаты тіпті осы контексте де қолданылады.

Құрдастарының рөлі жүйенің өзегінде жатыр. Олардың тәжірибесі жоғары музыкалық оқу орындарында қолданылатын шындықты түптеп түсінумен ұштастырылды. Олар «сыни достар» ретінде процедуралармен айналысуға, өз сот шешімін мекемемен, оның басшыларымен, мұғалімдерімен, студенттерімен және әкімшілік қызметкерлерімен



сындарлы диалог рухында жеткізе отырып, MusiQue-дің барлық процедураларының тең рангілі аспектісіне баса назар аударады.<sup>2</sup>

Құрдас рецензенттердің тәжірибесі ең алдымен өз пәні шеңберінде мұғалім ретінде жүзеге асырылады, бірақ олардың көбі елеулі әкімшілік тәжірибеге ие және жоғары музыкалық білім беру мәселелерін де осы тұрғыдан түсінеді. Жалпы шолу топтары топтың әрбір мүшесінің жеке сараптамасы басқалардың тәжірибесін толықтыратындай етіп құрастырылады.

Жоғары музыкалық оқу орындарының ішіндегі басқа маңызды сайлау округі студенттердің сайлау округі болып табылады. Оқушылар жүйелі түрде MusiQue ұйымдастырған рәсімдер бойынша құрастырылған Шолу топтарының мүшелері ретінде енгізіледі. Оқушылардың рөлі басқа құрдас рецензенттердің рөлімен бірдей, ал олардың келешегі бірдей бағаланады.

MusiQue өзінің шолу рәсімдерін мынадай қағидаттармен сипатталатындай етіп жүргізеді:

- жоғары музыкалық білімнің ерекше ерекшеліктерін және музыка жасалатын контексттер мен дәстүрлерді құрметтеу;
- жоғары музыкалық білім беру мекемелерін өз тәжірибесі, дамуы мен сын-тегеуріндері туралы ойлануға ынталандыру;
- оқытуға және тәжірибе алмасуға баса назар аудару арқылы олардың сапасын арттыруға көмек көрсету;
- объективтіліктің неғұрлым жоғары деңгейіне ұмтылу (халықаралық шолу топтарын тарту арқылы);
- еуропалық/халықаралық өлшемді рәсімге келтіру;
- Жалпы жоғары музыкалық білімді жетілдіруге ұмтылу.

---

<sup>2</sup>Жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне олардың сапасын арттыру жөніндегі іс-шараларға көмек көрсету принципін адал, MusiQue рәсімдері жоғарыдан төмен қарай, басқаруға негізделген жаттығулар ретінде емес, тіпті мекемелер мен бағдарламалардың тиімділігін стандарттар жиынтығына қарсы бағалауды көздейтін аккредиттеу рәсімдері үшін де теңдерді тарту ретінде ойластырылады. «Сыни дос» философиясын келесі деңгейге шығара отырып, MusiQue жақында өз портфеліне жаңа процедура – Critical Friend Review енгізді. Сыни достар шолуы туралы қосымша мәліметтер [Сыни достар шолуына арналған анықтамалық](#) MusiQue сайтында жарияланған.

MusiQuE-дің барлық қызметтері мен рәсімдеріне жан-жақты шолу төмендегі бірінші тарауға енгізілген.

## 1 MusiQuE процедуралары

MusiQuE еуропалық жоғары білім беру аймағындағы (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулары шеңберіндегі және ESG саласынан тыс процедуралар арасындағы айырмашылықты олардың нақты сипатына байланысты (мысалы, жоғары білімнен басқа білім беру деңгейлеріне немесе қызығушылықтың белгілі бір саласына назар аудара отырып, тек [мысалы, зерттеулер], бенчмаркинг процестері немесе консультативтік сапарлар).<sup>3</sup>

MusiQuE келесі процедураларды жүргізеді:

ESG қолдану аясы шегінде:

- мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар;
- мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу процестері;
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық.

ESG ауқымынан тыс:

- мекемелер үшін сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі;
- ғылыми-зерттеу қызметін бағалау;
- колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар;
- консультативтік сапарлар;
- Бенчмаркинг жобаларын үйлестіру.

MusiQuE ұсынған шолу процедураларының әртүрлі түрлері төменде егжей-тегжейлі сипатталған. Рәсімдердің кез келген аспектісі, алайда, мекемелердің немесе (бірлескен) бағдарламалардың нақты қажеттіліктеріне өзгертілуі және түзетілуі мүмкін. MusiQuE

---

<sup>3</sup> Мұндай ерекшелік 2017 жылғы қарашада EQAR шығарған «Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктердің Еуропалық тізілімі үшін ESG пайдалану және түсіндіру» құжатына сәйкес және MusiQuE келесі *Агенттіктердің қызметін бөлудің негізгі принциптері* осы құжатқа 5-қосымшада көзделген.

шолу процедуралары икемді болуды мақсат етеді және оларды әр түрлі жағдайларға оңай бейімдеуге болатындай етіп құрастырылады. Сондықтан MusiQuE мекемемен немесе (бірлескен) бағдарламамен келісім бойынша оның нақты қажеттіліктері мен ұлттық контекстіне неғұрлым жақсы сәйкес келу мақсатында төменде сипатталған қызметтерді қалай өзгертуге болатынын қарау үшін ашық болады.

## 1.1 ESG қолдану аясы шегіндегі рәсімдер

### 1.1.1 Мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар

#### Тұрақты QE шолуы

Осы рәсім бойынша жоғары музыкалық білім беру мекемелері сапаны арттыру шолуымен, яғни рецензияға барумен не бүкіл мекеме үшін, не бір немесе бірнеше бағдарламаларға бағдарланған мүмкіндігіне ие болады, оның нәтижелері бойынша консультативтік есеп беріледі.

#### Мақсаттары

- сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және өзекті болған жағдайда сапаға байланысты реформаларды жүзеге асыруда институционалдық көшбасшыларға көмек көрсету;
- - жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне маман білімі мен осындай мекемелерді түсінетін адамдар ауытқыған және іске асыратын процедура арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- өзінің болжамында және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну;
- жоғары музыкалық білім беруде сапаға ұмтылуға қатысты сұрақтарға «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар енгізу;
- Белгілі бір жағдайларда алдағы ресми шолу іс-шарасы үшін "дайындық" ретінде қызмет ету және процесте мекемені дәлелдермен, бейтарап сыртқы бағалау түрінде жарақтандыру, ол кейіннен өзін-өзі бағалау туралы есеп беру үшін пайдаланылуы мүмкін.

#### Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау жөнінде талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кіруге дейін бір ай бұрын рецензенттерге жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 күн, институционалдық шолу үшін кемінде 1,5 күн



сайтқа баруды және институционалдық шолуды өткізу үшін 2,5 күн өткізеді, оның барысында басқарушы топ мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персонал мүшелерімен, студенттермен, кәсіп өкілдерімен және т.б. кездеседі. және сабақтар мен сабақтарға барып, концерттерге/кештерге қатысуға мүмкіндігі бар.

### Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық салада халықаралық мамандар жазған тиісті тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп MusiQuE веб-сайтында [ESG шеңберінде жүргізілген рәсімдердің нәтижесінде пайда болған есептерге арналған бетте](#) жарияланады.

### Сыни достар шолуы

Сапаны арттырудың сыртқы шолуларына осы инновациялық көзқараста «сыни достардың» түрлі ведомстволарға немесе бағдарламаларға жыл сайынғы сапарлары MusiQue-дің тұрақты шолу сапарының өзгертілген нұсқасымен біріктіріледі. «Сыни достар шолуы» жоғарыда аталған сапаны арттыруға тұрақты шолу жасауға қатысты мақсаттардан басқа мынадай мақсаттарға ие: <sup>4</sup>

- - сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдерін институттар қол жеткізуді көздеген сапа мәдениеті шеңберінде осыларды неғұрлым жақсы интеграциялайтындай етіп байланыстыру;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процестеріне мазмұнға негізделген фокусты көбірек жеткізу;
- Оқушылар мен оқытушылар үшін сапаны арттыру процестерінің өзектілігін арттыру үшін, себебі бару нәтижелері мен кері байланыс неғұрлым нақты, жеке және неғұрлым танылатын болып табылады.

---

<sup>4</sup> А 'critical friend' — құрметті кәсіби құрбысы, оның сапары толығымен белгілі бір бағдарламаны, бөлімді немесе бөлімді орындауға бағытталған.

Critical Friend Review процедурасы туралы қосымша мәліметтер MusiQuE шығарған және MusiQuE сайтында қолжетімді [Сыни достар шолуына арналған анықтамалыққа](#) енгізілген.

### 1.1.2 Мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу рәсімдері

MusiQuE негіздемесінде жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің де өзі үйлестірген формальды аккредиттеу рәсімдерімен айналысу мүмкіндігі болуы тиіс. Бұл ұлттық ведомстводан басқа бағалау және аккредиттеу органдары жұмыс істеуіне рұқсат етілген елдерде институттар заңмен талап етілген аккредиттеу рәсімін MusiQue сапасын арттыру жөніндегі шолумен біріктіре алатынын білдіреді. Мұндай жағдайда субъектіге тән және күшейтуге бағдарланған процесс аккредиттеу жөніндегі ұлттық міндеттемелерінің үстінен және одан жоғары мекеме үшін қосымша ауыртпалық болып табылмайды, бірақ бір жаттығуда екі функцияны орындайды.

Мұндай кез келген рәсім мекеме орналасқан ұлттық заңнамалық базаға және басқа да жарамдылық факторларына бағынатын болады.

#### Мақсаттары

- - қарастырылып отырған елдің ұлттық реттеуінде сипатталғандай аккредитация бөлігінде заңды міндеттемелерді қанағаттандыратын рәсімді қамтамасыз ету;
- - жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне маман білімі мен осындай мекемелерді түсінетін адамдар ауытқыған және іске асыратын процедура арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- өзінің болжамында және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну;
- сот ісін жүргізуде тиісті формальдылықты сақтай отырып, сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар әкелу;
- Оның негізгі мақсаты заңнамалық талапты орындау болса да, пікірсайыста да, рефлексияда да, ол бастамашылық етуі мүмкін өзгерістерде де мекемеге, оның мұғалімдері мен студенттеріне шынайы пайда мен күшейту болуы мүмкін процедураны жеткізу.

## Процесс

- Сапаны арттыру шолуындағыдай, мекемеге өзін-өзі бағалау туралы талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кіруге дейін бір ай бұрын рецензенттерге жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 күн, институционалдық шолу үшін кемінде 1,5 күн сайтқа баруды және институционалдық шолуды өткізу үшін 2,5 күн өткізеді, оның барысында басқарушы топ мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персонал мүшелерімен, студенттермен, кәсіп өкілдерімен және т.б. кездеседі. және сабақтар мен сабақтарға барып, концерттерге/кештерге қатысуға мүмкіндігі бар.

## Нәтиже

- Нәтиже - халықаралық мамандардың тиісті музыкалық салаларда жазған баяндамасы, ол жақсы тәжірибені бөліп көрсетумен қатар, жетілдіру бойынша ұсыныстар кешенін қоса алғанда, аккредитация беру туралы ресми ұсыныммен аяқталады.
- Баяндамада қандай да бір ұсынымдарсыз немесе шарттарсыз аккредиттеу, ұсынымдары бар аккредиттеу немесе белгілі бір шарттар сақталған жағдайда, өз бетінше немесе ұсынымдарға қосымша аккредитациялау талап етілуі мүмкін.
- Кез келген шарттар талап етілетін нәтиже және оған қол жеткізуге тиіс уақыт шкаласы айқын болатындай етіп көмкерілген болады, дегенмен, мүмкіндігінше мекемеге қажетті нәтижеге қол жеткізетін әдістер тұрғысынан дербестік беріледі.
- Егер белгіленген мерзімде шарттар орындалмаса, онда ұсыным мекемені аккредитациялаудан бас тартуға тиіс. Мұндай жағдайда қажет деп саналатын реформаларда институтты басшылыққа алу үшін түзету қадамдарының нақты жиынтығы белгіленеді. Бұдан кейін мекеме бір жыл мерзім өткеннен кейін аккредитацияға қайта өтініш беруге еркін болады.
- Есеп MusiQuE веб-сайтында [ESG шеңберінде жүргізілген рәсімдердің нәтижесінде пайда болған есептерге арналған бетте](#) жарияланады.

### 1.1.3 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық

Тек MusiQuE жүргізген шолу процесінің баламасы MusiQuE үшін стандарттар мен рәсімдердің біріктірілген жиынтығы арқылы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық немесе халықаралық агенттікпен бірлесіп жұмыс істеуі болып табылады. Бұл нұсқа, әсіресе, бірлескен сараптамадан пайда көргісі келетін институттар үшін тартымды:

- ұлттық агенттік және субъектіге тән және халықаралық деңгейдегі агенттік. MusiQuE де, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттіктердің де өз күшті жақтары, тәжірибесі және жинақталған тарихы бар; бұлардың бірін-бірі толықтыратын тәсілмен біріктіруі айқын мағына береді;
- мекемелер музыкадан гөрі басқа көркемдік салаларда білім бергенде бір-бірін толықтыратын екі халықаралық пәнге тән агенттік.

Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттіктермен екі жақты ынтымақтастықтың міндеттері

- Өзінің ұлттық жүйесі шеңберінде жұмыс істеуі міндетті жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне мүмкіндік беру немесе бұл үшін оң жеңілдіктер табу, екі тәсілдің біріктірілген процесі арқылы бағалауды таңдау. Ол мұны ұлттық басымдықтарға бейімдеу және оны жобалау және жеткізу кезінде осындай институттарды білетін және түсінетін мамандардың хабардар ететін процедурасын ұсыну арқылы жүзеге асырады;
- ұлттық заңдылықтар мен басымдықтарды сақтай отырып, өзінің болжамында және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатқа ие процедураны ұсыну;
- сот ісін жүргізуде тиісті формальдылықты сақтай отырып, сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар әкелу;
- Оның негізгі мақсаты заңнамалық талапты орындау болса да, пікірсайыста да, рефлексияда да, ол бастамашылық етуі мүмкін өзгерістерде де мекемеге, оның мұғалімдері мен студенттеріне шынайы пайда мен күшейту болуы мүмкін процедураны жеткізу.

Процесс (екіжақты ынтымақтастықтың барлық түрлері үшін)



- Ұсыныстарды сұрату келіп түскеннен кейін MusiQue әлеуетті серіктес агенттіктің EQAR-да көрсетілгенін тексереді, ол үшін ESG-дің агенттік орындайтын жұмыс бөліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету қажет пе, соны білу керек.
- Әрбір тараптың рәсімдері мен міндеттерінің қадамдары баяндалған ынтымақтастық туралы келісімге қол қойылады.
- Ұлттық агенттіктің MusiQue стандарттарымен салыстыру ұлттық агенттіктің өз стандарттарымен емес, MusiQue Стандарттарымен жұмыс істеуге ұмтылғанын қоспағанда, MusiQue стандарттарымен салыстыру жүргізіледі. Осы жаттығудан туындайтын жеке стандарттардың ешқайсысында кездесетін бірде-бір аспектіге қол сұғылмауды қамтамасыз ететін біріктірілген стандарттар жиынтығы шығарылады. Жалпы, стандарттар арасындағы хат алмасу деңгейі жоғары, ал салыстыру процесі өзара сенімді күшейтуге және уақыт өте келе тәжірибені нәтижелі бөлісуге әкеледі. Осылайша құрылған бағалаудың бірлескен шеңбері қайта қарау процесінің басында Агенттіктер Кеңесінің немесе жалпы басшылықтың мақұлдауына жатады.
- Сарапшыларды іріктеу процесі ынтымақтастықпен де сипатталады. Қорытынды шолу тобы пәнге тән сараптаманы кез келген нақты ұлттық жағдайлармен танысумен араластыруға ұмтылады. Мұның қалай жасалатыны және ақырғы құрылған алқа мүшелерінің арасында төрағалық ету сияқты міндеттерді бөлу келіссөздерге жатады, бірақ, тағы да, бағыттаушы қағидат серіктестер арасындағы теңдіктің бірі болады.
- Мекемемен байланыс және қолдау көрсетумен әріптестердің бірі (мекеме үшін процесті жеңілдету мақсатында) айналысады.
- Сайтқа кіруді ұйымдастырумен серіктестердің бірі айналысады (мекеме мен Шолу тобы үшін процесті жеңілдету мақсатында).
- Есепті тексеру процесін, әдетте, екі ведомство да орындайды және әрбір Басқарма әдетте қорытынды есепті бекітеді.
- Келесі рәсім екі ведомствомен келісіледі.
- Шағымдар мен шағымдарды қарау тәртібін екі ведомство да келісіп алады.

Нәтиже



- Нақты нәтиже ынтымақтастықтың сипатына байланысты болады, бірақ әрқашан халықаралық мамандардың тиісті музыкалық салада жазған баяндамасы түрінде болады.
- Кез келген ұсынымдарды немесе шарттарды орындау ұлттық ведомствоның рәсімдеріне немесе нормативтік құқықтық база мүмкіндік беретін жағдайларда тартылған ведомстволар арасындағы ынтымақтастық туралы келісімге бағынатын болады.
- Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда:
  - Терминология әртүрлі болуы мүмкін болғанымен, есеп қандай да бір ұсынымдарсыз немесе шарттарсыз аккредитацияға шақырумен, өз бетінше немесе ұсынымдардан басқа белгілі бір шарттар сақталған жағдайда ғана ұсынымдармен немесе аккредитациямен аяқталады.
  - MusiQuE-дің жеке процедураларындағыдай, әдетте, шарттар белгіленген мерзімде орындалмаған кезде аккредиттеуді ұстап қалу мүмкіндігі пайда болады, бұл жағдайда тиісті түзету қадамдары белгіленетін болады.
- Есеп MusiQuE веб-сайтында [ESG шеңберінде жүргізілген рәсімдердің нәтижесінде пайда болған есептерге арналған бетте](#) жарияланады.

## 1.2 ESG саласынан тыс рәсімдер

### 1.2.1 Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі

MusiQuE пайдаланатын процедураларды толықтыру ретінде оның қызметкерлері мен сарапшылары жоғары музыкалық оқу орындарына сапаны қамтамасыз ету рәсімдері бойынша да мақсатты консультациялар береді. Бұл кеңестің негізгі «порталы» MusiQue сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі болып табылады. Жылдың көп бөлігінде бұл белгілі бір сұрауды электрондық пошта арқылы ұсыну үшін MusiQuE веб-сайтындағы бос орын ретінде «виртуалды» түрінде бар. MusiQuE Office MusiQuE құралдарына/нұсқауларына (MusiQue стандарттарын қоса алғанда) қатысты нақты нұсқаулар ұсына алады және тиісті жағдайларда сапаны ішкі және сыртқы қамтамасыз ету жөніндегі дереккөздерге сілтемелер бере алады. Сондай-ақ, MusiQue Office мекеменің MusiQue құрдас рецензенттері рецензенттері рецензенттері жүргізген шолуға қалай өтініш бере алатынын түсіндіру үшін сұрау салу бойынша дайындық сапарын ұйымдастыра алады.

Сайып келгенде, MusiQue Quality Assurance Support Desk АЭК-тің жыл сайынғы конгресінде және сұрау салу бойынша ЭМУ мен Pearle\*-ның жыл сайынғы отырыстарында нақты түрде қолжетімді. Делегаттар өз сұрауларын тікелей MusiQue Басқармасы мен Кеңесіне бетпе-бет өзара іс-қимылда жеткізе алады, одан кейін қажет болған жағдайда электрондық пошта және т.б. арқылы жүруге болады.

### 1.2.2 Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау

Аталған бағалаулар жоғары музыкалық білім беру контекстінде зерттеу мақсаттары мен нәтижелерін талдауды қамтамасыз етуге бағытталған. Олар MusiQuE әзірлеген арнайы бағалау шеңберіне, MusiQue институционалдық шолуға арналған MusiQuE стандарттарынан алынған жоғары музыкалық білім беру мекемелеріндегі ғылыми-зерттеу қызметін бағалау шеңберіне негізделген. Бағалаудың көрсетілген рәсімдері тергеудің төрт доменінде: 1) ғылыми-зерттеу қызметінің немесе ғылыми-зерттеу институтының/бөлімшесінің бейіні; 2) оларды ұйымдастыру; 3) ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерінің сапасы және 4) осы нәтижелердің әсері.

#### Мақсаттары

Зерттеу қызметіне MusiQue шолуы мыналарды қамтамасыз етуге бағытталған:

- ғылыми-зерттеу миссиясының немесе мекеменің міндеттерін ғылыми-зерттеуді көркемдік практикаға әзірлеу контекстінде іске асыруды талдау;

- осы мақсаттарға немесе миссияларға жауап ретінде пайда болған зерттеулердің нақты нәтижелерін және олардың ғылыми зерттеулердің еуропалық және халықаралық ландшафты шеңберіндегі өзектілігін көркемдік практикаға талдау;
- жоғарыда аталған талдаулар мен осы саладағы сарапшылардың пікірлері негізінде музыканың кең секторына қатысты осы нәтижелердің әсері мен маңыздылығын халықаралық бенчмаркингтеу;
- осы мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жұмыс істейтін нақты көркемдік контекстті ескере отырып, алдағы жылдарға арналған мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жасаған зерттеулердің кез келген стратегиялық жоспарларына шолуды тұжырымдау;
- аталған іс-шаралардың сапасын арттыру жөніндегі ұсынымдармен бірге ғылыми-зерттеу қызметінің әсері туралы осы саланың халықаралық сарапшылары жазған жалпы қорытынды;
- Егер қолданылса, алдыңғы шолулар барысында тұжырымдалған ұсынымдарды кейінгі талдау және кейіннен мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жасаған эволюцияның контуры.

#### Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау жөнінде талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кіруге дейін бір ай бұрын рецензенттерге жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) Хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында олар Басқару тобының мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналмен, тәрбиеленушілермен, кәсіп өкілдерімен, ата-аналармен және т.б. кездеседі, сондай-ақ сабақтар мен сабақтарға бару, сондай-ақ концерттерге/кештерге қатысу мүмкіндігіне ие болады.

#### Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық (ғылыми-зерттеу) саладағы халықаралық мамандармен жазылған, тиісті тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп MusiQuE сайтында [ESG саласынан тыс жүргізілетін іс-шараларға](#) арналған бетте жарияланады.



### 1.2.3 Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар

Осы процесс шеңберінде колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалар сапаны арттыру шолуына, яғни рецензиялау сапарына қатысу мүмкіндігіне ие болады, оның нәтижелері бойынша консультативтік есеп көрсетіледі. Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалардың сапасын арттыруға көрсетілген шолулар олардың қызметін бағалауда және сапасын арттыруда колледжге дейінгі музыкалық білім беру провайдерлеріне басшылық жасауға бағытталған стандарттардың нақты жиынтығына (Колледж алдындағы музыкалық білім беру стандарттары) негізделеді.

#### Мақсаттары

- сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және өзекті болған жағдайда сапаға байланысты реформаларды жүзеге асыруда институционалдық көшбасшыларға көмек көрсету;
- колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға маман білімі мен осындай мекемелерді түсінетін адамдар ауытқыған және іске асыратын процедура арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- өзінің болжамында және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну;
- жоғары музыкалық білім беруде сапаға ұмтылуға қатысты сұрақтарға «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар енгізу;
- Белгілі бір жағдайларда алдағы ресми шолу іс-шарасы үшін "дайындық" ретінде қызмет ету және процесте мекемені дәлелдермен, бейтарап сыртқы бағалау түрінде жарақтандыру, ол кейіннен өзін-өзі бағалау туралы есебін пайдалануы мүмкін.

#### Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау бойынша талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кіруге дейін бір айдан кешіктірілместен рецензенттерге жіберіледі;
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) Хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында олар Басқару тобының мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналмен, тәрбиеленушілермен, кәсіп өкілдерімен, ата-аналармен және т.б.

кездеседі, сондай-ақ сабақтар мен сабақтарға бару, сондай-ақ концерттерге/кештерге қатысу мүмкіндігіне ие болады.

#### Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық салаларда халықаралық мамандар жазған жақсы тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік баяндама;
- Есеп MusiQue сайтында [ESG саласынан тыс жүргізілетін іс-шараларға](#) арналған бетте жарияланады.

#### 1.2.4 Консультациялық сапарлар

Рәсім басқаруға немесе сапаны қамтамасыз етуге қатысты мәселелерге қатысты мекемеге кеңес беру үшін MusiQue Reviewer сайтына кіруден тұрады. Бұл процесс мекеменің Рецензентке материал ұсынуын, Рецензенттің сайтқа кіруін және консультативтік есепті дайындауды қамтиды. MusiQue стандарттарын Рецензент сайтқа кіру кезінде ішкі бақылау-тізім ретінде пайдаланады және есеп беру форматы тегін және мекеменің қажеттіліктерін ескере отырып жүзеге асырылады. Іс жүзінде MusiQue Peer-reviewer-ге кеңесші ретінде әрекет ету ұсынылады, сондай-ақ оның миссияны жақсы түсінуі және барабар дайындалуы үшін мекемемен тікелей байланысқа қойылады.

#### Мақсаттары

- Мекемелерге немесе бағдарламаларға басқару немесе сапаны қамтамасыз ету сияқты нақты бағыттар бойынша кеңес беруге мүмкіндік беру.

#### Процесс

- Мекемеге рецензентке мекемеге консультациялық сапар барысында көмектесетін растайтын материалдар мен құжаттарды ұсыну ұсынылады.
- Рецензент ең аз дегенде 1,5 күн (мекемемен келісім бойынша) сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында Рецензент институционалдық өкілдермен және мүдделі тараптармен кездеседі.

#### Нәтиже

- Нәтижесі – мекеменің қажеттіліктерін ескере отырып, бірақ тиісті музыкалық салада халықаралық мамандар жазған, одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар

кешенін қамтитын, мекеменің қажеттіліктеріне негізделген консультациялық сапардың консультативтік есебі.

- Есеп құпия сақталады.

### 1.2.5 Бенчмаркинг жаттығуларын үйлестіру

MusiQuE өз атынан бенчмаркинг жаттығуын өткізу үшін мекемемен пайдалануға берілуі мүмкін. Бенчмаркинг әдісі сапаны арттыру және интернационалдандыру құралы ретінде ұсынылады. Ол халықаралық деңгейдегі тиісті серіктестерді таңдауды, мекеменің тәжірибесін және (немесе) қызметінің нәтижелерін оның әріптестерінің тәжірибесімен бағалауды және салыстыруды, сондай-ақ озық тәжірибемен алмасуды көздейді. Бенчмаркинг сұрақтары (немесе анықтама нүктелері) MusiQue Стандарттарынан алынған.

#### Мақсаттары

- - ортақ мақсаттарды бөлісетін және салыстырмалы жағдайларда жұмыс істейтін институттар/бөлімдер/бағдарламалар арасындағы салыстыру негізінде жұмыс нәтижелерін жақсартуға;
- Институттарды халықаралық деңгейде танылған стандарттар мен қағидаттарға негізделген процесспен қамтамасыз ету.

#### Процесс

- Пайдалануға беру мекемесі мен MusiQue бенчмаркингке қосылатын серіктес институттар туралы бірлесіп келіседі.
- MusiQuE ұсынған, бірақ пайдалануға беру мекемесі мақұлдаған сыртқы сарапшыны тағайындау.
- Бірлесіп белгіленген аумақта пайдалануға беру мекемесінің және MusiQueE-нің сауалнама жүргізуі.
- Бенчмаркинг бойынша әріптестік мекемелер, оның ішінде пайдалануға беру мекемесі кейіннен сыртқы сарапшы (-лар) талдаған сауалнамаға жауап береді.

#### Нәтиже

- Нәтижесі – келісілген салаларды бөліп көрсететін және сыртқы сарапшылар жазған одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп құпия сақталады.

### 1.3 MusiQuE рәсімдеріне өтініш беру кезінде мүдделер қақтығысы қаралады

Алдыңғы жылдары MusiQuE өз қызметтерінің кез келгенін көрсеткен мекеме MusiQuE-ден басқа қызметті сұрағанда, келесі қағидаттар қолданылады:

- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультациялық сапар болып табылса, MusiQuE консультациялық сапарды қамтамасыз еткен сол бөлімшенің (мысалы, мекеме, профессорлық-оқытушылық құрам, кафедра немесе оқу бағдарламасы) қандай да бір сыртқы сапаны қамтамасыз етуді (ESG шеңберінде) жүзеге асырмайды және бұл алты жыл мерзімге. Бұдан басқа, консультациялық сапарды өткізген рецензенттер консультативтік сапар өткізілген мекеме сұратқан сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қандай да бір сыртқы қызметті жүзеге асыру үшін таңдалмайды.
- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультативтік сапар болмаған кезде, MusiQue Кеңесі алдымен қандай да бір мүдделер қақтығысы туындайды ма, бұл көрсетілетін қызметтің нәтижесі мен сапасына ымыраға келуі мүмкін деп санайды. Егер мүдделердің ықтимал қақтығысы табылмаса, MusiQue Кеңесі осы жаңа рәсімді жүргізу туралы өтінішті мақұлдайды. Әдетте жаңа шолу тобы құрылады.

## 2 MusiQuE рәсімдеріндегі ортақ міндеттер

MusiQuE-дің барлық рәсімдері барлық қатысушы тараптар арасында ортақ міндеттерді өз мойнына алады:

MusiQuE процедурасын алуға үміткер мекеме/бағдарлама:

- MusiQuE рәсіміне келісім-шартқа қол қойғаннан кейін мекеме өтуді таңдаған байланыс тұлғасын белгілеу, ол қарастырылып отырған рәсімге қатысты MusiQue Office-мен барлық байланыс үшін жауап беретін болады.
- Өзін-өзі бағалау процесін ұйымдастыру немесе іс жүргізілген жағдайда процес "сыни дос" немесе кеңесшінің басқа түрі сұраған қажетті құжаттаманы дайындауға айналдырылады, бұл процедураның басында өтініш беруші мекемелер үшін қол жетімді мекемелерге арналған MusiQue Әдістемелік нұсқауларында көрсетіледі.
- Ұлттық нормативтік құқықтық актілерге және таңдап алынған рәсімнің түріне қарай сыншыл достарды немесе рәсімді жүргізу тағайындалған басқа да кеңесшілерді іріктеу кезінде Шолу тобының құрамында MusiQue Офисі мен Кеңесі ескеруі тиіс нақты профильдер мен сараптамаларды ұсыныңыз.
- Шолу тобының атынан MusiQue Office сұраған кез келген қосымша құжаттаманы немесе «сыни достың» атынан немесе сайтқа кіруді дайындау үшін немесе сәйкесінше бенчмаркинг жаттығуы үшін қажет деп танылған кеңесшінің басқа түрін көрсетіңіз.
- Сайтқа кіру MusiQue процедурасының бір бөлігі болып табылатын сайтқа кіруді жоспарлау және жүзеге асыруда MusiQue Кеңесімен ынтымақтасыңыз.
- Сайтқа кіру таңдалған MusiQuE процедурасына кіретін сайтқа кіру кезінде қажетті барлық ақпаратпен Шолу тобын, «сыни досты» немесе процедураны жүргізетін кеңесшіні жеткізіңіз.
- MusiQue Офисінің сұрауы бойынша шолу есебінің жобасына немесе қолданылатын жерде консультативтік баяндамаға нақты ескертулер берілсін.

Шолу тобы, сыни дос немесе белгілі бір MusiQuE процедурасын жүргізу үшін тағайындалған кеңесші:

- Peer Reviewers үшін MusiQue жыл сайынғы оқытуға немесе қолданылатын жерде MusiQue Office ұсынған онлайн оқытуға қатысыңыз.
- Мекеме ұсынған құжаттаманы және MusiQue Office ұсынған рәсімге байланысты құралдарды (брифинг құжаттары, құрдастарына арналған әдістемелік нұсқаулар, мінез-құлық кодексі, қолданылатын стандарттар, талдау үлгілері, есеп үлгілері, бағыттаушы сұрақтар және т.б.) зерттеп, сәйкесінше бағалау немесе бенчмаркинг жаттығуларын жүргізеді.
- Шолу есебін немесе қолданылатын жерде консультативтік есепті дайындау немесе дайындауға үлес қосу.
- MusiQue Кеңесі немесе мекеме жасаған баяндама жобасына ескертулерді шешу үшін мекен-жай немесе қолданылатын жерде Шолу тобының хатшысына қолдау көрсетіледі.
- Рәсімге байланысты барлық басқа хаттамаларды, оның ішінде құпиялылық туралы ескертпені сақтау.
- Рәсімге қатысты жасалған барлық жұмыстардың зияткерлік меншік объектілерін MusiQueE-ге беру.
- Рәсімге байланысты барлық мерзімдерді сақтау, оның барлық кезеңдеріне қатысу, сондай-ақ қажетті деп танылған барлық ақпаратты беру, бұл туралы MusiQue Офисі ұсынған тиісті құжаттамада көрсетіледі.

MusiQue office болады:

- Өтініш беруші мекеменің нақты қажеттіліктеріне жауап беруге жарамды деп танылған MusiQue Peer Reviewers Register тізіміне енгізілген құрдастарының ішінен профильдердің қысқа тізімін таңдап, оларды белгілі бір рәсімге іріктелген құрдастарының теңдестірілген және білікті топ құруын немесе қарастырылып отырған процедураны жүргізу үшін мамандандырылған сараптама жүргізуін қамтамасыз ете отырып, Оларды Басқармаға ұсыну;
- Қажет болған жағдайларда топты аяқтау үшін немесе өтініш беруші мекеме айқындаған ерекше қажеттіліктерге жауап беру үшін арнайы сараптамасы қажет Реестрде әлі көрсетілмеген рецензент үшін Басқарманың мақұлдауына жүгіну;
- қажет болған жағдайда өзін-өзі бағалау процесі немесе сұратылған құжаттаманы дайындауға апаратын процесс барысында мекемелерге қолдау көрсету;



- MusiQuE нұсқауларын орындауды қамтамасыз ету үшін өзін-өзі бағалау есебін алдын ала тексеруді орындау (мысалы, MusiQuE-дің барлық стандарттарын, көлемін, қосымшалардың тізімін және оларға сілтеме жасау тәртібін қамту);
- Мекемемен және Шолу тобымен, «сыни доспен» немесе кеңесшінің басқа түрімен, мұндай сапар өтініш беруші мекеме таңдаған MusiQue процедурасының бір бөлігі болып табылатын сайтқа кіруді жоспарлауда және дайындауда ынтымақтасыңыз;
- Шолу тобын, «сыни дос» немесе басқа кеңесшілер түрін, егер қажет болса, қолданылатын процедураның ерекшелігі туралы қысқаша ақпарат беріңіз;
- Шолу тобының мүшелері үшін, егер қажет болса, сыни достар немесе басқа кеңесшілер үшін онлайн оқытуды ұйымдастыру;
- Есепті алдын ала тексеруді жүзеге асыру және Басқарманың мақұлдау процесін үйлестіру және мекеменің нақты дәлдігін тексеру;
- MusiQue Кеңесінің ресми шешімі бар мекемеге қорытынды есепті ұсыну және оның қолданылатын жерде MusiQuE веб-сайтында жариялануын қамтамасыз ету;
- қолданылатын жерде кейінгі процесті үйлестіру;
- шағымдар мен өтініштерді істі қарайтын жерде тіркейді және тиісті шаралар қабылдау қажеттігі туралы Алқаны хабардар етеді;
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттікпен бірлесіп жүргізілген рәсімдер кезінде ынтымақтастық процесін үйлестіру (практика алмасу, стандарттарды салыстыру, қолданылатын шаблондарды салыстыру және т.б.).

#### MusiQuE кеңесі:

- MusiQue Офисі тізілімнен іріктеп алған рецензенттер үшін әрбір қарау рәсімі мен консультациялық процесі бойынша олардың сараптамасының өзектілігін ескере отырып, ұсыныстарды бағалауды және бекітуді;
- MusiQuE стандарттарына қарағанда стандарттардың басқа жиынтығы негізінде жүргізілген рәсімдер жағдайында, MusiQuE Офисі дайындаған стандарттардың картографиясы мен біріктірілген стандарттар жиынтығын қарап, бекітеді;





- Рецензенттердің барлық есептерін олар алғаш рет мекемеге дәлдігін тексеру үшін және оларды пысықтағаннан кейін ұсынғанға дейін қарап шығыңыз және өтініш беруші мекемені сұратылған шолудың немесе консультациялық қызметтің соңғы қорытындысы туралы жазбаша түрде хабардар етіңіз:
  - MusiQue сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда, Басқарма:
    - есептің жалпы сапасын және оның басқа шолу есептерімен дәйектілігін қамтамасыз етеді;
    - оның шолу стандарттарына өзектілігін қамтамасыз етеді;
    - қорытынды есепті сүйемелдейтін ресми шешім шығарады, сол арқылы мекемені, бағдарламаны немесе бірлескен бағдарламаны MusiQue қайта қарағанын растайды;
    - MusiQue Office қолдауымен кейінгі процесті қадағалайды.
  - Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, Басқарма:
    - есептің жалпы сапасын және оның басқа шолу есептерімен дәйектілігін қамтамасыз етеді;
    - шолу тобы әрбір стандарт бойынша санамалаған негіздемелер осы стандартқа сәйкестіктің ұсынылған деңгейін қолдайтынын тексереді;
    - Шолу тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы түпкілікті ресми шешім қабылдайды;
    - шартты аккредиттеу туралы шешім қабылданған кезде мекемеге белгіленген шарттарды келіседі және бекітеді;
    - MusiQue Office қолдауымен есепте тұжырымдалған шарттар мен ұсынымдарға қатысты кейінгі процесті қадағалайды.
  - Консультациялық сапарлар мен бенчмаркинг жобалары болған жағдайда, Басқарма:
    - есептердің жалпы сапасын және олардың қаралудың қолданылатын стандарттарына немесе жағдай, мекеменің немесе

бағдарламаның күтілетін немесе бағдарланған болжамдарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.

- мекемелерден шағымдар мен өтініштер қабылдау және оларды ресми қабылдау негіздеріне сәйкестігі туралы шешім қабылдау; кейіннен [MusiQuE шағымдары мен апелляция рәсімінде](#) сипатталған қадамдар бойынша Апелляциялық комитетті жандандырып , шағымның немесе шағымның нәтижесін мекемеге жеткізеді.

### 3 MusiQuE процедураларында рецензенттерді таңдау

MusiQuE-дің барлық процедуралары үшін MusiQue Peer Reviewers Registers реестрінің ішінен құрдастарын таңдау кезінде қолданылатын жалпы қағидаттар шолу топтарының мүшелері ретінде, сыни достар ретінде немесе жай ғана тігілген консультативтік сапарларда кеңесшілер ретінде әрекет ету үшін былайша берілген: <sup>5</sup>

- мамандандырылған сараптама тұрғысынан өтініш беруші мекеменің ерекше қажеттіліктері (мысалы, джаздағы, ерте музыкадағы, композициядағы және т.б. сараптама) ал процедураны тиісті түрде жүргізу үшін қажетті құрдастарының саны туралы; Ұлттық сапа агенттіктерімен бірлескен рәсімдер жүргізілген жағдайда Peer Reviewers құрамы мен таңдауына қатысты нақты талаптарды ескеру қажет болуы мүмкін және бұл ынтымақтастық туралы келісімдерде нақты белгіленетін болады.<sup>67</sup>
- институционалдық басқару және басқару, көркемдік және академиялық басқару, сондай-ақ шолу тобы бойынша көркемдік және кәсіби тәжірибе тұрғысынан маманданған білімге қатысты жалпы тепе-теңдік қамтамасыз етілуі тиіс.
- жоғары музыкалық білім берудің елге тән жүйесін және осы елде қолданылатын заңнаманы білу мүмкіндігінше және тиісті жағдайларда шешілетін болады.
- Рәсім бойынша тағайындалған Peer Reviewers негізінен мекеме орналасқан елден тыс жерлерде кәсіби белсенді жұмыс істейтін болады және өтініш беруші мекемемен мүдделер қақтығысы жағдайында болмайды.<sup>8</sup>
- мұнда емшара жүргізу үшін бірнеше құрдас рецензент тағайындалса, MusiQuE Кеңесі өтініш беруші мекеме елінің ұлттық жүйесімен қандай да бір танысу қажет болғанымен, халықаралық перспективаны шолу тобы дұрыс жеткізе алатынына

---

<sup>5</sup> Жоғарыдағы 1.1-бөлімді қараңыз және [Сыни достар шолуына арналған анықтамалық](#) рәсім туралы қосымша мәліметтер алу үшін.

<sup>6</sup> В ұлттық нормативтік құқықтық актілер талап етілетін кейбір жағдайларда мекемеге өтініш беруші мекеме таңдаған рәсім жүргізу үшін тағайындалған құрдастарын іріктеуде де консультациялар жүргізіледі.

<sup>7</sup> Үшін сапаны арттыруға шолулар және аккредиттеу рәсімдері, шолу тобы үшін ең аз дегенде 5 Peer Reviewers қаралады, оның ішінде төраға, хатшы және студент құрдасы бар. Консультациялық қызметтерді, мысалы, консультациялық сапарларды, бенчмаркингтік жаттығуларды немесе Критикалық достар шолуының нұсқаларын тігілген жағдайда рәсімді жүргізу жөніндегі бірыңғай тең рецензентке жүктелуі мүмкін.

<sup>8</sup> Төмендегі 3.2-бөлімді қараңыз - Мүдделер қақтығысы.

көз жеткізуі тиіс; осыған байланысты Шолу тобы бойынша ұлты мен географиялық профилі жағынан әралуандылық қамтамасыз етілуге тиіс.

- MusiQuE процедураларын жүргізу үшін тағайындалған барлық Peer Reviewers ағылшын тілін меңгеруге тиіс; Сирек жағдайлардан басқа, егер MusiQue, мекеме және Шолу тобы арасында өзгеше келісілмесе, қарау тілі және мекеме ұсынған құжаттар ағылшын тілінде болуға тиіс.<sup>9</sup>

### 3.1 Процесс

Өтініш беруші мекемемен белгілі бір MusiQue процедурасына келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін, мекеменің нақты қажеттіліктеріне байланысты MusiQue Office алдын ала анықталған талаптарға ең жақсы сай келетін профильдерді Peer Reviewers Register қатарынан алдын ала анықтайды. Осы алдын ала сайлау барысында факторлардың кең ауқымы қарастырылуда: қажетті құрдастарының саны, мекеме анықтаған сараптама салалары, құрдастарының бейіндері (институттарды, сөйлейтін тілдерді және т.б. қарау тәжірибесінің деңгейі), сондай-ақ гендерлік теңгерім. Жеке құзыреттер мен тәжірибелерге қарағанда ұжымның ұжымдық құзыреттілік деңгейі мен тәжірибесіне көбірек көңіл бөлінетін болады. Осыдан келіп, тиісті жағдайларда командаға оқыту/оқыту элементін өткізуге мүмкіндік беру мақсатында жаңадан келген адам да кіруі мүмкін.

Содан кейін ұсыныс MusiQue Кеңесіне бекітуге ұсынылады және ол оқу-жаттығуды орындау үшін қажетті деп саналатын сараптаманың әрбір түрі үшін кемінде екі атауды немесе Шолу тобын құру кезінде алқадағы әрбір лауазым үшін екі атауды (Төраға, хатшы немесе тұрақты құрдас) қамтуы тиіс. Бұл белгілі бір құрдастары қол жетімсіз болған жағдайда алқа құрамының кешіктірілмеуін қамтамасыз етуді білдіреді. Басқарма мүшелері Қарау тобының соңғы ұсынылған құрамын не олардың тұрақты отырыстары барысында, не рәсімнің мерзіміне байланысты электрондық пошта арқылы келіседі. Қарама-қайшы көзқарастар туындаған жағдайда Басқарма Төрағасына түпкілікті шешім қабылдау ұсынылады.

Жоғары музыкалық білім берудің пәндік ерекшелігі мен шағын әлемін ескере отырып, мекемелерге рәсімді өткізуге жарамды деп танылған сарапшыларға ұсыныс жасауға рұқсат етілуі мүмкін. Бұдан басқа, егер сарапшылар үшін талап етілетін профильді Тізілімнің құрдастары қамтымаса, MusiQue Офисі ұсыныстарды шақыруды жүргізе

---

<sup>9</sup> Сонымен қатар, институционалдық өкілдердің шолу жүргізіліп жатқан елдің тілінде өз пікірін білдіру мүмкіндігі болуы қажет. Сондықтан Шолу тобына қаралып отырған тілді түсінуге/сөйлеуге қабілетті кемінде бір мүшені қосу ұсынылады. Қажет деп сезінген жағдайда мекемеге аудармашыны жұмысқа қабылдау (ұсыну) ұсынылады.

алады және Басқармаға Тізілімнен тыс сарапшыны ұсынуы мүмкін. Алайда, MusiQue Кеңесі Шолу тобының құрамына, сыни досты тағайындауға немесе іске асырылатын нақты рәсімге сәйкес басқа кеңесшілерге қатысты түпкілікті шешім бойынша толық қалауы бойынша болады. Басқарманың мақұлдауынан кейін MusiQue Office жаңа рекрут(тар) үшін не MusiQue жыл сайынғы оқуы кезінде, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқыту арқылы тиісті оқытуды қамтамасыз етеді.

Студент мүшелері Шолу тобының тең мүшелері ретінде қарастырылады. Олар Peer Reviewers Register тізімінде санамаланған студенттер қатарынан, олардың кемінде шолу барысында қаралатын зерттеулер деңгейінде бағдарлама бойынша қабылданатынын ескере отырып іріктеледі (мысалы, бакалавриат, магистратура немесе докторантура бағдарламасына бакалавриатқа қабылданатын болады). Жақында бітірген студенттер (оқуды аяқтағаннан кейін 2 жылға дейін) Шолу топтарының студенттік мүшелері ретінде енгізілуі және қаралуы мүмкін. MusiQue Office оқушыны қажетті сараптама негізінде таңдайды. Тізілімге енгізілген студенттердің қолы тиімсіз болған жағдайда MusiQue Офисі студенттердің баламалы бейіндерін анықтауда қолдау көрсету үшін жоғары музыкалық оқу орындарының өкілдеріне хабарласады. Peer Reviewers Register тізімінде көрсетілмеген оқушылар белгілі бір процедуралар бойынша тағайындалуы тиіс, олар да MusiQue жыл сайынғы оқуына қатысады, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқытудан өтеді.

### 3.2 Мүдделер қақтығысы

Мүдделер қақтығысы құрдас рецензент пен мекеме мүшелерінің арасындағы өткен, ағымдағы немесе жоспарлы бірлестіктен туындауы мүмкін. Барлық тараптардың (MusiQue, рецензенттер және мекеме) мүдделер қақтығысы туралы хабардар болуы тиіс дереу ашу міндеті жүктеледі.

Бірінші кезекте, жоғарыда 1.3-бөлімде айтылғандай, консультациялық сапарды өткізген рецензенттер консультациялық сапар жүргізілген мекеме сұратқан сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қандай да бір сыртқы қызметті жүзеге асыру үшін таңдалмайды.

MusiQue Кеңесі Шолу тобының құрамы туралы немесе нақты рәсімді жүргізу үшін сыни достарды немесе кеңесшінің басқа да түрлерін тағайындау туралы шешім қабылдағаннан кейін, MusiQue Office ресми түрде таңдалған құрдастарын рәсімге қатысуға шақырады. Шақыру кез келген ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмауды білдіретін қысқа сауалнаманы қамтиды, атап айтқанда, құрдастарының тікелей немесе жанама қатысы жоқ, сондай-ақ олар соңғы бес жыл ішінде бағалауға жататын мекемемен/бағдарламамен осындай байланыстарды немесе байланыстарды сақтамаған. Қандай да бір сұрыпталудың байланысы мойындалған, бірақ бұрын аздап

немесе жақсы болған күмән тудырған жағдайларда, MusiQue Кеңесі жеке тұлғаны дисквалификациялай ма деген сұраққа кеңес береді.

Сондай-ақ, осы кезеңде құрдастарына мүдделер қақтығысынан азат екенін куәландыратын «Құрмет декларациясына» қол қою ұсынылады және олар Құрдас рецензенттерге арналған MusiQue Нұсқауларына енгізілген және осында қосымша ретінде көзделген мінез-құлық кодексімен келіседі (1-қосымшаны қараңыз).

Кейіннен мекемеге мүдделердің кез келген әлеуетті қақтығысын өз тұрғысынан көрсету ұсынылады және ол тиісті түрде ақталған жағдайда құрдас рецензентті ауыстыруды немесе алып тастауды сұрай алады. Рецензиялау тобының құрамы бойынша талқылауға мекеме қатысқан жағдайда (ұлттық нормативтерге байланысты) мұндай консультациялар қолданылмайды.

#### 4 Өзін-өзі бағалау кезеңі

MusiQuE процедураларының көпшілігі шолу жаттығуындағы негізгі процесс ретінде өзін-өзі бағалауға және өтініш беруші мекемелердің, ведомстволардың немесе бағдарламалардың ішінде көзделген сапа мәдениетін ықпалдастыруға арналған сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдары арасындағы шешуші байланысқа баса назар аударады.

Өзін-өзі бағалау кезеңі басшылық пен ішкі мүдделі тараптар арасында ашық диалогты қалыптастыру ниетімен институт, бөлім немесе бағдарлама деңгейінде ұжымдық рефлексия жүргізу мүмкіндігін білдіреді, бұл одан әрі назар аударуды талап ететін негізгі бағыттарды, сондай-ақ негізгі күшті жақтары мен оларды барынша пайдалану жолдарын ортақ түсінуге және қабылдауға алып келеді.

Сондықтан институттарға процеске барлық тиісті мүдделі тараптарды тарту, сондай-ақ сапаны қамтамасыз ету бөлімінің жауапкершілігіне жататын жай есеп емес, өзін-өзі бағалау процесі ретінде жақындау ұсынылады. Өзін-өзі бағалау туралы есеп осы процестің бір ғана нәтижесі болып табылады, бұл ретте өзін-өзі бағалау кезеңінің мақсаты өзін-өзі көрсету және ішкі диалог арқылы институттың жетілдіру және өзгерту мүмкіндіктерін араластыру болып табылады. Сондықтан өзін-өзі бағалау есебін (СЕР) дайындауға мекеменің барлық түрлі қоғамдастығы бойынша барынша өзара іс-қимыл – мысалы, басқару, әкімшілік персонал, оқытушылық-көркемдік персонал, студенттер, түлектер, кәсіп өкілдері бағытталуы тиіс. Институт таңдалған MusiQuE процедурасы барысында нақты стратегиялық басымдықты неғұрлым терең шешуді талап етуі тиіс, демек, өзін-өзі бағалау және есеп беру процесінде осы басымдыққа назар аудару қажет.

Таңдап алынған қайта қарау рәсімінің табыстылығын қамтамасыз етуде оның шешуші маңыздылығын ескере отырып, өзін-өзі бағалау кезеңі - өзін-өзі бағалау процесін жүргізу және өзін-өзі бағалау туралы есепті жазу - уақыт пен кадр ресурстарын, әдетте, шамамен үш ай мерзім ішінде едәуір инвестициялау ұсынылуы тиіс. Бастамашылықты жүзеге асыратын институционалдық субъектілердің рөлдері мен міндеттерін нақты айқындау ұсынылады. Басшылық бүкіл процесс бойы рульдік басқару рөлін сақтай алатын болса да, өзін-өзі бағалау процесінің нәтижесі барлық ішкі мүдделі тараптарға тиесілі және ортақ болуы аса маңызды.

Осы мақсатта мекеме/бөлім/бағдарлама басшылығы:

- қаралған қарау рәсіміне қатысты MusiQue Office-пен барлық байланыста байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету үшін институционалдық өкілді тағайындау;
- 9.1.2.1-1-1-1-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5-1,5

- мекеменің MusiQue процедурасына өтініші қабылданып, MusiQue ұсынысына қол қойылғаннан кейін өзін-өзі бағалау тобын құру;
- өзін-өзі бағалау тобының қызметкерлер мен студенттерге (студенттік өкілдер арқылы) қатысты жауапкершілігін нақтылап, процесте мекеменің/бөлімнің/жалпы бағдарлама бойынша пікірталастардың маңыздылығына назар аударады, сондай-ақ өзін-өзі бағалау тобына қолдау көрсету үшін қажетті ашық диалогты жеңілдетеді.

Мекеме/бағдарлама/бөлім деңгейінде өзін-өзі бағалау тобын (СЕТ) құру кезінде мынадай бағыттаушы қағидаттарды ескеру ұсынылады:

- команданың көлемі мақсатқа сай: ол, бір жағынан, барлық ірі сайлау округтерінің ұсынылуын және екінші жағынан, оның мүшелерінің бірігіп тиімді жұмыс істей алуын қамтамасыз етеді;<sup>1011</sup>
- басшылық өзін ұжымнан алып тастамайды, бірақ ол процесті де орманға жатпайды;
- тағайындалған мүшелер мекеме/бөлім/бағдарлама кездескен күшті, әлсіз жақтары, сын-тегеуріндер мен мүмкіндіктер туралы, сондай-ақ олардың қаншалықты пайдаланылғаны және тиісінше шешілгені туралы пікір жеткізу үшін жақсы жағдайда;
- оның жұмысы мекеме/бөлім/бағдарлама шеңберінде кең өзін-өзі шағылыстыратын пікірталасты жеңілдету, сондай-ақ өзін-өзі бағалау процесін ортақ түсіну мен иеленуді тәрбиелеу және оған қатысы бар барлық сайлау округтері бойынша есеп беру;
- оның рөлі болады:
  - қажет болған жағдайда тартылған сайлау округтері арасынан жұмысты одан әрі кіші топтарға үйлестіруді және бөлуді;
  - MusiQue Office ұсынған [өзін-өзі бағалау туралы есеп үлгісіне](#) енгізілген бағыттаушы сұрақтарды мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның нақты

<sup>10</sup> Өзін-өзі бағалау туралы есеппен жұмыс істеу үшін мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның мөлшеріне қарай 10 адамнан аспайтын адам тағайындалуы тиіс.

<sup>11</sup> Барлық ішкі мүдделі тараптардың – әкімшілердің, оқытушылық-көркемдік персоналдың, студенттердің, өзін-өзі бағалау тобының өкілдік етуі маңызды болғанымен, өзін-өзі бағалау тобын ан деп түсінбеу керек *агора* мұнда барлық бөлімшелер мен бөлімдер өкілді береді.



контекстінде айтылатындай және шолу жаттығуы арқылы тереңдетіп шешу үшін таңдалған стратегиялық басымдықтарға сәйкес келетіндей етіп тігу;

- өзіне қатысты сайлау округтері ұсынған барлық деректерді жинауды, іріктеуді, өңдеуді және жасауды, өзін-өзі бағалау есебінде дараланған тәртіппен рәсімнің басында алынған [өзін-өзі бағалау туралы есептің тиісті үлгісінде](#) көрсетілген барлық тақырыптарды шешуді;
- сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 8 апта бұрын MusiQue Office қызметіне өзін-өзі бағалау туралы есепті ұсыну;
- сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 5 аптадан кешіктірілмей MusiQue Office арқылы шолу тобы жеткізетін одан арғы құжаттама мен нақтылау бойынша барлық кейінгі сұрау салуларды шешу үшін.

#### 4.1 Өзін-өзі бағалау процесі

Мекеме/бөлім/бағдарлама деңгейінде өзін-өзі бағалау процесі қолданылатын бағалау шеңберін басшылыққа алуы тиіс, атап айтқанда, рәсімге қатысы бар [MusiQuE Стандарттарының](#) жиынтығы <sup>12</sup> немесе ұлттық ведомстволармен бірлескен рәсімдер жүргізілген жағдайда, MusiQuE стандарттары мен бірлескен рәсімге қатысатын ұлттық ведомство стандарттары арасындағы қабаттасу нәтижесінде пайда болған стандарттардың картаға түсірілген жиынтығы.

MusiQuE әр түрлі стандарттар жиынтығы әртүрлі институционалдық қажеттіліктерді қанағаттандыруға арналды. Қайта қарау рәсімінің түпмәтіні мен мақсатына қарай өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындау және барлық дәлелдемелерді жасау кезінде өзін-өзі бағалау жөніндегі топ стандарттардың осы жиынтығын қолданатын болады және пайдалануға тиіс.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ MusiQuE басқармасына MusiQuE стандарттарының 1-бөлімге сәйкестігін қамтамасыз ету міндеті жүктеледі. [Еуропалық жоғары білім беру аймағындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар мен нұсқаулар \(ESG\)](#). Осыған байланысты Басқарма ESG-дің 1-бөлігіне қарсы MusiQue Стандарттарының картографиясын тұрақты түрде орындайды. Осы картография MusiQuE стандарттарын қайта қарауға жауапты Жұмыс тобына жүктелген міндеттердің қатарына енгізіледі.

<sup>13</sup> Барлығы MusiQuE стандарттар жиынтығы онлайн режимінде жарияланады: <https://www.musique-ge.eu/about-musique/key-documents/musique-standards/>. Мекеме таңдаған рәсімнің түріне қарай тиісті стандарттар жиынтығын MusiQue Офісі мекеме деңгейіндегі байланыс тұлғасына рәсімнің басында жіберіледі.

MusiQuE стандарттары нақты қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін жасалған консультативтік сапарларға немесе бенчмаркинг жаттығуларына қатысатын рецензенттер мен мекемелер үшін анықтама құралы ретінде қарау рәсімдерінен тыс бірдей пайдаланылады.

Стандарттардың барлық жиынтығы ортақ философияны бөліседі және ұқсас салаларды шешеді; олардың айырмашылықтары қарастырылып отырған шолу тапсырмасына арнайы бейімделгендей болып жатыр.

Зерттеудің 4 домені бойынша бөлінген 8 стандарттардан тұратын ғылыми-зерттеу қызметін бағалау шеңберін қоспағанда, стандарттардың әрбір жиынтығы мынадай түрде үш бағанға бөлінеді:

- «Стандарттар» деген бірінші бағанада өзін-өзі бағалау процесі жағдайында, бірақ көбіне сыртқы бағалау процесі жағдайында орындалуы тиіс 17 стандарт көрсетілген. Бұл стандарттар төменде санамаланған сұрау салудың 8 тақырыбы/домені бойынша таратылады және шекті (ең төменгі) стандарттар қызметін атқарады. Домендер келесідей:
  1. Институционалдық миссия, пайымдау және контекст/Бағдарламаның мақсаттары мен контексті
  2. Білім беру процестері
  3. Студент профильдері
  4. Оқытушылық құрам
  5. Объектілер, ресурстар және қолдау
  6. Байланыс, ұйымдастыру және шешімдер қабылдау
  7. Ішкі сапа мәдениеті
  8. Қоғамдық өзара іс-қимыл
- «Осы стандартты шешу кезінде қаралуға тиіс сұрақтар» деген екінші баған әрбір стандарт бойынша сұрақтар топтамасын қамтиды; бұл сұрақтар әрбір стандарттың түсінігін жеңілдетуге және осы стандартпен қамтылуы мүмкін тақырыптар ауқымын суреттеуге бағытталған. Бұл сұрақтардың функциясы оларды қатаң ұстанып, егжей-тегжейлі жауап беру болып табылмайды,

керісінше, олар мекеме/бөлім/бағдарлама жұмыс істейтін нақты контекстке, рәсімнің басында өтініш беруші мекеме айқындаған стратегиялық басымдықтарға және қолданылатын қайта қарау рәсімінің түріне сәйкес тігіледі және шешіледі. Осылайша, бұл сұрақтар өзін-өзі бағалау тобына бүкіл өзін-өзі бағалау процесі бойы және, тең дәрежеде, шолу тобына бүкіл шолу процесі бойы нұсқаулар беруді білдіреді. Осылайша, олар ішкі және сыртқы қабылдау арасындағы мүмкін болатын олқылықтарды мекеме/бөлім/бағдарлама өзі жүргізетін тәсілдермен ашуға тиіс сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы процестері арасындағы байланыс ретінде арналған.

- «Қолдаушы материал/дәлелдер» атты үшінші және соңғы бағанды міндетті тізім ретінде емес, өзін-өзі бағалау тобы жақсы тәжірибенің дәлелі ретінде құрдас рецензенттерге ұсына алатын көмекші материал түрлерінің мысалы ретінде қарастыру керек.

## 4.2 Өзін-өзі бағалау туралы есеп

Өзін-өзі бағалау тобы тиісті сайлау округтері ұсынған ақпарат пен құжаттаманы жинағаннан, сүзгеннен және талдағаннан кейін жиналған материалды синтездеп, оны өзін-өзі бағалау туралы есепте құрастырады. Қайта қарауға жататын мекемелер мен бағдарламалар MusiQuE стандарттары негізінде [өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі](#) алатын болады. Жоғарыда айтылғандай, бірінші бағанада көрсетілген 17 стандарттың әрқайсысын шешу қажет, ал екінші және үшінші бағандар өзін-өзі бағалау процесі үшін әдістемелік нұсқаулар ретінде айтылады.

Өзін-өзі бағалау туралы есеп тек қана мекеме/бөлім/бағдарлама өзін сыртқы рецензенттерге ұсынатын карточка болып табылмайды. Ол өзінің басқарушылық және операциялық деңгейлерін қосу және өзара іс-қимыл жасау тәсілдерін, күшті жақтары мен мүмкіндіктерін қалай шатастыратынын, сондай-ақ әлсіз жақтары мен сын-тегеуріндерін шешу және түзету жолдарын сыни тұрғыдан көрсету үшін жағдай ретінде қарастырылуы тиіс. Сондықтан өзін-өзі бағалау туралы есеп өнердің жай сипаттамасының шегінен шығып, мекемені/бөлімді/бағдарламаны болашақ жоспарлар тұрғысынан қазіргі мәртебесі тұрғысынан да талдамалық, бағалау және өзін-өзі көрсету тәсілімен көрсетуі тиіс. Осылайша, ол тиісті сандық және сапалық деректермен негізделген, құрдас рецензенттер оларды жергілікті жерде тексеру үшін негіз ретінде пайдалана алатын берік негізді қамтамасыз етуі тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау кезінде қаралатын практикалық аспектілер:

- өзін-өзі бағалау туралы есеп синтетикалық құжат ретінде қарастырылуы тиіс; қосымшаларды қоспағанда, ең көп ұзындығы 30-40 бет ұсынылады. Бұл салыстырмалы қысқалық өзін-өзі бағалау тобы үшін өнердің жай-күйін сипаттаудан гөрі талдауды қамтамасыз етуге және ерекшеліктерге тым терең ойлап тапқаннан гөрі, айқындалған нақты стратегиялық басымдықтарға назар аударуға ынталандыратындай етіп арналған. Бұрыннан бар кез келген деректер мен құжаттарды пайдалану, егер ол қарастырылып отырған шолу жаттығуының ауқымы мен қол жетімділігін есепке ала отырып, көтермеленеді.
- [MusiQuE стандарттарының](#) қолданылатын жиынтығының 3-бағанасында ұсынылған өзін-өзі бағалау туралы есепке ұсынылатын қосымшалардың тізбесі ешбір жағдайда толық болып табылмайды. Өзін-өзі бағалау тобы өзін-өзі бағалау туралы есепте көзделген талдауды қолдау үшін өзекті деп танылған деректердің кез келген жиынтығын енгізуге еркін болуға тиіс. Мүмкіндігінше өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар арасындағы құжаттаманың физикалық корпусына емес, онлайн режимінде қолжетімді ресурстарға сілтемелерге басымдық берілуі тиіс.
- Егер MusiQuE-мен өзгеше келісілмесе, өзін-өзі бағалау туралы есеп және оның барлық растайтын құжаттамасы ағылшын тілінде берілуі тиіс. Аудармаға байланысты шығыстарды өтініш беруші мекеме қолдайды. Аудармаға арналған шығыстарды азайту мақсатында стратегияның кең ауқымды құжаттарының қысқаша мәліметтері ұсынылуы мүмкін.
- Өзін-өзі бағалау тобы өз аудиториясын ескере отырып, өзін-өзі бағалау есебін жазуы тиіс. Ішкі сайлау округтерінен бөлек, өзін-өзі бағалау есебінің аудиториясы қатарында халықаралық құрдас рецензенттер тобы болады. Жоғары музыкалық білімге қатысты пәнге тән мәселелерде, сондай-ақ жоғары білім беру саласында сапаны қамтамасыз етуге байланысты мәселелерде білімі болғанымен, халықаралық құрдас рецензенттер осы мекеме жұмыс істейтін ұлттық контексттің ерекшеліктері туралы терең білімінің болмауы мүмкін. Сондықтан институттың функцияларын жүзеге асыратын құқықтық базаның ерекшеліктеріне сілтемелер ақпаратқа құпталады. Мекемелер өзін-өзі бағалау есебінде ұлттық музыканың білім беру құрылымының немесе жүйесінің қысқаша сипаттамасын және өзінің құрылымы шегінде өзінің мекемесінің орналасқан жерін көрсетуге міндетті. Мекемелерге [АЭК шығаратын Жоғары музыкалық білім беру жүйелерінің Ұлттық шолуын](#) пайдалану ұсынылады. Сондай-ақ өзін-өзі бағалау туралы есепте алғаш рет сілтеме жасағанда жедел немесе басқару органдарының нақты терминологиясын, ұғымдарын немесе аударылған атауларын қысқа мерзімде түсіндіру ұсынылады.

- Өзін-өзі бағалау туралы есептің басында қолданылатын терминдер мен қысқартулардың жылтырлығы ұсынылады.
- Өзін-өзі бағалау туралы есеп барлық ішкі сайлау округтері бойынша бөлісуге және иеленуге тиіс, сондай-ақ сайтқа кіру кезінде сыртқы құрдас рецензенттермен әңгімелесуді өткізу үшін таңдалған барлық топтарға қолжетімді болуы тиіс.
- MusiQue Office және MusiQue құрдас рецензенттері өзін-өзі бағалау туралы есепті құпия ретінде қарастырады және онда қамтылған қандай да бір ақпаратты үшінші тұлғалармен бөліспейді.
- Өзін-өзі бағалау туралы есеп сайтқа кіру басталғанға дейін 8 апта бұрын MusiQue Office кеңсесіне ұсынылады.
- Шолу тобы MusiQue Office арқылы жеткізетін одан арғы құжаттама мен түсініктеме беру туралы барлық кейінгі сұрау салуларды өзін-өзі бағалау тобы шешуге және сайтқа кіру жоспарланғанға дейін 5 аптадан кешіктірмей MusiQue кеңсесіне хабарлауға тиіс.

## 5 Шолуға бару

Өзін-өзі бағалау кезеңі сияқты шолу сапары көптеген MusiQuE процедураларының ажырамас бөлігі болып табылады. Ол Шолу топтарына, сыни достарға немесе кеңесшілердің басқа да түрлеріне алаңдаушылық тудыратын басым бағыттарды және қаралған мекеменің, бөлімнің, бағдарламаның немесе бірлескен бағдарламаның ерекше ерекшеліктерін тереңірек зерттеу мүмкіндігін қамтамасыз етуге арналған және осылайша оларға проекция мен шындық арасындағы кез келген бар олқылықтарды мекеме қабылдау тәсілдерімен айнадай түсуге мүмкіндік береді және өзін ұсынады.

### 5.1 Мақсат және фокус

Сапардың негізгі мақсаты рецензенттерге өзін-өзі бағалау туралы есепте және көмекші материалдарда сипатталғандай мекеменің/бағдарламаның суретін толтыру және тиісті жағдайларда тексеру мақсатында сұрау салудың әртүрлі бағыттары бойынша дәлелдемелер мен ақпарат жинау болып табылады. Осылайша, MusiQuE рецензенттері әкелген және олардың тәжірибесімен және халықаралық тәжірибесімен хабардар етілген сыртқы перспектива өзін-өзі бағалау туралы есепте көрсетілген ішкі перспективаны өзінің кету нүктесі ретінде қабылдайды.

Нақтырақ айтсақ, сапар құрдас рецензенттерге мекеменің/бағдарламаның ерекшеліктерін түсінуге бірегей мүмкіндік береді, өйткені олар «жергілікті жерлерде» тәжірибелі, сондай-ақ осылар мен мекеменің өзін көрсету тәсілі арасында қаншалықты дәйектілік бар екенін түсінуге мүмкіндік береді. Сонымен қатар, рецензенттер институттың стратегиялық саясаты мен сапаны арттыру процедуралары институттың барлық аумағында қалай, қалай және қандай нәтижелермен жүзеге асырылып жатқанын және, шынымен де, қалаған әсері бар-жоғын зерттей алады. Бұл фокустардың екеуінің де маңызы бірдей. Өтініш беруші мекеменің ішкі және сыртқы мүдделі адамдарымен жоспарланған барлық кездесулер өздеріне тікелей әсер ететін мәселелерді зерттеуге бағытталуы тиіс.

### 5.2 Ұзақтық

Шолу сапарлары қолданылатын MusiQuE процедурасына байланысты ұзындығы бойынша өзгеріп отырады. Мысалы, сайтқа кіру бағдарламаға шолу жасау үшін ең аз ұзақтығы 1,5 күнді, ал институционалдық шолулар үшін 2,5 күнді құрайды, ал Сыни достың сапары ең аз дегенде 3 күнге созылуы мүмкін. Сондықтан қайта қараудың ұзақтығы мән-жайларға, өтініш беруші мекеменің ерекше ерекшеліктері мен сұрау салуларына, мекеменің көлемі мен күрделілік деңгейіне, қаралған бағдарламалардың санына, қараудың таңдалған рәсімінің ауқымы мен қол жеткізуіне байланысты

вариацияға жатады. Осы элементтердің барлығына қарамастан шолуға бару ешқашан 1,5 күннен қысқа болмайды.

### 5.3 Бару кестесін қарап шығу

Шолуға бару кестесін мекеме MusiQue Офисі ұсынатын қаралатын рәсімге қатысы бар үлгі негізінде ұсынады. Мұндай үлгінің үлгісі төмендегі 2-қосымшада берілген. Өтініш беруші мекеме алдын ала ұсынған құжаттама негізінде рецензенттер ұсынылған кестеге өздерінің сәйкестігіне қарай түзетулер енгізуді талап ете алады. Бұл туралы MusiQue Офисі белгіленген тәртіппен мекеме деңгейіндегі байланысшы тұлғаға жеткізетін болады, ал сұратылған түзетулер өзін-өзі бағалау тобымен іштей ұйымдастырылатын болады. Шолуға бару кестесі келісілгеннен кейін мекемеге сыртқы құрдас рецензенттермен кездесуге шақырылған сайлау округтерінің барлық мүшелерінің аты-жөндері мен функцияларын растау ұсынылады. Шолуға бару кестесі сайтқа кіру басталғанға дейін соңғы 2 аптада аяқталады.

Әдетте MusiQue процедураларының көпшілігі үшін бас бармақтың ережесі ретінде шолу сапары бағдарламасына енгізілуі тиіс элементтер былайша берілген:

- институт басшысымен және институционалдық/ведомстволық/бағдарлама басшыларымен кездесулер;
- Тиісті Кеңестің/Кеңестің (мысалы, Академиялық кеңестің, консерватория кеңесінің) төрағасымен және/немесе мүшесімен кездесулер;
- қызметкерлердің көркем және академиялық мүшелерімен (профессорлар мен оқытушылармен) кездесулер;
- жоғары әкімшілік қызметкерлермен кездесулер (сапаны қамтамасыз етуге және күшейтуге, халықаралық кеңсеге, қаржылық қызметтерге, түлектер кабинетіне, жоспарлау бөлімшесіне, көркемдік-зерттеу қызметін үйлестіруге, қоғамдық қатынастарға және т.б. жауапты);
- барлық оқу циклдарын және әртүрлі деңгейлер мен пәндерді білдіретін студенттермен кездесулер (оның ішінде, тиісті жағдайларда студенттер одағының/кеңестің өкілі); бағдарлама бойынша пікірлер болған жағдайда бағдарламаға түскен оқушылар сыртқы рецензенттермен кездесуге шақырылады;
- бұрынғы студенттермен кездесулер;

- облыстан келген кәсіп өкілдерімен (жұмыс берушілермен, ұйым өкілдерімен және т.б.) кездесулер;
- [Сыни дос шолуы үшін] Сыни достармен жиналыстар (мүмкін skype арқылы)
- объектілерге шолу (студиялар, концерттік алаңдар, практика объектілері, кітапханалар және т.б.);
- бағаланатын студенттік шығармаларды, мысалы, концерттік жазбаларды, композициялар мен қорытынды қағаздарды бағалаудың стандарты мен режимін және оқушылардың оқу жетістіктерін қарастыру үшін шолу;
- концерттерге немесе оқушылардың жұмысын көпшілік алдында таныстыруға және(немесе) шолу кезінде жеткізілген сабақтарға баруға қатысу;
- Үлгерім бойынша емтихандарға қатысу, оның ішінде емтихан комиссияларының кейінгі талқылаулары.

Жиналыстар тізімі белгілі бір рәсімнің нақты сипатын ескере отырып бейімделуі мүмкін. Сонымен қатар, мекеме тиімділік үшін кездесулердің жеке құрамын біріктіре алады, мысалы, кәсіп өкілдері мен бұрынғы студенттер немесе студенттер мен бұрынғы студенттер. Алайда мүдделер қақтығысын барлық шығынмен болдырмау керек. Мысалы, штат мүшелерін құрдас рецензенттер қазіргі студенттермен бірге қарсы алмауға тиіс; басшылық құрам мүшелері кәсіп өкілдерімен бірге кездеспейді, институционалдық иерархияның әр түрлі деңгейлері араласпауы керек және т.б.

Сайтқа кіруді Шолу тобы өткізетін процедураларда кесте келесілерді қамтиды:

- Сайтқа барудың басында институционалдық өкілдермен кездесулер алдында Шолу тобының жеке брифингін өткізу жоспарланып отыр.

Кестені рәсімдеу кезінде 3 сағаттық уақытты және тиісті мәжіліс залын қарау ұсынылады, себебі Шолу тобының мекеме өкілдерімен алдағы диалогтарға дайындалуының жеке уақыты.

- Институционалдық өкілдермен әрбір кездесуден кейін Шолу тобының жеке рефлексиясы және депрессиялық кездесулері (оның ішінде бір-бірімен кері байланыс сессиясын дайындау үшін).

Кесте Шолу тобының кездесулер арасында өз бетінше кездесуіне мүмкіндік беруі тиіс. Институционалдық өкілдермен әрбір



кездесуден кейін осы мақсаттарға 15-30 минут енгізу ұсынылады. Балама ретінде әрбір екі кездесуден кейін неғұрлым ұзартылған уақыт мерзімі енгізілуі мүмкін. Шолу тобы сондай-ақ институционалдық өкілдермен кездесулер арасында жеке жұмыс істеу үшін түскі үзілістерді резервке қоюы мүмкін. Бұдан басқа, әр күннің соңында қорытынды қорытындыларға арналған Шолу тобының жеке отырысы және келесі күнгі әңгімелесуге дайындық өтеді. Осыдан келіп қабылдаушы мекеме осы мақсатта тиісті мәжіліс залын ұйымдастыруы тиіс.

- Шолу тобының мекемеге/бағдарламаға бару аяқталғаннан кейін кері байланыс сеансы. Бұл сессия кез келген оқушы, қызметкер немесе мекемемен байланысқан, қатысқысы келетін адам үшін ашық болу ұсынылады.

Осы отырыс барысында Шолу тобының төрағасы Топтың алдын ала қорытындыларын ұсынады және қарау рәсімінің одан арғы қадамдарын нақтылайды. Осы сәтте Шолу тобы алдын ала қорытындылар туралы мекеме/бағдарлама өкілдерімен тереңдетілген пікірталаспен айналысуды күтпеуі тиіс, бірақ баяндамада көрініс табатын анықтаудың негізгі бағыттары бойынша жалпы кері байланысты ұсынуы тиіс. Кестені ресімдеу кезінде 2 сағаттық уақытты және тиісті мәжіліс залын қарау ұсынылады, бұл шолу тобының осы қорытынды сессияға дайындалуына арналған жеке уақыт ретінде.

Шолу тобы мекеменің әр қырын зерттей алмайды деп санау керек. Сондықтан кесте Шолу тобына мекеме және/немесе нақты бағдарлама (лар) дың мүмкіндігінше толық сурет беру үшін әзірленуі тиіс. Зерттеу бағдарламасының сапасы мен өзектілігін арттыру үшін қабылданған стратегиялар мен шараларға ерекше назар аудару ұсынылады.

#### 5.4 Шолу сапарының одан арғы практикалық аспектілері

Кестеге және материалдық-техникалық қамтамасыз етуге қатысты мынадай ойлар бірқалыпты келуді қамтамасыз етуге көмектеседі:

- Жұмыспен қамтылған тіл:

Шолу сапары барысындағы кездесулер әдетте ағылшын тілінде жүргізіледі. Дегенмен, институционалдық өкілдердің шолу сапары барысында өздерін дәл және сенімді білдіру мүмкіндігіне ие болуы қажет және бұл көбінесе шолу жүргізіліп жатқан елдің

тілінде осыны білдіреді. Егер сарапшылар осы ұлттық тілмен бірге келіспейтін болса, онда аударма жөнінде тиісті уағдаластықтар алдын ала шешілуге тиіс.

Шолу сапары барысында пікірталастың көп бөлігін ағылшын тілінен басқасын күтетін мекемелерге, әдетте, тілмен таныс емес мамандарға нақты уақыт режимінде айтылғандарды ең жақсы аудармамен қамтамасыз ету үшін музыка саласымен танысқан кәсіби аудармашының шығындарын жабу және жұмысқа қабылдау ұсынылады. Осындай жағдайларда институционалдық өкілдердің әртүрлі топтарымен кездесулер өткізу үшін қосымша уақыт ескерілуге тиіс.

Кейбір ерекше жағдайларда (ұлттық ведомстволармен ынтымақтастық болған жағдайда және т.б.) ағылшын тілінен басқа тіл бүкіл рәсімге (дайындау және үйлестіру, өзін-өзі бағалау туралы есеп, сайтқа кіру және қорытынды есеп) келісілуі мүмкін.

- Жиналыстардың ұзақтығы:

Кездесулердің көпшілігі 60-тан 90 минутқа дейін созылуы тиіс. Басшылықпен алғашқы және соңғы кездесулер ұзартылуы мүмкін. Сабаққа бару әдетте 30 минуттан ұзаққа созылмайды. Аударма көзделген жағдайларда сессияның ұзақтығына түзетулер енгізіледі. Қолданылатын жағдайларда Шолу тобы үшін жеке жұмыс уақыты жоғарыдағы 5.3-бөлімде көрсетілген кестеге енгізілуі тиіс (мекеме өкілдерімен кездесулер арасындағы 15 минуттан 30 минутқа дейін, Шолу тобының алғашқы брифинг сессиясына 3 сағаттық слот және кері байланыстың қорытынды сессиясын дайындау үшін ең аз дегенде 2 сағаттық слот).

- Жиналыстарға қатысушылар:

Мекеме отырысқа қатысы бар сұрау салу бағыттары бойынша сөз сөйлеуге және өкілеттіктермен талқылауға қабілетті қатысушыларды іріктеуі тиіс. Әрбір кездесуге қатысушылардың саны әдетте 90 минуттық кездесуге 5-12 адамнан болуы тиіс. Басшылықтың өкілдері осы мақсат үшін кесте бойынша көрсетілген кездесулерге ғана қатысуға тиіс.

Барлық кездесулер интерактивті болуы тиіс және қатысушылар қандай да бір тұсаукесерлер дайындамауы тиіс. Рецензенттер немесе қолданылатын жерде Шолу тобы диалогты бастау мақсатында сұрақтармен дайындалады. Барлық жиналыстарға рецензенттер құпия түрде немесе қолданылатын жерде Шолу тобы қарайды. Жеке тұлғалар дәйексөз келтірмейді және есепке нақты қатысушыдан байқауға болатын мәлімдемелер кірмейді.

- Қатар жиналыстар:

Сайтқа кіруді Шолу тобы өткізгенде, Топ пен мекеме арасындағы келісім бойынша мекеме өкілдерінің түрлі топтарымен топтың қатар кездесуін өткізуге болады.

- Кестенің икемділігі:

Мекемеге құрдас рецензенттер неғұрлым нақты салаларды мұқият зерттеп, басқа өкілдермен кездесуі үшін бағдарламаның қандай да бір сәтінде бір-үш сағат тегін қалдыру ұсынылады.

Бұдан басқа, кестелер кідіріс және бұзылу қаупін барынша азайтатындай етіп жасалуы тиіс. Егер рецензент рецензенттер немесе қолданылатын жерде Шолу тобы бір жерден екінші орынға (мысалы, факультеттің басқа ғимаратына) көшуге тиіс болса, онда бұл үшін қажетті уақыт ескерілуі тиіс. Егер мекеме бірнеше учаске бойынша таралса, бірнеше объектіге барудың қажеттілігін мұқият қарау қажет.

Кестенің тиімділігін барынша арттыруды ескере отырып, жол жүру уақытын ең аз дегенде сақтау үшін әртүрлі учаскелерге артық барудан аулақ болу керек. Осы мақсатта отырыстарға қатысушыларға рецензент-рецензенттер туралы, жалпы шолу рәсімінің мақсаттары, сондай-ақ олар қатысатын кеңес туралы алдын ала ақпарат алу ұсынылады. Сол сияқты, әрбір жиналыста интервьюерлердің аты-жөндері мен функциялары MusiQue Кеңесіне алдын ала ұсынылады және сайтқа кіруге дайындық барысында құрдас рецензенттерге одан әрі жеткізіледі. Осылайша, әрбір мәжіліс барысында кірісу уақыты минимумға дейін қысқартылуы мүмкін.

- Бейресми жиналыстар/кездесулер:

Құрдас рецензенттерге мекеме басшылығымен және басқа да негізгі мүшелерімен бейресми түрде (бәлкім, кешкі аста немесе түскі аста) кездесу мүмкіндігі ұсынылады. Мұндай кездесулер тексеруден гөрі құрдас шолудың маңызды тұжырымдамасын астын сызады. Құрдас рецензенттер, сондай-ақ, егер олар, мысалы, сабақтарға, объектілерге және іс-шараларға басшылық ретінде әрекет етсе, оқушылармен бейресми түрде айналыса алады.

- Концерттер, кештер және сабақтарға бару:

Рецензенттерге концерттер, кештер, шеберлік сыныптары, сабақтар және т.б. сияқты сабақтарға бару жоспарланған мерзім ішінде мекемеде өтетін барлық іс-шаралардың кестесін ұсыну ұсынылады. Осы кесте негізінде рецензенттер осы ережені толық түсіну және түсіну мақсатында өздері барғысы келетін сабақтарды (жеке немесе топтарда, өздері немесе оқушылар басқаратын) таңдайды. Мекемелерге рецензенттердің ықтимал келуі туралы барлық қызметкерлерді хабардар ету сұралады.

- Өнімділік сараптамалары:

Егер қайта қарауға бару практикалық емтихан кезеңінде өтсе, онда мекеме тең рецензенттерге емтиханның орындаушылық бөлігіне қатысу, сондай-ақ одан кейінгі алқабилердің кеңесуін бақылау мүмкіндігін бере алады.

- Сайттағы материалдық-техникалық қамтамасыз ету:

Құрдас рецензенттерге сайтта болған кезде тиісті еңбек жағдайларын ұсыну маңызды. Осы мақсатта қабылдаушы мекеме:

- сыртқы құрдас рецензенттер үшін брондалған қонақ үй мекемеден жаяу қашықтығында болады немесе орындар арасындағы трансферлерді қабылдаушы тарап қамтамасыз етеді;
- бұл жағдайда қонақ үйде олар келген күні жоспарланған Шолу тобының брифинг сессиясын өткізу үшін тиісті түрде жабдықталған мәжіліс залы броньдалады;
- алаңдар арасындағы арақашықтық мүмкіндігінше барынша азайтылады (қонақ үй – мекеме – кешкі асқа арналған мейрамханалар);
- жеке жұмыс үшін, сондай-ақ топтық жиналыстар өткізу үшін қарау мерзіміне жеке мәжіліс залы құрылады. Бұл үй-жай барлық кездесулерді орналастыру үшін жеткілікті үлкен болуы тиіс. Осы бөлме кілтінің көшірмесі Топ алыста болған кезде Топтың заттарының қауіпсіз болуын қамтамасыз ету мақсатында Шолу тобының хатшысына ұсынылады;
- барлық уақытта мәжіліс залдарында су бар;
- тең рецензенттер мен мекеме өкілдеріне арналған атаулы тақтайшалар алдын ала дайындалып, барлық отырыстарға ұсынылады;
- интернетке қол жетімді компьютер (мүмкіндігінше сымсыз) және құрдас рецензенттердің сайтта пайдалануы үшін принтер қол жетімді;
- қоғамдық тамақтану қызметі арқылы сайтта түскі ас пен кофе-брейк ұйымдастырылады; бұл мүмкін емес жерде жылдам қызмет көрсетуді қамтамасыз ету үшін жақын маңдағы мейрамхана сақталады. Шолу тобы түскі кезеңде өз бетінше кездесуге ниет білдіруі мүмкін екендігі ескерілетін болады;

- баруға болатын барлық сабақтардың/іс-шаралардың тізбесі алдын ала ұсынылады. Ғимаратта әрбір рецензентке, мысалы, оқушыларға басшылық жасау ұсынылады.

## 5.5 Қаржылық уағдаластықтар

Егер MusiQue-мен өзгеше келісімесе, онда рәсімді жүргізетін сыртқы құрдас рецензенттердің жол жүруіне, күнкөріс минимациясына және тұруына байланысты барлық шығыстарды қабылдаушы мекеме жабады. Құрдас рецензенттер үшін жол жүруді ұйымдастыруды, әдетте, MusiQue Офисі жүргізеді және мекемеге қайта шот-фактура жазып береді, бұл ретте объектіде тұруға және күнкөрістің күнкөріс шегіне қатысты уағдаластықтарды, әдетте, қабылдаушы мекеме тікелей жүргізеді.

## 6 Есеп беру және оның нәтижелері

Осы тарауда жоғарыдағы 3.1-бөлімге сәйкес сипатталған процесс арқылы құрастырылған Шолу топтары жүргізген MusiQuE рәсімдері кеңінен түсініледі. Сыни достар шолу процедурасы шеңберінде сыни достар шығарған немесе мекеменің ерекше қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жасалған MusiQue процедураларының басқа да түрлерін жүргізу үшін тағайындалған құрдастары шығарған есептер, бұл ретте олар MusiQue Кеңесінің мақұлдауы үшін бірдей жолмен жүрсе, нақты жаттығу үшін мекеме ұсынған материалдардың саны мен сапасына байланысты қысқа мерзімге ұшырауы мүмкін. қолданылатын жердегі учаскеге бару ұзақтығы туралы және тиісті оқу-жаттығуларды өткізу үшін мекемемен келісілген мерзімдер бойынша.

### 6.1 Шолу есебі

Шолу тобы ағылшын тілінде (егер MusiQuE, мекеме және Шолу тобы арасында басқаша келісілмесе), әдетте сайтқа кіргеннен кейін сегіз апта ішінде есеп жасайды. Бұл есеп мекеменің өзін-өзі бағалау туралы есебі арқылы Шолу тобына қол жетімді барлық ақпаратқа және сайтқа бару барысында алынған мәліметтерге негізделеді.

#### 6.1.1 Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі

Баяндама жобасының бірінші нұсқасын Хатшы, Шолу тобының басқа мүшелері енгізген жазбаша жарналар негізінде дайындайды. Есеп қолданылатын бағалау шеңберін көрсететін үлгіден кейін жүреді. Кеңірек айтсам, барлық есептерде келесі элементтер бар:

- Мазмұн кестесі;
- Кіріспе (шолу контексті туралы ақпарат және Шолу тобының институты/бағдарламасы мен құрамы туралы негізгі деректер);
- Әрбір стандарттың орындалу тәртібін талдау:
  - өзін-өзі бағалау есебінің элементтеріне және сайтқа кіруден алынған қорытындыларға негізделген мекемедегі немесе бағдарламадағы жағдайды сипаттауға тиісті сілтемелер беріледі;
  - жағдайды талдау және онымен байланысты ұсынымдар;

- Мекеменің/бағдарламаның/бірлескен бағдарламаның қарастырылатын рәсімді бағалау шеңберін білдіретін стандарттарға сәйкестігін бағалайтын мәлімдеме.
- Қорытынды қорытынды;
- стандарттарға және онымен байланысты ұсынымдарға сәйкестігі туралы қысқаша мәлімет; аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, егер қолданылса, әрбір стандарт үшін қойылатын шарттар;
- Қарастырылып отырған рәсім үшін қажетті деп танылған тиісті қосымшалардың тізбесі.

Аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде Шолу тобына қайта қаралған мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеуге қатысты MusiQue Кеңесіне ұсыныспен өз баяндамасын жасау ұсынылады. Ұсыныс мынадай түрде білдірілуі тиіс:

«Мекеменің/бағдарламаның MusiQue стандарттарына сәйкестігін ескере отырып, мекемені/бағдарламаны аккредитациялау/шарттармен аккредитациялау/аккредиттеуден өтпеу ұсынылады».

Сайтқа кіргеннен кейін алты апта ішінде Хатшы баяндама нұсқасының жобасын Шолу тобының басқа мүшелеріне жібереді деп күтілуде, оларға енгізуді және кері байланысты қамтамасыз ету үшін екі апта уақыт беріледі. Нұсқа жобасын қайта қарау процесін әрбір Шолу тобы іштей ұйымдастырады. Баяндаманың түпкілікті жобасы Төрағаның мақұлдауына жатады және кейіннен мұқият қарау үшін MusiQue Офисіне ұсынылады.

### 6.1.2 MusiQue стандарттарына сәйкестігі туралы мәлімдеме

Шолу тобы әрбір MusiQue стандарты бойынша бағалайтын сәйкестіктің төрт деңгейі бар:

- Осы стандартқа қатысы бар тәсілдер, құрылымдар немесе тетіктер келісілген және дәйекті тәсілмен толық іске асырылған кезде стандарт толық сәйкес келеді.
- Айтарлықтай сәйкес келеді – стандарт болған кезде стандарт айтарлықтай сәйкес келеді, ал елеусіз әлсіз жақтары байқалғанымен, іске асыру тәсілі неғұрлым тиімді. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестікке қол жеткізуге болатындығы туралы ұсыным енгізу ұсынылады.

- Ішінара сәйкес келеді – стандарттың қолданылуы кезінде стандарт ішінара сәйкес келеді, бұл ретте елеулі әлсіз жақтар байқалған немесе іске асыру тәсілі жеткілікті түрде тиімді емес. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестікке қалай қол жеткізуге болатыны немесе шарт туралы ұсыным енгізу ұсынылады.
- Сәйкес келмейді – осы стандартқа қатысы бар тәсілдер, құрылымдар немесе тетіктер жетіспеген немесе тиісті түрде іске асырылмаған кезде стандартқа сәйкес келмейді. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына күшті ұсынысты немесе шартты қосу ұсынылады.

Сәйкестік деңгейі туралы сот шешімі шолу есебінде жан-жақты негізделуге және нақты негізделуге тиіс.

### 6.1.3 Жобадан қорытынды баяндамаға дейін: шешімдерді бекіту және қабылдау процесі

Баяндама жобасын Төраға мақұлдағаннан кейін ол MusiQue Офисіне енгізіледі. Мұнда Есеп жобасы сәйкестік деңгейі туралы Шолу тобының шешімін қолдау үшін ұсынылған дәлелдердің өзектілігі мен негізделуі үшін тиісті сілтемелерге, тілге, реңкке және MusiQue рәсімдерінің күшейтілген фокусын ескере отырып, олардың жарамдылығына сәйкестігіне тексеріледі. Хатшы мен Шолу тобы MusiQue Office-тің алдын ала ескертулерін өздеріне сай келетіндей шешеді. Осы түзетулерден кейін Есеп жобасы MusiQue Кеңесінің бекітуіне ұсынылады.

Өз кезегінде, MusiQue Кеңесі есептің жобасының бағалаудың қолданылатын шеңберіне сәйкестігін және өзектілігін, сондай-ақ Шолу тобының талдауы мен әрбір стандарт бойынша аргументтері сәйкестік деңгейлеріне қатысты өз шешімін қолдайтынын қарайды. MusiQue Кеңесінің осы кезеңде берген ескертулері мен ұсынымдарын Шолу тобы шешетін болады. Бұл процесте MusiQue Кеңесі мен Шолу тобы арасындағы диалогты дәлдікті тексеру үшін мекемеге ұсынылатын есептің нұсқасына қатысты келісімге қол жеткізілгенге дейін MusiQue Офисі делдал етеді.

MusiQue Кеңесінің ескертулерін Шолу тобы шешкеннен кейін, MusiQue Office мекемеге есепті қабылдаған сәттен бастап төрт аптадан аспайтын мерзімде Есеп жобасының нақты дәлдігіне түсініктеме беруді шақырады. Мекеме ұсынған нақты ескертулерді MusiQue Office шолу тобымен бөліседі. Нақты дәлдікті қамтамасыз етуге бағытталған баяндама жобасын одан әрі түзетуді түзетілген фактологиялық ақпарат пен жасалған қорытындылар арасындағы дәйектіліктің сақталуына көз жеткізе отырып, Шолу тобы жүзеге асыратын болады.



Кейіннен қайта қаралған есеп түпкілікті индоссамент жасау үшін MusiQue Кеңесіне немесе аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, Қайта қарау тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы ресми шешім қабылдау үшін қайтадан ұсынылады. MusiQue Кеңесі берген индоссаментпен немесе аккредиттеу туралы ресми шешіммен қарау туралы есеп түпкілікті деп есептелуі мүмкін және қарау рәсімі жабық болып есептеледі.

## 6.2 Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау

### 6.2.1 MusiQue сапасын арттыру шолуының нәтижелері

Сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда, рәсімнің нәтижесі қорытынды есептің өзі болып табылады, оған сәйкес келетін, айтарлықтай қанағаттандырылатын және орындалмаған стандарттардың тізбесі кіреді, мекеменің/бағдарламаның күшті тұстары ерекшеленеді, сондай-ақ өзгерістер бойынша кеңестер мен ұсыныстар/ұсынымдар беріледі.

Мекемеге MusiQue Кеңесінен MusiQue стандарттары мен рәсімдеріне сілтеме жасай отырып және стандарттарға сәйкестік туралы жиынтық ақпаратқа сілтеме жасай отырып, мекеме/бағдарлама/бірлескен бағдарлама MusiQue тарапынан қайта қаралғаны туралы хат келіп түседі. Хатта қорытынды есеп тапсырылғаннан кейін 6-12 ай ішінде келесі үлгіні толтыруды көздейтін келесі процестің мүмкіндігі туралы мекеме де хабарланады (7-бөлімді қараңыз).

### 6.2.2 MusiQue аккредиттеу рәсімінің нәтижелері

Аккредиттеу рәсімін жүргізген жағдайда, есеп пен консультациядан басқа, нәтижеге мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы шешім енгізілетін болады, бұл ретте мынадай мүмкіндіктер бар:

- Аккредитация
- Шартты аккредиттеу
- Институт/бағдарлама/бірлескен бағдарлама аккредиттелмеген (әдетте 17 стандарттың алты және одан да көп бөлігі ретінде анықталатын елеулі үлеске сәйкес келмеген жағдайда немесе, ерекше, сақтамау осыдан аз болса, бірақ орындауды қажет ететін шарттардың ауқымы мен байсалдылығы шолу тобы оларды рұқсат етілген ең жоғары мерзім ішінде орындауды шындыққа жанаспайды деп есептесе, төменде қараңыз).

Осы жағдайлардың барлығында шолу тобы мекемені одан әрі жетілдіруге көмек көрсету мақсатында қосымша ұсынымдар әзірлеуі мүмкін.

Аккредитация беру туралы шешім қабылданған жағдайда, егер ұлттық заңнамада өзгеше аралық белгіленбесе, ол 6 жыл мерзімге жасалады. Бұл жағдайда мекеме аккредиттеу нәтижелерін, сондай-ақ аккредиттеу туралы куәліктерді бере отырып, шешімді алады.

Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда, мекемеге келесі үлгіні толтыру арқылы шарттардың орындалғанын (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық контекстерге түзетулермен) көрсету үшін 12 ай мерзім беріледі (7.1-бөлімді қараңыз). Ерекше, жақсы негізделген жағдайларда бұл мерзім қысқартылуы немесе ұзартылуы мүмкін (ең жоғары екі жыл мерзімге дейін).

Егер рұқсат етілген ең жоғары мерзімнің аяқталуына қарай шартты аккредиттеуден өткен мекеме шарттардың орындалғанын көрсетпесе, MusiQue Басқармасы қол жеткізілген прогресті бағалауды жүргізеді және осыны негізге ала отырып, мынадай үш іс-әрекеттің бірін қабылдайды:

- кез келген қалған шарттарды орындауға мүмкіндік беру үшін одан әрі ұзартуға рұқсат береді;
- бастапқы шолу тобынан 2 адамнан тұратын топты мекемеге екінші рет, мекеменің құны бойынша келуге шақырып, «in situ» шартының іс жүзінде орындалды ма, әлде орындауға жақын ба екенін анықтауға;
- экстремалды жағдайларда шартты аккредитацияны алып тастайды. Егер бұл Басқарманың шешімі болуы тиіс болса, онда мекемеде бастапқы шешімде аккредитация берілмеген мекеме сияқты мәселелерді сатып алу жөніндегі іс-қимыл курстары бар (төменде қараңыз).

Аккредитация беруден бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда нақты себептер келтірілуі тиіс. Мекеме бір жыл мерзім өткеннен кейін аккредиттеуге қайта өтініш беруге еркін. Мұндай жағдайда өзін-өзі бағалау туралы жаңа құжат талап етіледі (бірақ көбіне мекеменің аккредиттеуді ұстап қалудың бұрынғы себептерін қалай шешкеніне бағдарлануы мүмкін), жаңа Шолу тобы құрастырылады.

## 6.3 Нәтижелерді жариялау

### 6.3.1 Процесс

MusiQuE ESG аясы шегіндегі өз қызметі мен эГС саласынан тыс оның қызметі арасында айқын айырмашылық жасайды. Кейіннен ЭСГ шеңберінен тыс қызметтің нәтижесіндегі барлық есептерге осыған байланысты өтініш енгізіледі және құпиялылық туралы ескертпе қолданылмайтын болса, олар MusiQue веб-сайтында, бірақ сапаны арттыру және аккредиттеу рәсімдері туралы есептерден [нақты бөлінген аумақта](#) жарияланады . Сонымен бірге, MusiQuE жүргізетін сапаны арттырудан немесе аккредиттеу рәсімінен өтетін мекемелер ESG 2.6.-ға толық сәйкес әрекет етуге және осындай рәсімдердің нәтижесінде алынған есептерді осы есептерге қатысты MusiQue Кеңесі берген ресми шешіммен бірге жариялауға келісуге мәжбүр. MusiQuE [веб-сайттың арнайы бөлінген бөлімінде](#) және Сыртқы сапаны қамтамасыз ету нәтижелерінің дерекқорында (DEQAR) ESG аясындағы қызмет нәтижесінде пайда болған барлық есептерді жариялайды.

Қорытынды есеп мекемеге жіберілген кезде, рәсім аяқталғаннан кейін MusiQuE веб-сайтына есептер кері жүктеледі.

Шарттар тұжырымдалған аккредиттеу рәсімдері кезінде осы шарттардың қаншалықты орындалғаны 12 айдан кейін, кейінгі процесс барысында тексеріледі. Бұдан кейінгі есеп және онымен байланысты MusiQuE Кеңесі шығарған шешім мекемеге ресми түрде хабарланғаннан кейін жарияланатын болады.

Мекеме өзінің институционалдық жариялылығында және сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестерінде сапаны қамтамасыз етудің формальды рәсімдерін жүргізу үшін дәлелдеу базасының бір бөлігі ретінде есеп қорытындыларының немесе одан алынған үзінділердің жиынтығын қандай да бір жауапты тәсілмен пайдалануға құқылы және көтермелейді.

### 6.3.2 MusiQuE белгісін қолдану

MusiQuE белгісін ең көп дегенде 6 жыл мерзімге тек сапаны арттыруға шолудан өткен мекемелер немесе MusiQue Кеңесі аккредиттеу туралы шешім шығарған аккредиттеу рәсімі пайдалана алады. Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда мекемеге белгіленген шарттар бойынша әрекет ету үшін 12 ай мерзім (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық контекстерді түзете отырып) беріледі. Кейінгі рәсім арқылы қайта бағалау жүргізілгеннен кейін MusiQuE белгісі Басқарма аккредитация алу шарттарының орындалғаны туралы шешім қабылдауы тиіс.

### 6.3.3 EQAR белгісін қолдану

MusiQuE қараған мекемелер EQAR белгісін пайдаланбауы мүмкін, тіпті EQAR-дағы тіркеу MusiQue атрибуты болып табылады. Осылайша, EQAR белгісі мынадай түрде қолданылады:

- MusiQuE сайтында: ол барлық беттерде (беттің төменгі жағында, «Сапаны қамтамасыз ету желілері» астында) пайда болады. MusiQuE өз веб-сайтында ұсынатын қызметтердің тізбесі ESG аясындағы және оның сыртындағы іс-шараларды айқын ажыратады.
- MusiQuE берген аккредиттеу туралы куәліктер туралы.

## 7 Бақылау процедуралары

Шартты аккредиттеу туралы шешім шығарылған аккредиттеу рәсімдерін қоспағанда, міндетті болып табылмаса да, келесі процесс, егер олар МСҚБ шеңберінде немесе одан тыс жүзеге асырылса да, MusiQuE процедуралары мен қызметтерінің көпшілігін жобалауға ендірілді. Осылайша, болмашы ерекшеліктермен (мысалы, бенчмаркинг жаттығулары) келесі рәсім MusiQuE ұсынатын қызметтерге үміткер барлық мекемелерге таратылатын ұсыныстарда көрсетілген қызметтер мен шығындардың құрамына енгізіледі. MusiQuE өзінің барлық рәсімдері үшін бірдей жалпы қағидаттарды дәйекті түрде қолданатынын ескере отырып, осы бөлімде сапаны арттыру шолуларына және MusiQue портфеліндегі ең ірі органды құрайтын аккредиттеу рәсімдеріне қатысты кейінгі процедуралар қаралады. Бастапқы қарау рәсіміне қатысатын рецензенттер қаралып отырған мекеме осындай процедураны жүргізген кезде тиісті кейінгі рәсімге қатысу үшін MusiQue Office-ке хабарласады.

### 7.1 Процесс

Баратын мекемелерге шолу есебінде көрсетілген ұсынымдарды іске асыруға көмек көрсету және MusiQuE-ге оның әсерін бағалауға мүмкіндік беру мақсатында MusiQuE қараған барлық мекемелерге қағазға негізделген рецензияланатын бақылау рәсімі ұсынылады.

Кейінгі процесті жеңілдету құралы ретінде үш бағанды үлгі жасалды, былайша:

- Шолу тобы әзірленуге/ одан әрі әзірлеуге жататын элементтер ретінде көрсеткен мәселелер бірінші бағанада көрсетілген. Аккредиттеу рәсімі жүргізілген жағдайда Шолу тобы белгілейтін шарттар, сондай-ақ ұсынымдар көрсетіледі.
- Бастапқыда бос тұрған екінші бағанды мекеме жақсартудың әрбір элементі/әрбір шарт бойынша жүргізілген іс-әрекеттер туралы қысқа хабарламалармен және Шолу тобы жариялаған әрбір ұсыныммен толтыруға тиіс. Егер мекеме бір немесе бірнеше шарттарды немесе ұсынымдарды орындамаған жағдайда, мұның себептерін осы бағанада түсінік беру қажет болады.
- Бастапқыда бос болған үшінші баған екінші бағанада мекеме жасаған есептер бойынша Шолу тобының ескертулерін қамтиды.

Үлгі мекемеге MusiQuE Кеңесінің қарау туралы есепті индоссамент жасағаны туралы немесе аккредиттеу туралы шешім қабылдағаны туралы хабарлайтын хатпен бірге жолданады. Хатта сондай-ақ үлгіні MusiQuE Кеңесіне қайта жіберу қажет болатын мерзім көрсетіледі. Формальды шарттар енгізілген аккредиттеу рәсімдері жүргізілген

жағдайда, ілеспе хатта осы мерзімді сақтаудың шешуші маңыздылығы және егер шарттардың орындалуы туралы қанағаттанарлық есептілік осы мерзімге дейін жасалмаса, аккредиттеудің қауіп-қатерге ұшырауының ықтимал қаупі атап көрсетіледі.

## 7.2 Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда

сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда ғана шарттар жоқ, бірақ ұсыныстар ғана; сондықтан кейінгі процесс ерікті болып табылады. Мекемелерге әлі күнге дейін 1 жыл ішінде MusiQue бақылау үлгісін толтыру және осы кезеңде жақсартылған нәрселер туралы дәлелдер ұсыну жүйелі түрде ұсынылады. Мерзімнің ұзартылуын мекеме сұратуы мүмкін.

MusiQue Кеңесі мекемеге/бағдарламаға бастапқы шолу жүргізген Шолу тобына консультация береді. Топтың бір немесе бірнеше мүшелеріне мекеме толтырған үлгіні, сондай-ақ ұсынылған дәлелдемелерді зерделеу, сондай-ақ келесі үлгінің үшінші бағанын ескертулермен және тиісті жағдайда одан әрі ұсыныстармен толтыру ұсынылады.

MusiQue Кеңесі кейінгі есепті мақұлдайды және оны Басқарманың хатымен мекемеге қайта жібереді.

Осы кейінгі рәсімге байланысты шығыстар мекеме қол қойған бастапқы ұсынысқа енгізіледі.

Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі осы материалдың шарттардың орындалуын бағалау үшін жеткілікті емес екендігін сезінсе, онда мекеменің келісімі шартымен бастапқы Шолу тобынан екі адамнан тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет келу ұсынылады. Осындай қосымша іс-қимыл, егер ол келесі процестің шеңберінде нақты сайтқа барғысы келсе, мекеменің өзінің өтініші бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

## 7.3 Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда

Аккредиттелген жағдайда келесілердің 2 деңгейі бар: ұсынымдар мен шарттар.

### 7.3.1 Ұсынымдар

Ұсынымдар шолу есебінде нақты көрсетіледі және аккредиттеуді кезекті жаңарту кезінде өзінің өзін-өзі бағалау туралы есебінде мекеменің жүгінуі қажет болады. Бұдан басқа, жүйелі түрде мекемеге Шолу тобы жасаған кез келген шарттарға қолданылатын келесі рәсім, сондай-ақ берілген ұсынымдарға қолданылатыны ұсынылады. Сондықтан



төменде егжей-тегжейлі баяндалған рәсім ұсынымдарға, сондай-ақ шарттарға қолданылатын болады.

### 7.3.2 Шарттар

Келесі үлгіде Шолу тобы тұжырымдаған барлық шарттар тізімделеді. Мекемеге шарттардың орындалғаны туралы дәлелдер келтіріп, келесі үлгіні тиісінше аяқтау үшін 1 жылға дейін уақыт беріледі. Ерекше жағдайларда MusiQue Кеңесі мерзімді қысқартуы немесе ұзартуы мүмкін.

- MusiQue Кеңесі ерікті кейінгі процедураларға қатысты: үлгі Шолу тобына жіберіледі, ол барлық материалды зерттеп, шарттардың орындалғанын немесе орындалмағанын бағалау үшін үшінші бағанды «сур дерекнамасын» толтырады.
- Содан кейін MusiQue кеңесі құрдас рецензенттің аяқталған үлгісі мен ұсынымын қарастырып, шарттардың орындалды ма, жоқ па деген мәселені шешеді.
- Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі материалдың шарттардың орындалуы үшін жеткілікті емес екендігін сезінсе, онда бастапқы Шолу тобынан 2 рецензенттен тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет мекемеге бару ұсынылады.
- Егер «сур дерекнамасы» дәлелдемелері шарттардың орындалмағанын көрсетсе, Басқарма мерзімнің ұзартылуын ұсына алады, жоғарыда көрсетілгендей кейінгі сапарды ұйымдастыра алады немесе экстремалды жағдайларда 6.2.2-бөлімде сипатталғандай шартты аккредиттеуді алып тастай алады. жоғарыда көрсетілген.

### 7.4 Қайта қарау рәсімдерінің мерзімділігі

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестері қаншалықты үздік-үзіліссіз жүргізілуге тиіс болса, сапаға тұрақты күтім жасауды қамтамасыз ету және барлық ережелердің үнемі жетілдірілуі үшін сыртқы қарау рәсімдері қосымша тұрақты интервалмен жүргізілуі тиіс.

Екі шолу арасындағы уақыт кезеңі сөзсіз өзгеріп отырады, себебі MusiQue бүкіл Еуропа бойынша жұмыс істейді, бұл ретте ұлттық нормативтік құқықтық актілерде белгіленген әртүрлі кезеңдер бар. Оларды қарау үшін MusiQue таңдаған барлық мекемелерге алты жылда бір рет қайта қарау ұсынылады: мекемеге, әдетте, соңғы шолудан кейінгі бесінші жылы MusiQue Кеңесіне шолудың жаңа рәсімін бастау туралы ұсыныспен жақындайтын болады. Алайда, ұлттық заңнамада белгіленген екі шолудың арасындағы аралық алты жылдан қысқа немесе ұзақ болған кезде, дәл осы аралық анықтама ретінде

қабылданатын болады және MusiQue Office-тен келіп түскен тәсілдің мерзімі тиісінше түзетілетін болады.





## 8 Кері байланыс механизмдері

Оның ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері шеңберінде MusiQuE процедураның бүкіл ұзақтығы ішінде екі жағдай бойынша оның рәсімдеріне қатысатын мекемелерден кері байланыс жинайды:

- шолу сапары аяқталғаннан кейін осындай сапар қосылатын рәсімдерде;
- қорытынды шолу есебі ресми түрде мекемеге жіберіліп, MusiQuE сайтында жарияланды.

Қайта қаралған мекемелерге жолданған сауалнамалар мынадай мәселелер бойынша пікір жинауға бағытталған:

- құжаттаманы дайындаудың институционалдық тәжірибесі (өзін-өзі бағалау есебін дайындауға қатысатын адамдар саны, процеске меншік құқығы, құжаттаманы соқтығыстырудағы қиындықтар, сұрақтардың мекеме/бағдарламаға өзектілігі, өзін-өзі бағалау сұрақтары мен процесінің пайдалылығы, MusiQue материалының пайдалылығы және т.б.);
- процедураны жүргізу үшін тағайындалған құрдас рецензенттердің құрамы, тиімділігі және кәсіпқойлығы;
- есептің нақтылығы;
- MusiQuE процедурасының ұлттық аккредиттеу контексті мен шеңберіне қатынасы;
- шолудың барлық кезеңдерінде MusiQue Office-мен байланыс.

MusiQuE сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басқа да сыртқы агенттіктермен ынтымақтасқан кезде бірлескен рәсім бойынша кері байланысты жинау мақсатында осы сауалнамалардың бірлескен нұсқалары әріптес агенттікпен бірлесіп шығарылады.

Жыл сайын бір рет, әдетте, қаңтар мен наурыз айлары аралығында MusiQue Офисі өткен жылы үйлестірілген келесі рәсімдерден алынған сауалнамалардың барлық нәтижелерін жасайды және осы нәтижелерде айқын көрінетін кез келген үрдістерге талдау жасайды. Бұдан кейін нәтижелерді, оларды талдауды және жақсарту үшін ұсынылатын іс-әрекеттердің жиынтығын Басқарма қарайды, ол сондай-ақ, егер талап етілсе, сауалнаманың түпнұсқасына қол жеткізуі мүмкін. Басқарма, әдетте, өзінің Көктемгі мәжілісінде рәсімдерді жетілдіру үшін жүргізілуі тиіс деп санайтын кез келген іс-

әрекеттер туралы шешім қабылдайды. Стандарттарды өзгерту бойынша кез келген ұсыныстар стандарттарды қайта қарау процесіне берілетін болады.

Егер пікір сауалнамасына немесе MusiQue Office-пен тікелей байланыс арқылы берілген жауаптар Шолу тобының ішіндегі немесе рецензенттердің бірінің қарым-қатынасына қатысты мәселелерді анықтаса, онда келесі процедура қолданылады:

- MusiQue директорына хабарлағаннан кейін MusiQue кеңсесінің мүшелері бұл мәселені түсіну мақсатында қабылдаушы мекемедегі байланысшы тұлғаға және мекеменің басқа да өкілдеріне хабарласу арқылы бұл мәселені одан әрі зерттейді. Бұл мәселені MusiQue директоры жүргізуі мүмкін.
- Қажет деп танылған жағдайда Директор Бұл туралы Кеңестің келесі мәжілісінде ауызша немесе электрондық почта арқылы хабардар етеді.
- Мәселе анықталған жағдайда проблемалық жағдайдың басқа да туындауына жол бермеу жөнінде шаралар қабылданатын болады. MusiQue Office, мысалы, бір командада қайтадан бірге қызмет етпеуі тиіс кейбір рецензенттер арасындағы қарым-қатынасқа қатысты Peer Reviewers рецензенттерінің реестріне жазбалар қосу туралы шешім қабылдауы мүмкін; басшылыққа алатын нұсқауларға және Мінез-құлық кодексіне қатысты өзінің міндеттемелері туралы рецензентке еске салу үшін шаралар қабылдауы мүмкін; немесе, мұндай шара үшін негіз болуы тиіс, Басқарма қаралып отырған рецензентті Реестрден тоқтата тұру немесе алып тастау туралы шешім қабылдауы мүмкін.

## 9 Шағымдар мен шағымдарды қарау рәсімдері

Барлық көрсетілген қызметтер бойынша MusiQuE-де шағымдар мен өтініштерді қарау рәсімдері бар. Осы мақсатта мынадай анықтамалар қаралуға жатады:

- Шағымдар: Мекеме MusiQuE көрсететін қызмет рәсім үшін қолданылатын MusiQue Нұсқауларына және/немесе Құрдас шолушыларға арналған MusiQue Мінез-құлық кодексіне сәйкес жеткізілмеген деп есептегенде ресми шағым бере алады. Сондықтан шағым процестік бас тартуға қатысты болуы мүмкін немесе процеске қатысатын бір немесе бірнеше жеке тұлғалардың мінез-құлқына қатысты болуы мүмкін. Қарау нәтижелеріне дау айту үшін келіп түскен шағымдар жарамсыз деп танылады. Төменде сипатталған Апелляция процесі осы мақсатта пайдаланылуы тиіс.
- Өтініштер: Мекеме шолу есебіндегі өтініштер өрескел жаңылтпаш шешім болып табылады және жай нәтиже деп саналатын нәрсені алудың барлық басқа да құралдары таусылған деп есептегенде апелляция бере алады. MusiQuE нұсқауларына сәйкес мекемелерге осы есептер түпкілікті деп танылғанға дейін шолу есептеріндегі нақты қателерді түзетуге мүмкіндік берілетіндіктен, нақты дәлдікке қатысты мәселелер шағымдану үшін негіз ретінде қарастырылмайды. Апелляция қайта қарау туралы баяндамада айтылған сот шешімдерін қайта қарау жөніндегі соңғы шараның іс-әрекетін білдіреді. Мұндай тәртіп тек мынадай жағдайларда ғана жүргізілуі тиіс: тиісті фактілерді зерттемеу, ұсынылған дәлелдемелерді ескермеу немесе дұрыс түсінбеу не ұсынылған дәлелдемелердің салмағына қайшы келетін сот пайымдаулары.

Байланысты ережелер мен процестер туралы қосымша мәліметтер MusiQue сайтында жарияланған MusiQue [шағымдары мен апелляция рәсіміне](#) енгізілген.

## Қосымшалар

### 1-қосымша. MusiQue Peer рецензенттері үшін мінез-құлық кодексі

MusiQue-дің белгілі бір процедурасын жүргізу үшін іріктелген әлеуетті құрдас рецензенттерге бірінші рет хабарласқан кезде оң жауап бергендердің барлығына олардың Құрдас рецензенттерге арналған мінез-құлық кодексіне жазылғанын растау ұсынылады. Бұл барлық MusiQue құрдас рецензенттері:

#### Тұтастық

- a) мүдделер қақтығысынан азат болу (құрмет декларациясында және тиісті сауалнамада айқындалғандай);
- b) барлық деректерді барынша құпиялылықпен өңдеу;
- c) мекемедегі алаяқтықтың немесе сыбайлас жемқорлықтың кез келген ықтимал анықталуын бақылап, төрағаға дереу баяндайды;
- d) MusiQue-ге хабарламай ақшалай пайда табу құралы ретінде қайта қарау рәсімдеріне байланысты кез келген ақпаратты пайдаланудан тартыну;

#### Қарап шығу қатынасы

- e) сайтқа кіру кезінде жемісті диалогтың өтуін қамтамасыз ету;
- f) барлық уақытта команда мүшелері ретінде әрекет етуге, яғни кооперциялық жұмыс істеуге, Төрағаның басшылығымен әрекет етуге міндеттенуге;
- g) өзінің (институционалдық) тәжірибесіне сілтеме жасаудан, сондай-ақ, егер Төрағаның рұқсаты бойынша болмаса, бейресми консультациялар мен пікірлер беруден аулақ болу;
- h) кездесулер барысында қандай да бір тікелей салыстырмалы құндылық пайымдауларын (теріс немесе жағымды болсын) көрсетуден аулақ болу;
- i) әріптестерінің немесе институционалдық қатысушылардың үзілуінен аулақ болу, соңғыларының өз сөзін айтуына уақыт қалдыру;
- j) мекеменің ішкі мақсаттары мен стратегияларын QA/аккредитация стандартына қосымша (тек QA/аккредитация стандарттарынан гөрі) қарастырайық;

- k) 9.1.1.1 -зерделенетін барлық аспектілердің (мысалы, объектілер, оқыту, зерттеу) өзара байланысын қарастырайық;
- l) интервьюерлердің анонимділігін қамтамасыз ету кезінде мұқият және нақты мәнде ұсынылған дәлелдемелерге сілтеме жасау (мысалы, жай ғана «студенттердің» орнына «Комитет кездескен студенттерді» атап өту арқылы);
- m) осы рәсімге байланысты жасалған барлық жұмыстардың зияткерлік меншік объектілерін, оның ішінде кез келген жазбаша есептерді MusiQuE-ге беруге келісіңіз. Рецензент көрсеткен қызметтердің нәтижелері MusiQuE шығарған есептерге енгізілуі мүмкін және жарияланған есепте айқын көрінетіндіктен, рецензенттің жеке өзіне жатпайды;

#### Этикалық/мәдени ойлар

- n) мекеменің жергілікті мәдениетін құрметтеу;
- o) кемсітушіліктің кез келген түрін жасаудан азат болу;
- p) пайда болған қақтығыстың немесе мәдени алауыздықтың кез келген жағдайы туралы Төрағаға дер кезінде хабарлауға және мұндай инстанцияларда қандай да бір жеке шаралар қабылдаудан аулақ болуға;
- q) мекемемен қандай да болмасын материалдық алмасу (мысалы, сыйлықтар алу) жағдайында төрағаға хабарлауға.

2-қосымша 2,5 күндік шолу сапарларының кестесіне арналған үлгі

Мемлекет басшысы мекеме өкілдерімен кездесті	Түс кодтары
Топтың жеке жиналысын қарап шығу	
Үзіліс/Түскі ас/Кешкі ас немесе әлеуметтік іс-шаралар/бос уақыт	

0 күн – Келу күні (ДД/ММ/ҰҰҰҰ/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Жиналысқа қатысушылар	Орналасуы
17:00-20:00	Шолу тобының дайындық отырысы (брифинг сессиясы)		
20:00 -	Кешкі ас	Тек қарап шығу тобы	

1-күн – (DD/ММ/ҰҰҰҰ/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекеме қатысушыларының атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар <u>мүдделер қақтығысын болдырмау</u> үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	1 жиналыс  Мысал: Мекеме басшылығымен кездесу	Мекеме ұсынғандай  Мысал: Мекеме, институционалдық/ ведомстволық/ бағдарламаның басшылары	
10:30-10:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-12:30	2 жиналыс	Мекеме ұсынғандай	

	Мысал: Жоғары әкімшілік персоналмен кездесу/QA офісі	Мысал: Қаржы, әкімшілік, кітапхана, сапаны қамтамасыз ету және Халықаралық офис басшылары	
12:30-12:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытынды бөліседі		
12:45-13:45	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	
13:45-15:15	3 жиналыс  Мысал: Оқытушылармен/оқытушылармен кездесу	Мекеме ұсынғандай  Мысал: 5 – 10 түрлі кафедралардың профессорлары мен оқытушылары	
15:15-15:30	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
15:30-15:45	Үзілім		
15:45-17:00	Басқарылатын экскурсия - Объектілерге шолу (студиялар, концерттік алаңдар, практика объектілері, кітапханалар және т.б.)  (Мекеме ұсынғандай гидтер - студенттерді қамтуы мүмкін).		



17:00-18:30	Шолу тобының жиналысы: Бірінші күндегі рефлексия және 2 күнге дайындық	
19:00-	Мекеме ұсынғандай кешкі ас	

2-күн – (DD/ММ/ҰҰҰҰ/)

Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекеме қатысушыларының атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар <u>мүдделер қақтығысын болдырмау</u> үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	4 жиналыс  Мысал: Оқушылармен кездесу	Мекеме ұсынғандай  Мысал: әр түрлі пәндерді оқып жүрген әр түрлі жылдардан/циклдардан 5-10 оқушы, оның ішінде мүмкіндігінше студенттер одағы/бірлестігінің өкілі. Барлық оқу циклдары ұсынылуы тиіс.	
10:30-10:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-12:30	Сабақ және/немесе емтихандар кезінде оқушылардың үлгерімдеріне бақылау жасау  Оқу орнының ұсынысы бойынша концерттерге немесе басқа да көпшілікке таныстыруларға және/немесе сабақтарды бақылауға қатысу.		

12:30-12:45	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытынды бөліседі		
12:45-13:45	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	
13:45-15:15	5 жиналыс  Мысал: Тиісті алқа/академиялық кеңес мүшелерімен кездесу	Мекеме ұсынғандай  Мысал: тиісті алқаның/академиялық кеңестің төрағасы және/немесе мүшелері	
15:15-15:30	Шолу тобының жиналысы: Шолу тобының мүшелері хатшымен қорытындыларды бөліседі (пікірталас)		
15:30-15:45	Үзілім		
15:45-17:00	6 жиналыс  Мысал: Музыка мамандығы түлектерімен және өкілдерімен кездесу	Мекеме ұсынғандай  Мысал: кәсіби өмірдің әр кезеңіндегі бұрынғы студенттер. Мекемемен формальды және бейресми байланыстары бар кәсіптің және басқа да сыртқы ведомстволардың өкілдері.	
17:00-18:30	Топ жиналысын қарап шығу  Бірінші күні рефлексия және 3 күнге дайындық		

19:00-	Кешкі ас	Тек қарап шығу тобы	
3 күн – (DD/ММ/ҰҰҰҰ/)			
Уақыт	Отырыс (жұмыс сессиясы)	Баратын мекеме қатысушыларының атаулары мен функциялары (Отырыстарға шақырылған қатысушылар <u>мүдделер қақтығысын болдырмау</u> үшін қамқорлық жасаумен біріктірілуі мүмкін)	Орналасуы
9:00–10:30	7 жиналыс  Қосымша сеанс, егер шолу тобы талап етсе (команда мүшелері неғұрлым мұқият нақты саланы зерттей алады, өз таңдауы бойынша басқа өкілдермен кездесе алады)	Шолу тобы хабарлағандай	
10:45-11:00	Үзілім		
11:00-13:00	Топ жиналысын қарап шығу - Пікір жиналысына дайындық		

13:00-14:00	Түскі ас	Тек қарап шығу тобы	
14:00-15:30	8 жиналыс Мекемеге кері байланыс	Мекеме басшылығы (әдетте, бірінші мәжілістегідей топ)	
САЙТ-КІРУДІҢ АЯҚТАЛУЫ			
16:00-	Шолу тобы мүшелерінің кетуі / Бос уақыт		

### 3-қосымша. MusiQuE процедурасының қысқаша және жалпы мерзімі

Төмендегі кесте MusiQue сапаны жақсарту шолулары мен аккредиттеу процедуралары үшін қалыпты уақыт аралығының мысалы болып табылады. Осы мерзімге кез келген өзгерістерді MusiQue және институт өзара келісетін болады.

Өзін-өзі бағалау кезеңі		
Кім	Нені білдіретіні	Уақыт аралығы
MusiQueE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Қолданылатын бағалау шеңберін (MusiQue Standards немесе бірлескен қарау рәсімдерінде стандарттардың картаға түсірілген жиынтығы) жібереді.</li> <li>• MusiQue нұсқауларын процедураға арналған тиісті үлгілермен бірге мекемелерге жібереді - өзін-өзі бағалау туралы есептер, сайтқа кіру кестесі және т.б.</li> <li>• Critical Friends/critical Friends таңдау/ басқа құрдас рецензенттерді тағайындауды келісім-шарттық рәсімнің түріне байланысты (мекемемен немесе серіктес агенттікпен бірлесіп, қолданылатын жерде) шолу тобының құрамын жүргізеді.</li> <li>• Тағайындалған құрдас рецензенттерді қаралатын рәсімнің ерекшеліктері туралы қысқаша ақпараттандырып, қажет болған жағдайларда таңдап алынған рецензенттерді (онлайн) оқытуды жүргізеді.</li> </ul>	<p>Ұсынысқа қол қойылған сәттен бастап сайтқа кіргенге дейін [шамамен үш ай мерзім ішінде].</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шолу тобы / Critical Friends / басқа құрдас рецензенттер мен мекеме арасындағы байланысты, өзін-өзі бағалау есебіне және қосылған құжаттарға қатысты алмасу мен пікір алмасуды, сайтқа кіру кестесін аяқтауды делдал етеді.</li> </ul>	
<p>Мекемені/ бөлімді/ бағдарламаны басқару</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MusiQue-мен байланыста болу үшін байланыс тұлғасын тағайындайды.</li> <li>• Өзін-өзі бағалау тобын құрады және барлық рәсімнің мақсаттарын, кезеңдерін, мерзімдерін және нәтижесін, сондай-ақ процеске қатысатын мүдделі тараптардың әртүрлі қоғамдастықтары бойынша оның болжанатын артықшылықтарын түсіндіреді.</li> <li>• Өзін-өзі бағалау тобының персонал мен студенттерге қатысты жауапкершілігін нақтылайды және өзін-өзі бағалау тобының өз жұмысын жүргізуін қолдау үшін қажетті ашық диалогты жеңілдетеді.</li> </ul>	
<p>Мекеменің/ бөлімнің/ бағдарламаның өзін-өзі бағалау тобы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Жұмысты үйлестіреді және қажет болған жағдайда тартылған сайлау округтері арасынан кіші топтарға бөледі.</li> <li>• MusiQue өзін-өзі бағалау туралы есеп үлгісіне енгізілген бағыттаушы сұрақтарды мекеменің/бөлімнің/бағдарламаның нақты контекстінде айтылатындай және рәсім арқылы шешу үшін таңдалған стратегиялық басымдықтарға сәйкес келетіндей етіп тігеді.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рәсімнің басында алынған MusiQue SER үлгісінде көрсетілген барлық тақырыптарды дараланған тәртіппен қарайтын өзін-өзі бағалау есебінде (СТҚ) тартылған сайлау округтері ұсынған барлық деректерді жинайды, таңдайды, өңдейді және құрастырады.</li> </ul>	
Мекеме/бөлім/бағдарлама тағайындаған байланыс тұлғасы арқылы өзін-өзі бағалау тобы	<ul style="list-style-type: none"> <li>СЭР-ді MusiQue Кеңсесіне ұсынады.</li> </ul>	Сайтқа кіруге 8 апта қалғанда
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Шолу тобы / Critical Friends / басқа құрдас рецензенттер MusiQue Office арқылы жеткізетін одан арғы құжаттама мен түсіндіруге арналған барлық келесі сұрауларды шешеді.</li> </ul>	Сайтқа кіруге 5 апта қалғанда
Сайтқа кіру фазасы		
MusiQue және мекеме	<p>Шолу сапарын практикалық ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Шолу тобына арналған рейстер мен қонақ үйлерді брондау</li> <li>Түскі астарды, кешкі астарды, кофе-брейктерді ұйымдастыру</li> </ul>	Сайтқа кіргенге дейін 10-нан 4 аптаға дейінгі аралықта
Мекеме (MusiQue және Шолу тобымен келісім бойынша)	Сайтқа кіру кестесін аяқтау	Сайтқа кіруге 3 апта қалғанда
Хатшы және шолу тобы (RT)	MusiQue-ден алынған үлгілер негізінде соқтығысқан SER талдауын және жиналыс парақтарын дайындау	Сайтқа кіруге 1 апта қалғанда (ең кеш дегенде)



Мекеме > RT	Сайтқа кіру (2-қосымшадағы кесте үлгісін қараңыз)	Келісім бойынша
Шолу есебі		
Хатшы - RT	Шолу есебінің бірінші жобасын дайындау	Сайтқа кіргеннен кейін 8 апта өткен соң
MusiQuE Office	Есепті бірінші қарау: оның жалпы сапасы мен өзектілігін MusiQuE стандарттарына немесе қолданыстағы бағалау шеңберін білдіретін стандарттардың картаға түсірілген жиынтығына тексеру. Шолу тобы таңдаған сәйкестік деңгейлері жақсы негізделген бе	Есептің бірінші жобасын алған сәттен бастап 1 апта
Хатшы - RT	Есептің жобасына келіп түскен ескертулердің бірінші жиынтығын шешу және MusiQue Кеңесінің мақұлдауға дайындығы кезінде есепке жарамды деп танылған өзгерістер енгізу	Кері байланысты алған сәттен бастап 1 апта
MusiQuE кеңесі	Есеп жобасының жалпы сапасын және Шолу тобы таңдаған сәйкестік деңгейлерінің жақсы негізделгендігін тексеру.	Есептің жобасын алған сәттен бастап 2 апта
Хатшы - RT	MusiQue Кеңесіне келіп түскен ескертулердің негізінде пысықталған шолу есебінің жобасын дайындау (қажет болған жағдайда).	Кері байланысты алған сәттен бастап 1 апта
MusiQuE Office	Іс жүзіндегі тексеру жүргізу үшін мекемеге есеп жобасын ұсыну	Есептің жобасын RT-

		дан алғаннан кейін
Мекеме	Баяндама жобасына жауапты хатшыға ұсыну	Есепті алған сәттен бастап 2 апта
Хатшы - РТ	Мекеменің пікірі негізінде Қорытынды есепті дайындау.	Кері байланысты алған сәттен бастап 1 апта
MusiQuE кеңесі	Есепті екінші рет қарау және есептің MusiQuE рәсімдері мен стандарттарына сәйкестігін растау және осының мекемелермен байланысы	Қорытынды есепті алған сәттен бастап 2 апта
MusiQuE Office	Басқарманың хатымен қорытынды есепті мекемеге ұсыну  MusiQuE сайтында есепті толық көлемде жариялау  <a href="http://www.musique-ge.eu/completed-reviews">http://www.musique-ge.eu/completed-reviews</a>	Басқарма түпкілікті мақұлдауды алғаннан кейін
Бақылау процедурасы		
Мекеме	Келесі процедураға сұрауды және MusiQuE ұсынған келесі үлгіні ұсыну.	Қайта қарау рәсімі жабылғаннан кейін 12 ай өткен соң.

MusiquE	Кейінгі рәсімді жүргізу үшін бастапқы рәсімге қатысатын Шолу тобының бір-екі мүшесін тағайындау.	Кейінгі рәсімге сұрау салу түскен сәттен бастап 3 апта
MusiquE, Институт - RT мүшелері	Іс-шаралар күнтізбесі жүргізілетін бақылау түріне байланысты нақты жағдайда – қағазға немесе сайтқа кіру арқылы тіркелуге тиіс.	

