



MUSICQUE
Music Quality Enhancement

Ішкі ережелер

Баспагер: MusiQuE – музыка сапасын арттыру: Жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны арттыру және аккредиттеу қоры

Қазан 2019

Бұл құжатты MusiQuE веб-сайтынан жүктеп алуға болады: www.musique-ge.eu



Мазмұн кестесі

Терминдер глоссарийі.....	5
Кіріспе.....	6
1 MusiQuE құрылымы.....	7
2 MusiQuE кеңесі.....	9
2.1 Құрамы.....	9
2.1.1 Басқарма мүшелігінің критерийлері.....	10
2.1.2 Әріптес ұйымдармен консультациялар жүргізу процесі.....	11
2.2 Рөлдері мен міндеттері.....	12
2.2.1 Басқарма мүшелерінің тәуелсіздігі.....	17
2.2.2 MusiQue алқасы құрамындағы ерекше рөлдер.....	17
2.2.3 Шешімдер қабылдау процестері.....	17
2.2.4 Міндеттемелер мен қаржылық уағдаластықтардың деңгейі.....	17
3 The MusiQuE Office.....	18
4 Тең рецензенттер рецензенттері реестрі.....	23
4.1 Тізілімге енгізу критерийлері.....	23
4.1.1 Қабылдау рәсімі.....	24
4.1.2 Жиналған деректер және деректердің құпиялылығы.....	24
4.1.3 Тізілімді жүргізу.....	25
4.2 Рецензенттерді оқыту.....	25
4.2.1 Peer Reviewers үшін жыл сайынғы оқу-жаттығу сабақтары.....	26
4.2.2 Peer Reviewers үшін онлайн оқыту.....	26
4.3 MusiQue процедураларындағы тең рецензенттерді таңдау.....	27
4.3.1 Жалпы қағидаттар.....	27
4.3.2 Процесс.....	28
4.3.3 Мүдделер қақтығысы.....	30
4.3.4 Тең рецензенттерді ресми тағайындау.....	30
5 Апелляциялық комитет.....	32
6 MusiQuE процедуралары.....	33
6.1 Жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін сипаттамалар.....	33
6.2 MusiQue шолу рәсімдерінің негізгі қағидаттары.....	35
6.3 MusiQuE жүргізетін шолу рәсімдерінің түрлері.....	37
6.3.1 Мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар.....	38
6.3.2 Мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу рәсімдері.....	40



6.3.3	Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық.....	41
6.3.4	Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі.....	44
6.3.5	Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау	45
6.3.6	Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар.....	46
6.3.7	Консультациялық сапарлар	47
6.3.8	Бенчмаркинг жаттығуларын үйлестіру	48
6.4	Мүдделер қақтығысы	49
6.5	MusiQuE рәсімдеріндегі мекемелер мен рецензенттердің міндеттері.....	50
7	Шолу стандарттары.....	53
7.1	Стандарттарды қайта қарау.....	55
7.2	MusiQuE стандарттары және ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар	56
8	Есеп беру және оның нәтижелері	58
8.1	Шолу есебі	58
8.1.1	Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі.....	58
8.1.2	Мекеменің/бағдарламаның стандарттарға сәйкестігі туралы өтініш.....	59
8.1.3	Қорытынды есептің жобасынан қорытындыға дейін: келісу және шешім қабылдау процесі.....	60
8.2	Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау	61
8.2.1	MusiQue сапасын жақсарту шолуының нәтижелері	61
8.2.2	MusiQue аккредиттеу рәсімінің нәтижелері.....	61
8.3	Нәтижелерді жариялау	62
8.3.1	Процесс.....	62
8.3.2	MusiQuE белгісін пайдалану	63
8.3.3	EQAR белгісін пайдалану.....	63
9	Бақылау процедуралары	65
9.1	Процесс	65
9.2	Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда.....	66
9.3	Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда	66
9.3.1	Ұсынымдар	66
9.3.2	Шарттар.....	66
9.4	Қарау рәсімдерінің мерзімділігі	67
10	MusiQuE сапаны қамтамасыз ету және оның рәсімдері	68
10.1	Сапаны ішкі қамтамасыз ету	68
10.1.1	Кері байланыс механизмдері.....	68
10.2	Сыртқы сапаны қамтамасыз ету	70
10.2.1	Сыртқы бағалаушы	70
10.2.2	Сыртқы пікірлер	70



11	Қоғамдық өзара іс-қимыл.....	71
11.1	Трендтерді талдау.....	71
11.2	Жыл сайынғы есеп.....	71
11.3	Байланыс.....	71
11.3.1	MusiQuE веб-сайты.....	71
11.3.2	Серіктестер арқылы байланыс.....	71
11.3.3	Ақпараттық сессиялар, тұсаукесерлер және мақалаларды жариялау.....	72
11.3.4	Сапаны қамтамасыз ету саласындағы соңғы әзірлемелермен өзектілік сақтау 72	
11.4	Халықаралық ұйымдарға мүшелік.....	72



Терминдер глоссарийи

AEC	Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen
DEQAR	Database of External Quality Assurance Results
EASPA	European Alliance for Subject-Specific and Professional Accreditation & Quality Assurance
EHEA	European Higher Education Area
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EMU	European Music Schools Union
EQAR	European Quality Assurance Register for Higher Education.
ESG	European Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area
MusiQuE	Music Quality Enhancement, The Foundation for Quality Enhancement and Accreditation in Higher Music Education
Pearle*	Pearle* Live Performance Europe, the European Federation of Music and Live Performance Organizations

Кіріспе

MusiQuE – музыка сапасын арттыру – еуропа және одан тыс жерлерде жоғары музыкалық білім беру сапасын үздіксіз арттыруға және оны аккредитациялау, сапаны арттыру және консультациялық қызмет көрсету арқылы жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне өз сапасын арттыруға көмек көрсетуге арналған сыртқы бағалау агенттігі.

MusiQuE келесі үш ұйым құрды, олар MusiQuE-дің тікелей серіктес ұйымдарына айналды:

- Européenne des Conservatoires қауымдастығы, Académies de Musique et Musihochschulen (АЕС)
- Еуропалық музыка мектептері одағы (ЭМУ)
- Pearle* Live Performance Europe, Еуропа музыка және жанды орындаушылық ұйымдар федерациясы

Мүдделі тараптардың осындай моделі арқылы MusiQuE өзінің басқару органына, сондай-ақ оның рәсімдеріне тек жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің өкілдерін ғана емес, сонымен қатар кәсіп пен мәдениет саласының мүдделі тараптарын да тартуға қабілетті, мысалы:

- жоғары оқу орындарын бітірушілер жұмыс істейтін, сонымен қатар студенттерді колледжге дейінгі деңгейде (кәсіптік білім алғанға дейін) оқытатын және қоғамға үлкен көлемде, балалардан ересектерге дейін жететін музыка мектептері;
- оркестрлердің, ансамбльдердің, театрлардың, фестивальдардың және басқа да музыкалық ұйымдар мен алаңдардың ұлттық бірлестіктері.

Бұл ішкі нормативтік құжаттар бір жағынан MusiQuE құрылымын, басқару органдарын және шешімдер қабылдау процесін және екінші жағынан, оның қызметтерін, рәсімдерін және ішкі және сыртқы сапа мәдениетінің тетіктерін сипаттайды.

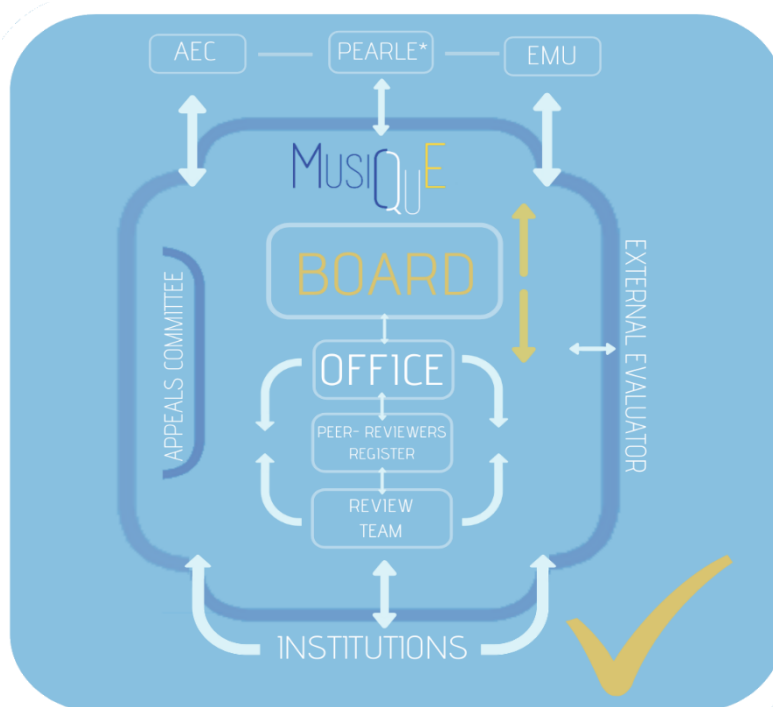
1 MusiQuE құрылымы

MusiQuE Бельгия заңы бойынша тәуелсіз қор ретінде құрылады. Алғашында 2014 жылы Нидерландыда құрылған MusiQue 2019 жылы ресми түрде Бельгияда өзін құрды. Оның қазіргі жұмыс орны Брюссельде, Бельгияда орналасқан.

Оның құрылымы төрт элементтен құралады:

- MusiQuE кеңесі (ең аз дегенде 5 мүшеден, оның ішінде студенттен тұрады)
- Басқарма айқындайтын жұмысты жүзеге асыратын MusiQue офісі
- Алқаның тапсыруы бойынша пікірлерді жүзеге асыратын командаларды құрайтын сарапшылардың рецензенттерінің реестрі.
- Апелляциялық комитет

Келесі диаграмма MusiQuE құрылымын қорытады:



MusiQuE кеңесі, MusiQue Office және Peer Reviewers Register тиісінше 2, 3 және 4-бөлімдерде сипатталған. Апелляциялық комитеттің рөлі мен функциясы төменде келтірілген 5-бөлімде қысқаша сипатталып, одан әрі [MusiQue Шағымдар мен шағымдар рәсімінде](#) егжей-тегжейлі баяндалған.



2 MusiQuE кеңесі

MusiQuE кеңесі барлық шешім қабылдауға және MusiQuE операцияларына байланысты іс-қимылдарды пайдалануға енгізуге жауап береді. Сондықтан ол MusiQuE құрылымындағы негізгі субъект болып табылады және оның құрамы, рөлдері мен міндеттері MusiQuE-дің тиімді және тиісті жұмыс істеуіне сыни әсер етеді.

2.1 Құрамы

MusiQue Кеңесі бес мүшеден тұратын заңмен белгіленген минимумнан, оның ішінде студенттік мүшеден құралады. Басқарма, егер MusiQue қызметі үшін қажет деп танылса немесе жаңа ұйым MusiQue серіктесі болған кезде оның мөлшерін ұлғайту туралы шешім қабылдай алады.

MusiQue Кеңесі өзінің әріптес ұйымдарының ұсыныстары негізінде өз құрамы туралы шешім қабылдайды. Директорлар кеңесі мүшелерінің мандаты мерзімін ұзарту мүмкіндігі жоқ студент мүшені қоспағанда, тағы 3 жылға жаңарту мүмкіндігімен 3 жылды құрайды.

Жоғары музыкалық білім беру мекемелерін білдіретін Директорлар кеңесі мүшелерінің үлесі абсолютті көпшілікте болуға тиіс. Сондықтан Басқарманың ең аз құрамы бес мүше болған кезде жоғары музыкалық білім беру секторынан үшеуі тағайындалады (АЭК ұсыныстары негізінде) - оның ішінде студент, ал екеуі мамандықты және білім берудің басқа да деңгейлерін білдіретін (ЭМУ ұсынысы мен Pearle*-ның ұсынысы негізінде). Географиялық шығу тегі, музыкалық аясы және жынысы жағынан тепе-теңдік мүмкіндігінше іздестірілмек.

Оларды ұсынған ұйымға қарамастан, Басқарма мүшелерінің жауапкершілігі MusiQuE-ге арналады; олар Басқармада өздерінің жеке мүмкіндіктері бойынша қызмет атқарады және қандай да бір ұйымды немесе мекемені білдірмейді. Бұдан басқа, MusiQue Директорлар кеңесінің мүшелері үшін Мінез-құлық кодексі әзірленді, оған ұсынылғаннан кейін Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі тәуелсіздік декларациясымен бірге қол қояды, онда тағайындалғаннан кейін MusiQue Директорлар кеңесінің мүшелері оларды ұсынған ұйымға емес, MusiQue-ге қызмет етеді деп көрсетілген.

Басқарма директорлар кеңесінің бір мүшесін ұсынуға қабілеті бар одан әрі ұйымдарды атай алады, онда бұл Басқарма бойынша ұсынылған сараптаманың инклюзивтілігі мен спектріне қосу сезіледі. Жоғары музыкалық білім беру секторын білдіретін мүшелердің көпшілігі Басқарманың мөлшерін ұлғайту есебінен сақталуы тиіс.



2.1.1 Басқарма мүшелігінің критерийлері

2.1.1.1 Жалпы критерийлер

Кандидаттар:

- кәсіби музыкалық өмірді жақсы білетін және (немесе) мүмкіндігінше халықаралық деңгейде жоғары музыкалық білімі бар
- бағалау және (немесе) аккредиттеу рәсімдеріне қатысу тәжірибесі немесе мүдделілігі бар
- ағылшын тілін меңгерген болу (тілдер үшін жалпы еуропалық анықтамалық шеңбері бойынша ең аз C1)
- сыни ойшыл, шешімге бағдарланған және әр түрлі перспективалар мен әдістерге ашық ойшыл болу

2.1.1.2 АЭК ұсынған Директорлар кеңесінің мүшелері үшін қосымша критерийлер

Жалпы критерийлерден басқа, АЭК ұсынған Директорлар кеңесінің перспективалы мүшелері:

- MusiQue Peer Reviewers реестріне тізілген және MusiQueE шолу процедураларына қатысқан
- АЭК Кеңесінің қазіргі мүшелері болмау (егер тағайындалса, олар бір мезгілде MusiQueE Кеңесінің мүшесі мен АЭК Кеңесі мүшесінің кеңесін кез келген мандат шегінде өткізбеуі тиіс)

2.1.1.3 АЭК ұсынған Студенттік кеңес мүшелері үшін қосымша критерийлер

Жалпы критерийлерден басқа, MusiQueE кеңесіндегі Студенттік орынға үміткерлер:

- АЭК-ке мүше мекемеге магистратураға немесе докторантураға қабылданады. Егер Студенттік кеңес мүшесінің оқуы олардың Басқармада болу мерзімі аяқталғанға дейін аяқталса, онда олар өз мандатының қалған уақытында Басқарма мүшесінің мәртебесін сақтайды.
- студенттік бірлестікке/одаққа/басқа да оларға теңестірілген органға өз мекемесіне тартылады және соның салдарынан шешім қабылдау процесінде басқа студенттердің өкілдігін білдіруде тәжірибелі болады
- MusiQue Peer Reviewers реестріне тізілген және MusiQueE шолу процедураларына қатысқан
- идеалды түрде халықаралық тәжірибеге ие (жоба, курс, ЭРАЗМУС жылы және т.б.)



- АЭК студенттік жұмыс тобына қатыспайды

2.1.2 Әріптес ұйымдармен консультациялар жүргізу процесі

2.1.2.1 АЭК-мен консультациялар өткізу процесі

Жоғары музыкалық білімді білдіретін MusiQue кеңесіне үміткерлерді АЭК Кеңесі MusiQue Кеңесіне АЭК Бас Ассамблеясының өтініштері мен ұсыныстарын валидациялау қорытындысы бойынша ұсынады.

Оқиғалардың бірізділігі мынадай:

- MusiQue Кеңесінде орын бос болған кезде, MusiQue Офісі үміткерлердің қанағаттандыратын және АЭК мүшелігіне таратылатын критерийлерді қоса алғанда, өтінімдерді ашық шақыруды бастайды.
- Мүдделі тұлғалар өздерінің өтінімдерін MusiQue Office-ке белгіленген мерзімде береді, содан кейін MusiQue Офісі өтінімдерді жасауды дайындайды.
- MusiQue Кеңесі өтінімдерді қарайды және үміткерлерді алдын ала таңдайды. Өтінімдерді жасау және MusiQue Кеңесі кандидаттарының қысқа тізімін қайтарып алу үшін АЭК Кеңесіне енгізіледі.
- АЭК Кеңесі АЭК Бас Ассамблеясы мақұлдауы тиіс ұсыным жобасын дайындайды. Мақұлданған ұсыным түпкілікті шешім қабылдау үшін MusiQue Кеңесінің назарына жеткізіледі.
- MusiQue Кеңесі кандидатты (ларды) таңдап, тағайындайды. MusiQue Кеңесі АЭК Кеңесінің ұсынымын қарағанымен, бұл ұсыным міндетті болып табылмайды.
- MusiQue офісі табысты үміткерді және АЭК Кеңесін нәтижелері туралы хабардар етеді.
- Басқарма мүшесінің мандаты Алқаның кезекті мәжілісінен басталады.

2.1.2.2 ЭМУ-мен консультация беру процесі

MusiQue Кеңесіне үміткерлерді MusiQue-ге өтінімдерді шақыру қорытындысы бойынша ЭМУ Басқармасы ұсынады.

Оқиғалардың бірізділігі мынадай:

- Әдетте, MusiQue Кеңесінде ЭМУ-номинант алатын орын бос болған кезде, MusiQue Кеңесі үміткерлердің орындауы тиіс критерийлерді қоса алғанда, өтінімдерді қабылдауға шақыруды бастайды.



- ЭМУ Басқармасы шақырудың қаншалықты кең таралатынын шешеді және келіп түскен өтініштер негізінде MusiQue Кеңесіне бір немесе бірнеше үміткермен ұсыным жобасын дайындайды.
- MusiQue Кеңесі кандидатты (ларды) таңдап, тағайындайды. MusiQue Кеңесі ЭМУ Кеңесінің ұсынысын қарағанымен, бұл ұсыным міндетті болып табылмайды.
- Шешім қабылданғаннан кейін MusiQue Офисі ойдағыдай үміткерді және ЭМУ Басқармасын нәтижелер туралы хабардар етеді.
- Басқарма мүшесінің мандаты Алқаның кезекті мәжілісінен басталады.

2.1.2.3 Pearle* арқылы кеңес беру процесі*

MusiQue Кеңесіне үміткерлерді MusiQue-ге Pearle* Басқармасы өтінім беруге шақырғаннан кейін ұсынады.

Оқиғалардың бірізділігі мынадай:

- Әдетте Pearle* номинанты алатын орын MusiQue кеңесінде бос болған кезде, MusiQue Кеңесі үміткерлердің орындауы тиіс критерийлерді қоса алғанда, өтініштерге шақыруды бастайды.
- Pearle* Кеңесі қоңыраудың қаншалықты кең таралатынын шешеді және келіп түскен өтініштер негізінде MusiQue Кеңесіне бір немесе бірнеше үміткермен ұсыным жобасын дайындайды.
- MusiQue Кеңесі кандидатты (ларды) таңдап, тағайындайды. MusiQue Кеңесі Pearle* Кеңесінің ұсынысын қарастырғанымен, бұл ұсыным міндетті болып табылмайды.
- Шешім қабылданғаннан кейін MusiQue Кеңесі табысты үміткерді және Pearle* Кеңесін нәтижесі туралы хабардар етеді.
- Басқарма мүшесінің мандаты Алқаның кезекті мәжілісінен басталады.

2.2 Рөлдері мен міндеттері

MusiQue кеңесі мынадай іс-шараларды жүргізеді:

MusiQue-дің барлық қызметтері мен рәсімдеріне қатысты:

- MusiQue адами және басқа да ресурстарын ескере отырып, көрсетілген қызметтердің жалпы санын және оларды жоспарлауды бақылау



- MusiQue офісі MusiQue қызметтерін және рәсімдерін келісуге және жеткізуге байланысты мәселелер бойынша сұраған кез келген консультацияларға жауап беру
- MusiQue Офісі тізілімнен іріктеп алған рецензенттер үшін олардың сараптамасының өзектілігін негізге ала отырып, қараудың әрбір рәсімі мен консультациялық процесі бойынша ұсыныстарды бағалау және бекіту
- MusiQue стандарттарына қарағанда стандарттардың басқа жиынтығы негізінде жүргізілген рәсімдер жағдайында, MusiQue Офісі дайындаған стандарттардың картографиясын және біріктірілген стандарттар кешенін қарау және бекіту
- Рецензенттердің барлық есептерін олар алғаш рет мекемеге дәлдігін тексеру үшін және оларды пысықтағаннан кейін ұсынғанға дейін қарап шығыңыз және өтініш беруші мекемені сұратылған шолудың немесе консультациялық қызметтің соңғы қорытындысы туралы жазбаша түрде хабардар етіңіз:
 - MusiQue сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда, Басқарма:
 - есептің жалпы сапасын және оның басқа шолу есептерімен дәйектілігін қамтамасыз етеді;
 - оның шолу стандарттарына өзектілігін қамтамасыз етеді;
 - қорытынды есепті сүйемелдейтін ресми шешім шығарады, сол арқылы мекемені, бағдарламаны немесе бірлескен бағдарламаны MusiQue қайта қарағанын растайды;
 - MusiQue Office қолдауымен кейінгі процесті қадағалайды.
 - Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, Басқарма:
 - есептің жалпы сапасын және оның басқа шолу есептерімен дәйектілігін қамтамасыз етеді;
 - шолу тобы әрбір стандарт бойынша санамалаған негіздемелер осы стандартқа сәйкестіктің ұсынылған деңгейін қолдайтынын тексереді;
 - Шолу тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы түпкілікті ресми шешім қабылдайды;

- шартты аккредиттеу туралы шешім қабылданған кезде мекемеге белгіленген шарттарды келіседі және бекітеді
- MusiQue Office қолдауымен есепте тұжырымдалған шарттар мен ұсынымдарға қатысты кейінгі процесті қадағалайды
- Консультациялық сапарлар мен бенчмаркинг жобалары болған жағдайда, Басқарма:
 - есептердің жалпы сапасын және олардың қаралудың қолданылатын стандарттарына немесе жағдай, мекеменің немесе бағдарламаның күтілетін немесе бағдарланған болжамдарына сәйкестігін қамтамасыз етеді.
- мекемелерден шағымдар мен өтініштер қабылдау және оларды ресми қабылдау негіздеріне сәйкестігі туралы шешім қабылдау; кейіннен MusiQue шағымдары мен апелляциялары рәсімінде сипатталған қадамдар бойынша Апелляциялық комитетті жандандырып, шағымның немесе өтініштің нәтижесін мекемеге жеткізеді

Рецензенттердің реестріне қатысты

- Рецензенттердің рецензенттерінің реестрін бақылау және Реестрде көрсетілген құрдастары арасында тең өзара іс-қимылды сақтауға ұмтылу
- Тізілімге енгізу үшін жаңа тұлғалардың өтініш беруі үшін АЭК, ЭМУ және Pearle* мүшелігі (және Басқармаға кіруге шақырылуы мүмкін кез келген қосымша ұйымдардың) бойынша дүркін-дүркін ілгерілету
- Рецензенттердің рецензенттерінің тізіліміне енгізуге жарамдылығын анықтауға арналған өтінімдерді қарау
- Тізілімнен тыс құрдастары белгілі бір Шолу тобының құрамында MusiQue Офисі ұсынған жағдайларға жедел жауап беріңіз, не мекеменің нақты қажеттіліктеріне жауап ретінде, тек қана тауаша сараптамамен шешілуі мүмкін, не ұлттық нормативтік құқықтық актілер рұқсат етілген кезде өтініш беруші мекеменің ұсыныстарын басшылыққа алыңыз.
- Шолушыларға қатысты проблемалар туралы MusiQue кеңсесіне хабарлаған кезде Шолу топтарының төрағаларынан және/немесе MusiQue тағайындаған

Хатшыдан Шолу топтары шеңберінде жеке тұлғалардың қызметі туралы құпия пікір сұраңыз

- Тізілімді үш жылда бір рет қарау (оның ішінде жеке тұлғалардың жалғасып жатқан жарамдылығын бағалау бөлігінде)
- Рецензенттер үшін жыл сайынғы тренингті дайындауға және жеткізуге үлес қосу

MusiQuE сапаны ішкі қамтамасыз етуге қатысты

- MusiQuE-дің жүргізіліп жатқан іс-шараларының жай-күйін бақылау, MusiQue-дің қаншалықты тиімді жұмыс істейтінін бағалау, сондай-ақ MusiQuE ішкі сапа мәдениетін одан әрі арттырудың ықтимал жолдарын талқылау үшін жылына екі рет шақырылсын
- Мекемелер мен рецензенттер толтырған пікір сауалнамаларын талдауды қарастырыңыз және Басқарманың қабылдауына жататын жақсарту жөніндегі тиісті іс-қимылдарды (мысалы, оқу шеберханаларының мазмұны мен форматын, әртүрлі рәсімдерде қолданылатын шаблондарды, белгілі бір рәсімдерге қолданылатын MusiQuE стандарттарын қайта қарау) бекіту. және т.б.)
- Есептер дәйектілігін растау жолдарын қарастырайық (мысалы, олардың MusiQuE-дің барлық рәсімдері бойына сәйкес келетін белгілі бір үлгіні орындауын және есеп шеңберінде және әр түрлі есептерде сәйкестік деңгейлерін дәйекті бағалауды қамтамасыз ету арқылы)
- Жоғарыда көрсетілген және кез келген басқа да тиісті ақпаратты ескере отырып, MusiQuE операцияларына тәуелсіз Сыртқы бағалаушыны тағайындаңыз, ол MusiQuE-дің қызметін және ЭСГ-ға сәйкестігін құжаттайтын материалды қарап шығады; тікелей кері байланыс және талқылау үшін жылына бір рет Сыртқы бағалаушымен кездесу; Сыртқы бағалаушының ескертулері мен ұсынымдарын қарау және MusiQuE Офисі қабылдауы тиіс жақсарту жөніндегі тиісті іс-қимылдарды бекіту
- Қайта қарау рәсіміне қатысатын мекемеден ресми шағым келіп түскен жағдайда, шағымның негізділігін анықтайды, қажет деп танылған жағдайда, MusiQuE шағымдары мен апелляциялар рәсімінде сипатталған шағымдарды қарау рәсімін жандандырып, кейіннен нәтиже туралы арызданушыға хабарлайды; MusiQuE саясаты мен рәсімдерін одан әрі дамыту үшін мекеме

өзінің шағымы арқылы берген кері байланысты қалай қарауға болатынын қарастырыңыз.

- Циклдік сыртқы шолуларға дайындалу.

Персоналға және қаржы мәселелеріне қатысты

- Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және олардың жұмыс нәтижелерін бақылау
- Жыл сайынғы бюджеттер мен баға саясаты сияқты қаржылық мәселелерді бақылау және шешу
- Жыл сайынғы шоттарды бекіту
- MusiQue Офісі дайындаған бизнес-жоспарды кезең-кезеңімен қарап отыру

Одан әрі дамуға, сыртқы байланыстар мен байланысқа қатысты

- «MusiQue» кеңсесімен бірлесіп Стратегия қағазын және іс-қимыл жоспарларын дайындау және олардың іске асырылу барысына мониторинг жүргізу
- MusiQue офісі дайындаған жыл сайынғы қызмет туралы есепті бекіту
- Әр әріптес ұйымдардың Кеңесімен/Кеңесімен тұрақты формальды ынтымақтастықты қамтамасыз ету және соңғыларының мүшелеріне MusiQue жұмысы туралы ақпарат берілуін және жүйені жетілдіруді, оның ауқымын кеңейтуді, сондай-ақ кез келген басқа бастамаларды ұсыну мүмкіндігін қамтамасыз ету (мысалы, MusiQue басшылығы мен әр әріптес ұйымның басшылығы арасындағы жыл сайынғы кездесулер арқылы)
- MusiQue пайымы мен миссиясына сәйкес деп танылған және қолда бар және болжанатын ресурстар шегінде қол жеткізуге болатын жаңа іс-шараларға бастамашылық ету
- MusiQue қызметін халықаралық деңгейде кеңейтуге, дамытуға және дамытуға ынталандыру жолдарын назарда ұстаңыз
- Екі жылда бір рет жоғары музыкалық білім беру саласында және осы сектор шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметте жақсы тәжірибе жинақталған жеке тұлға трендтік талдауды дайындау үшін пайдалануға беріледі

- MusiQuE қызметі туралы, оның ішінде MusiQuE атынан – жеке және тиісті жағдайларда тиісті іс-шараларда ұжымдық түрде хабарлауға және ақпаратты таратуға ықпал ету
- Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу жөніндегі басқа органдармен/агенттіктермен ынтымақтастық туралы келісімдерге қол қою

2.2.1 Басқарма мүшелерінің тәуелсіздігі

Директорлар кеңесінің әрбір мүшесіне кез келген басқа ұйымның мүдделерін емес, тек MusiQue мүдделерін одан әрі дамыту үшін жеке мүмкіндіктерінде қызмет ететіндігін мойындай отырып, тәуелсіздік туралы декларацияға қол қою ұсынылады.

2.2.2 MusiQue алқасы құрамындағы ерекше рөлдер

Басқарманың құрамына Төраға, сондай-ақ Хатшы мен Қазынашының рөлдерін жиынтықтайтын лауазым кіреді. Төрағаны, хатшы мен Қазынашыны Басқарманың мүшелері болып қалатындай (ең көп дегенде 6) жыл бойы Кеңес сайлайды.

2.2.3 Шешімдер қабылдау процестері

Басқарманың әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. Барлық шешімдер қатысушы мүшелердің қарапайым көпшілігімен қабылданады. Егер дауыс беру біркелкі болса, төраға дауыс беруге тиіс.

2.2.4 Міндеттемелер мен қаржылық уағдаластықтардың деңгейі

Директорлар кеңесінің мүшелері:

- Кеңестің жылына 2 кезекті отырысына (яғни жол жүруді қоспағанда, 1,5 күннен 2 күнге дейін) және алқаның жылына 3-4 онлайн отырыстарына (яғни 2-3 сағаттық отырыстарға) қатысу
- осы кездесулерге мұқият дайындалу (яғни бір онлайн-отырысқа дайындықтың 1 күні және кезекті отырысқа дайындықтың 2 күні)
- сұрауларға электрондық пошта арқылы жауап беру (мысалы, жылына 2 толық күн)

Барлық іссапар, тұру және күнкөріс шығыстарын MusiQue жабады.



3 The MusiQuE Office

MusiQue Кеңесі оның тиімді жұмыс істеуіне лайықты білікті тұлғалар көрсететін үздіксіз қолдауға байланысты.

MusiQue Офисі:

MusiQuE кеңесін қолдау

- MusiQue Кеңесінің отырыстарын дайындау және бақылау
- MusiQue Алқасы қол жеткізген шешімдерді іске асыру және Басқармаға оның шешімін талап ететін мәселелер бойынша кеңес беру
- MusiQuE кеңесінің жоғары музыкалық оқу орындарының қажеттіліктері мен үміттері туралы жақсы хабардар болуын қамтамасыз ету стратегиясын әзірлеу және іске асыру
- MusiQuE стандарттарын қайта қарау процесі бойынша кеңес беру және олардың MusiQuE рәсімдеріне өзектілігін сақтауды қамтамасыз ету
- Өндірісі, қайта қаралуы немесе бекітілуі Басқарманың жауапкершілігіне жататын барлық бағдарламалық және стратегиялық құжаттарға қатысты шешімдер қабылдаудың үздік процесін қамтамасыз ету үшін қажетті барлық құжаттаманы дайындау (Стратегия қағазы, іс-шаралар жоспары, бизнес-жоспар, баға саясаты және т.б.- жоғарыдағы 2.2-бөлімді қараңыз)
- MusiQuE қызметтері мен рәсімдеріне байланысты өзінің міндеттерін орындауда Басқарманы қолдау үшін қажетті барлық құжаттаманы дайындау (жоғарыда 2.2-бөлімді қараңыз)

MusiQuE қызметтері мен рәсімдерін үйлестіру және Сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі

- MusiQue Кеңесіне ұсынылатын шолу рәсімдері мен консультациялық қызметтерге сұрау салуларды басқару, осылайша Басқармаға осы іс-шараларға байланысты жалпы кесте мен жұмыс жүктемесінің штаттық кестеге және басқа да қолда бар ресурстарға сәйкестігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.
- Мекемелерге ұсыныстарды жіберу, олардың сұрау салулары негізінде рәсімнің ерекшеліктерін, оның мақсатын, тілін, сондай-ақ рәсімнің жалпы мерзімі мен шығындарын баяндай отырып,

- Өтініш беруші мекеменің нақты қажеттіліктеріне жауап беруге жарамды деп танылған MusiQue Peer Reviewers Register тізіліміне енгізілген құрдастарының арасынан профильдердің шорт-тізімін іріктеп алыңыз және белгілі бір рәсімге таңдалған құрдастарының теңдестірілген және білікті топ құруын немесе қарастырылып отырған рәсімді жүргізу үшін мамандандырылған сараптама жүргізуін қамтамасыз ете отырып, оларды Басқармаға ұсыну
- Қажет болған жағдайларда топты аяқтау үшін арнайы сараптамасы қажет Реестрде әлі көрсетілмеген рецензент үшін немесе өтініш беруші мекеме айқындаған ерекше қажеттіліктерге жауап беру үшін Басқарманың мақұлдауына жүгіну
- Қажет болған жағдайда өзін-өзі бағалау процесі немесе сұратылған құжаттаманы дайындауға апаратын процесс барысында мекемелерге қолдау көрсету
- MusiQue нұсқауларын орындауды қамтамасыз ету үшін өзін-өзі бағалау есебін алдын ала тексеруді орындау (мысалы, MusiQue-дің барлық стандарттарын, көлемін, қосымшалардың тізбесін және оларға сілтеме жасау тәртібін қамту)
- Мекемемен және Шолу тобымен, «сыни доспен» немесе кеңесшінің басқа түрімен, сайтқа кіруді жоспарлауда және дайындауда ынтымақтасыңыз, онда мұндай сапар өтініш беруші мекеме таңдаған MusiQue процедурасының бір бөлігі болып табылады
- Шолу тобына, «сыни досқа» немесе кеңесшінің басқа түріне, егер қажет болса, қолданылатын процедураның ерекшелігі туралы қысқаша ақпарат беріңіз.
- Қажет болса, сыни достар немесе басқа кеңесшілер үшін Шолу тобының мүшелері үшін онлайн оқытуды ұйымдастырсын.
- Есепті алдын ала тексеруді жүзеге асырады және Басқарманың мақұлдау процесін және мекеменің нақты дәлдігін тексереді.
- MusiQue Кеңесінің ресми шешімі бар мекемеге қорытынды есепті ұсынсын және оның қолданылатын жерде MusiQue веб-сайтында жариялануын қамтамасыз етсін.
- Қолданылатын жерде келесі процесті үйлестіру

- Шағымдар мен өтініштерді істің қай жерде қаралатыны туралы тіркейді және тиісті шаралар қабылдау қажеттігі туралы Алқаны хабардар етеді
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттікпен бірлесіп жүргізілген рәсімдер кезінде ынтымақтастық процесін үйлестіру (практика алмасу, стандарттарды, қолданылатын шаблондарды салыстыру және т.б.)
- Сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі үшін бірінші ресурс ретінде әрекет ету және тиісті жағдайларда тиісті сарапшыларға сілтеме жасау

Рецензенттердің рецензенттерінің реестріне қызмет көрсету және жаңарту

- Тең рецензенттер рецензенттерінің тізілімін жаңартып отыру және үш жылда бір рет Реестрді қайта қарау бойынша ұсыныстар дайындау
- MusiQue Кеңесімен ынтымақтастықта және кеңесте барлық өтінімдерді өңдеу
- Peer Reviewers үшін оқу сабақтарын ұйымдастыру және дайындау, оларды жеткізу үшін барлық қажетті уағдаластықтарды жасау

Қаржы

- Шот-фактураларды/түбіртектерді және төлемдерді өңдеу және барлық кіріс және шығыс төлемдері бойынша нақты дәлелдемелер мен шоттар сальдосын жүргізу
- MusiQue бюджетіне нақты шолуды жүргізу және MusiQue жылдық шоттарын дайындау
- Қарау рәсімдеріне бюджеттер мен ұсыныстарды дайындау
- Кез келген сәтте MusiQue Кеңесіне қаржылық жағдайдың нақты байланысын қамтамасыз ететін өзекті жазбалар мен түсіндірме жазбаларды жүргізу

Қоғамдық өзара іс-қимыл, байланыс және сыртқы байланыстар

- MusiQue жылдық есебін дайындау
- Трендтерге талдау жүргізу үшін Басқарманың тапсыруы бойынша сарапшыға жүгіну
- MusiQue веб-сайтын қолдау және дамыту



- Директорлар кеңесінің мүшелерін шақыруды және стандарттар мен рәсімдерді қайта қарау бойынша ұсыныстарды бақылау
- АЕС, EMU және PEARLE серіктес ұйымдарымен тұрақты байланысты сақтау*
- Ұлттық және халықаралық іс-шараларда және тиісті жағдайлардағы кездесулерде MusiQue атынан өкілдік ету, ақпараттық сессиялар мен тұсаукесерлерге үлес қосу
- Конференциялар мен журналдарға арналған мақалаларды жариялауға үлес қосыңыз (мысалы, тақырыпқа тән сапаны қамтамасыз ету туралы немесе басқа мүдделі тараптар үшін өзекті болуы мүмкін жақсы тәжірибелер туралы) [<http://www.musique-ge.eu/documents/articles> қараңыз]
- Жоғары білім берудің сапасын қамтамасыз ету саласындағы, оның ішінде тиісті кездесулерге қатысу және сапаны қамтамасыз етудің еуропалық және халықаралық желілерімен (EASPA, ENQA, INQAAHE және т.б.), сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктермен және жоғары білім беру секторының басқа да тиісті мүдделі тараптарымен белсенді өзара іс-қимыл жасау арқылы саясаттың соңғы әзірлемелерін өзекті ету

Ішкі сапаны қамтамасыз ету

- Қаралған мекемелер мен бағдарламалардан, Peer Reviewers-тен және қатысушылардан MusiQue іс-шараларына (мысалы, Peer Reviewers үшін оқыту) пікір сауалнамаларын жүйелі түрде тарату және жинау
- Көктемгі кеңестің әрбір отырысына пікір сауалнамаларының талдауын дайындаңыз және басқармаға осы талдау негізінде көрсетілетін қызметтерді күшейтуге бағытталған іс-қимылдардың тізбесін ұсынсын; Күзгі кеңестің әрбір отырысында жүргізілген іс-қимылдар мен өзгерістердің барысы туралы Басқарманы хабардар етуге және алдыңғы жылы тексерілген кез келген жаңа тәсіл бойынша алғашқы пікір алмасуға
- Егер пікір сауалнамаларына Peer Reviewers берген жауаптардың элементтері Шолу тобының ішіндегі немесе тең рецензенттердің бірінің немесе басқасының қарым-қатынасына қатысты мәселелерді ашса, Тақтаны құлақтандыру
- Басқарманың және мекемелерге көрсетілетін қызметтердің жұмыс істеуін және жұмысын жақсартудың ықтимал жолдары туралы үздіксіз көрсету

- Сыртқы бағалаушымен тұрақты байланыста болу және бағалаушыға ұсынылатын құжаттаманы дайындау
- Басқармаға циклдік сыртқы шолуларды дайындауға көмек көрсету

MusiQue Офисі АЭК кеңсесінде орналасқан, онда екі ұйым да қызметкерлердің ортақ пулын пайдаланады. MusiQue қызметкерлерінің барлық мүшелері ресми түрде АЭК-ке жұмысқа орналасады, бірақ олар екі ұйым үшін олардың жұмысы арасында нақты дифференциацияланады. Тәуелсіздік пен құпиялылық туралы нақты келісімдер АЭК-MusiQue келісінде және АЕС-MusiQue қызметкерлерінің конвенциясында (екі жылда бір рет жаңартылады) сипатталады.

4 Тең рецензенттер рецензенттері реестрі

Peer Reviewers Алқаның тапсыруы бойынша пікірлерді жүзеге асыратын командаларды қалыптастырады. MusiQuE MusiQue Peer Reviewers Register тізімінде көрсетілген сауатты шолу және аккредиттеу саласындағы сарапшылар пұлымен жұмыс істейді. Олар, әдетте, АЭК, EMU және Pearle* мүшелігі арасынан алынады.

4.1 Тізілімге енгізу критерийлері

Реестрде көрсетілген әрбір рецензентте мыналар болуы тиіс:

- тиісті біліктілік (ғылыми дәрежесі немесе кәсіби бағдарланған диплом) және жоғары музыкалық білімге қатысы бар салалар бойынша танылған тәжірибие
- жоғары музыкалық білімге қатысы бар оқыту және оқыту модельдері мен әдістері туралы кең білім
- халықаралық салыстырулар жасауға негіз болатын халықаралық тәжірибе
- MusiQuE жеткізетін Peer Reviewers тренингі арқылы оқытылды

Бұдан басқа, Жоғары білім беру секторын білдіретін Тізілімнің әлеуетті мүшелері мынадай талаптарға жауап беруі тиіс:

- жоғары музыкалық білім беру саласында сапаны қамтамасыз ету тәжірибесі бар
- музыка саласында жоғары білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жобалау, қамтамасыз ету және бағалау саласында жұмыс тәжірибесі бар.

Тізілімге түсуге үміткер оқушылар:

- жоғары музыкалық білім беру бағдарламасына оқуға түсу¹
- 9.2.1.1 ағылшын тілінде (тілдердің жалпы еуропалық анықтамалық шеңбері бойынша минималды C1) немесе процедура тілі ағылшын тілінен өзгеше болатын сирек жағдайларда басқа тілде білуін көрсету²

¹ Реестрге қабылданғаннан кейін студенттер оқуды аяқтағаннан кейін тағы 2 жыл бойы MusiQue Peer Reviewers тізімінде қалады.

² Қараңыз http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE1_EN.asp.

- идеалды түрде студенттер бірлестігіне/одағына/басқа да оларға теңестірілген органға өз мекемесінде қатысу және соның салдарынан шешім қабылдау үдерісінде басқа студенттердің атынан өкілдік ету тәжірибесін алу
- халықаралық салыстырулар жасауға негіз болатын халықаралық тәжірибенің (жобаның, күрстың, ЭРАЗМУС жылының және т.б.) болуы
- әр түрлі перспективалар мен әдістерге сыни, шешімге бағдарланған және ашық ойлы болу

4.1.1 Қабылдау рәсімі

Жоғарыда көрсетілген талаптарға жауап беретін және MusiQue шолу процедуралары мен консалтингтік қызметтері үшін Peer Reviewers ретінде әрекет етуге дайын мүдделі тұлғалар Peer Reviewers үшін онлайн-форманы толтыру арқылы MusiQue-ге жүгінуі тиіс ([MusiQue сайтында қолжетімді](#)).

Барлық өтінімдерді MusiQue Кеңесі өзінің қарапайым жыл сайынғы мәжілістері барысында немесе қажет деп танылған жағдайларда, оның қосымша онлайн отырыстары барысында қарайды.

Басқарма өтініш беруші бейінінің жарамдылығын жоғарыда көрсетілген өлшемдер негізінде, сондай-ақ теңдестірілген тізілімді жүргізу қажеттілігіне қарай (жынысы, географиялық таралуы, сөйленетін тілдер және т.б. бөлігінде) бағалайтын болады.

Алқаның отырысынан кейін үш апта ішінде қабылданған шешім туралы өтініш берушілер электрондық почта арқылы хабардар етіледі.

4.1.2 Жиналған деректер және деректердің құпиялылығы

Peer Reviewers үшін онлайн-форма арқылы жиналған деректер ([MusiQue веб-сайтында қолжетімді](#)) бір жағынан нақты дағдыларға, сараптама деңгейіне, білімге, тәжірибеге, кәсіби және көркемдік аяға және екінші жағынан, шыққан елі, кәсіби және жеке пошта мекенжайы және сезімтал ақпарат ретінде қаралатын басқа да байланыс мәліметтері сияқты жеке мәліметтерге жатады.

ЖІӨ талаптарына және [MusiQue құпиялылық саясатына](#) толық сәйкес келген жағдайда құрдастарының қысқа кәсіби профилі, егер бұл сұратылса, бірақ бұл деректер құпиялылықпен қаралған жағдайда, шолу рәсімінен өтіп жатқан мекемелермен бөлісуі мүмкін. Үшінші тұлғалармен бөлісуге жататын деректердің осы түріне келісім тізілімге онлайн-өтініш бланкісі арқылы құрдастарынан жиналады.

Өтініш берушілер ұсынатын байланыс деректері мен жеке мекенжайы сияқты дербес деректер MusiQue Кеңесі мен MusiQue Office тарапынан құпия құпия деректер ретінде қарастырылады. Осылайша ол үшінші тұлғалармен бөлісуге болатын деректер түрлеріне кірмейді.

Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу жөніндегі басқа да ұлттық агенттіктермен бірлескен рәсім жүргізілген жағдайда, ұлттық ведомствоға рецензенттердің толық бейіні берілуі мүмкін. Бұл жағдайда Рецензенттердің келісімі алдын ала жиналады.

4.1.3 Тізілімді жүргізу

Тізілімнің құрамын MusiQue Кеңесі үш жылда бір рет (оның ішінде жеке тұлғалардың жалғасып келе жатқан жарамдылығын бағалау бөлігінде) қарайды.

Осы оқу-жаттығудың алдын ала қорытындысы бойынша MusiQue Office тұрақты жаңартуларды былай жүргізеді:

- Барлық құрдас рецензенттерге өз профилін жаңартуға және өз қалатынын білдіруге немесе іс болған жерде рецензенттерге арналған жыл сайынғы MusiQue тренингіне тіркелуге шақырудың кіріспесі ретінде Тізілімнен шығу ұсынылады
- Шолу рәсімінен кейін Peer Reviewers-ке жіберілген пікірлер сауалнамасының нәтижелері Шолу тобының ішінде қандай да бір проблемалардың туындауы мүмкін екенін көрсеткенде, Кеңсе (және қажет болған жағдайда Басқарма) Шолу тобының құрамындағы жеке тұлғалардың қызметі туралы Шолу тобының төрағасынан және/немесе хатшысынан құпия пікір сұрайды. осы ақпаратты бағалау үшін Басқармаға жеткізу мақсатымен.

4.2 Рецензенттерді оқыту

MusiQue ағымдағы Peer Reviewers үшін және Peer Reviewers реестріне кіруге қызығушылық танытқан әлеуетті құрдастары мен студенттері үшін жыл сайынғы оқытуды ұйымдастырады. Бұдан басқа, Шолу топтарына Peer Reviewers Реестрінде көрсетілмеген құрдастары кірген нақты жағдайларда (4.3.2-бөлімді қараңыз), MusiQue Office шолу процедурасының басында MusiQue Реестріне сырттан келген құрдастарын онлайн оқытуды қамтамасыз етеді.

4.2.1 Peer Reviewers үшін жыл сайынғы оқу-жаттығу сабақтары

Бұл жыл сайынғы оқытуды MusiQue Директорлар кеңесінің мүшелері, MusiQue Office және тәжірибелі MusiQue Peer Reviewers жеткізіп отырады және оның мақсаты үш есе құрайды.

Біріншіден, оқыту MusiQue стандарттарына, процестері мен рәсімдеріне, сондай-ақ сапаны қамтамасыз ету және жоғары музыкалық білім беру саласындағы саясаттың соңғы әзірлемелеріне қатысты Peer Reviewers Register бойынша білімнің барабар деңгейін қамтамасыз етуге бағытталған. Осылайша, оқу шеберханасының мазмұны осы тақырыптар төңірегінде құрылымдалған.

Екіншіден, оқыту MusiQue құрдастарының қоғамдастығын құруға және алдыңғы MusiQue процедураларында алынған сабақтар мен тәжірибе алмасуды тәрбиелейтін, демек, болашақ шолуларда командалық жұмыстың тиімділігін арттыратын тиесілілік сезімін қалыптастыру құралы ретінде қарастырылады. Оның үстіне, жұмыс істейтін оқыту әдістері жалпы отырысты топтық жұмыспен, рөлдік ойнаумен, симуляциямен және желілік және ноу-хау алмасуды тәрбиелеуді білдіретін басқа да аспаптармен біріктіре отырып, осы мақсатқа сәйкестендіріледі.

Үшіншіден, оқыту АЭК Конгресін осы жұртшылық қабаттасып, қосыла алатын форум ретінде пайдалана отырып, АЭК, ЭМУ және Pearle* сайлау округтері арасынан жаңа Peer Reviewers-ті тарту алаңын білдіреді. Осыған байланысты оқыту жыл сайын Конгресс алдындағы семинар ретінде ұйымдастырылады және ол АЭК Конгресіне қатысушылардың барлығына тіркелу үшін ашық. Сондай-ақ, тренингке жоғары музыкалық оқу орындарының қызметкерлері де қатыса алады, олар а) болашақта MusiQue үшін Peer Reviewers болуға мүдделі, б) Peer Reviewers немесе с) сапаны қамтамасыз етуге және консерваторияларда аккредиттеуге жалпы қызығушылық танытады.

Peer Reviewers Register-ге қабылдау кем дегенде бір MusiQue тренингіне қатысумен негізделгендіктен, шеберхана кандидатурасы әлі мақұлдауды күтіп отырған MusiQue Register-ге үміткерлер үшін де ашық.

4.2.2 Peer Reviewers үшін онлайн оқыту

Peer Reviewers Register-мен қамтылмаған сараптаманың нақты түрін талап ететін рәсімдер кезінде MusiQue қайта қарауға үміткер мекеменің ерекше қажеттіліктерін жабу мақсатында ұсыныстарға шақыруды іске қоса алады және оны АЭК, ЭМУ және Pearle* сайлау округтері бойынша тарата алады. Егер осындай контексте жұмысқа алынған құрдастары АЭК Конгресінің ашылуында MusiQue жеткізген құрдастарын оқытудан

пайда көре алмаса, онда мұндай оқытуды талап ететін жаңа құрдастарының санына байланысты жеке немесе шағын топтарда онлайн оқыту жүргізіледі.

Онлайн оқыту MusiQue процестері, рәсімдері мен стандарттары төңірегінде орталықталған MusiQue оқыту шеберханасы сияқты тақырыптарды қамтиды. Бұдан басқа, ол құрдастары таңдалған процедураның ерекше ерекшеліктеріне сай болуға бейімделген, мысалы, шолу ашылатын ұлттық контекст, белгілі бір бірлескен аккредиттеу немесе сапаны арттыру шолуларында бағалау шеңберін құрайтын картаға түсірілген стандарттар, осы рәсімге қолданылатын құрдастары үшін рөлдер мен мінез-құлық кодексі, егер MusiQue-ден өзгеше болса. Онлайн-тренинг барысында құрдастары өздері таңдаған процедураға тікелей байланысты алған материалдарға қатысты нақты түсініктемелер сұрай алды.

Тренинг бір-бірден немесе қолданылатын шағын топта бейне конференция платформасы арқылы жүзеге асырылады. Құрдастары MusiQue оқу шеберханасына қатысушыларға арналған пакетке енгізілген құрдастарына арналған жалпы оқырманмен және оқыту жүргізілетін нақты рәсімге сілтеме жасайтын қосымша материалдармен қамтамасыз етіледі.

4.3 MusiQue процедураларындағы тең рецензенттерді таңдау

4.3.1 Жалпы қағидаттар

MusiQue-дің барлық процедуралары үшін Peer Reviewers Register қатарынан құрдастарын таңдау кезінде қолданылатын жалпы қағидаттар шолу топтарының мүшелері ретінде, сыни достар ретінде немесе жай ғана тігілген консультативтік сапарларда кеңесшілер ретінде әрекет ету үшін былайша берілген:³

- мамандандырылған сараптама тұрғысынан өтініш беруші мекеменің ерекше қажеттіліктері (мысалы, джаздағы, ерте музыкадағы, композициядағы және т.б. сараптама) ал процедураны тиісті түрде жүргізу үшін қажетті құрдастарының саны туралы; Ұлттық сапа агенттіктерімен бірлескен рәсімдер жүргізілген жағдайда Peer Reviewers құрамы мен таңдауына қатысты нақты талаптарды ескеру қажет болуы мүмкін және бұл ынтымақтастық туралы келісімдерде нақты белгіленетін болады.⁴⁵

³ Сыни досқа шолу процедурасы туралы қосымша мәліметтер алу үшін 6.3-бөлімді қараңыз.

⁴ Жекелеген жағдайларда, ұлттық нормативтік құқықтық актілер талап етілетін жағдайда, мекемеге өтініш беруші мекеме таңдаған рәсім жүргізу үшін тағайындалған құрдастарын іріктеу мәселелері бойынша консультациялар жүргізіледі.

⁵ Сапаны арттыруға шолулар және аккредиттеу рәсімдері үшін шолу тобы үшін ең аз дегенде 5 Peer Reviewers қаралады, оның ішінде төраға, хатшы және студент құрдасы бар. Консультациялық

- институционалдық басқару және басқару, көркемдік және академиялық басқару, сондай-ақ шолу тобы бойынша көркемдік және кәсіби тәжірибе тұрғысынан маманданған білімге қатысты жалпы тепе-теңдік қамтамасыз етілуі тиіс.
- жоғары музыкалық білім берудің елге тән жүйесін және осы елде қолданылатын заңнаманы білу мүмкіндігінше және тиісті жағдайларда шешілетін болады.
- Рәсім бойынша тағайындалған Peer Reviewers негізінен мекеме орналасқан елден тыс жерлерде кәсіби белсенді жұмыс істейтін болады және өтініш беруші мекемемен мүдделер қақтығысы жағдайында болмайды.⁶
- мұнда емшара жүргізу үшін бірнеше құрдас рецензент тағайындалса, MusiQuE Кеңесі өтініш беруші мекеме елінің ұлттық жүйесімен қандай да бір танысу қажет болғанымен, халықаралық перспективаны шолу тобы дұрыс жеткізе алатынына көз жеткізуі тиіс; осыған байланысты Шолу тобы бойынша ұлты мен географиялық профилі жағынан әралуандылық қамтамасыз етілуге тиіс.
- MusiQuE процедураларын жүргізу үшін тағайындалған барлық Peer Reviewers ағылшын тілін меңгеруге тиіс; Сирек жағдайлардан басқа, егер MusiQue, мекеме және Шолу тобы арасында өзгеше келісілмесе, қарау тілі және мекеме ұсынған құжаттар ағылшын тілінде болуға тиіс.⁷

4.3.2 Процесс

Өтініш беруші мекемемен белгілі бір MusiQue процедурасына келісім-шартқа қол қойылғаннан кейін, мекеменің нақты қажеттіліктеріне байланысты MusiQue Office алдын ала анықталған талаптарға ең жақсы сай келетін профильдерді Peer Reviewers Register қатарынан алдын ала анықтайды. Осы алдын ала сайлау барысында факторлардың кең ауқымы қарастырылуда: қажетті құрдастарының саны, мекеме анықтаған сараптама салалары, құрдастарының бейіндері (институттарды, сөйлейтін тілдерді және т.б. қарау тәжірибесінің деңгейі), сондай-ақ гендерлік теңгерім. Жеке құзыреттер мен тәжірибелерге қарағанда ұжымның ұжымдық құзыреттілік деңгейі мен тәжірибесіне көбірек көңіл бөлінетін болады. Осыдан келіп, тиісті жағдайларда

қызметтерді, мысалы, консультациялық сапарларды, бенчмаркингтік жаттығуларды немесе Критикалық достар шолуының нұсқаларын тігілген жағдайда рәсімді жүргізу жөніндегі бірыңғай тең рецензентке жүктелуі мүмкін.

⁶ Мүдделер қақтығысы 4.3.3-бөлімді қараңыз.

⁷ Бұл ретте институционалдық өкілдердің өздерін шолу жүргізіліп жатқан ел тілінде білдіру мүмкіндігі болуы қажет. Сондықтан Шолу тобына қаралып отырған тілді түсінуге/сөйлеуге қабілетті кемінде бір мүшені қосу ұсынылады. Қажет деп сезінген жағдайда мекемеге аудармашыны жұмысқа қабылдау (ұсыну) ұсынылады.

командаға оқыту/оқыту элементін өткізуге мүмкіндік беру мақсатында жаңадан келген адам да кіруі мүмкін.

Содан кейін ұсыныс MusiQue Кеңесіне бекітуге ұсынылады және ол оқу-жаттығуды орындау үшін қажетті деп саналатын сараптаманың әрбір түрі үшін кемінде екі атауды немесе Шолу тобын құру кезінде алқадағы әрбір лауазым үшін екі атауды (Төраға, хатшы немесе тұрақты құрдас) қамтуы тиіс. Бұл белгілі бір құрдастары қол жетімсіз болған жағдайда алқа құрамының кешіктірілмеуін қамтамасыз етуді білдіреді. Басқарма мүшелері Қарау тобының соңғы ұсынылған құрамын не олардың тұрақты отырыстары барысында, не рәсімнің мерзіміне байланысты электрондық пошта арқылы келіседі. Қарама-қайшы көзқарастар туындаған жағдайда Басқарма Төрағасына түпкілікті шешім қабылдау ұсынылады.

Жоғары музыкалық білім берудің пәндік ерекшелігі мен шағын әлемін ескере отырып, мекемелерге рәсімді өткізуге жарамды деп танылған сарапшыларға ұсыныс жасауға рұқсат етілуі мүмкін. Бұдан басқа, егер сарапшылар үшін талап етілетін профильді Тізілімнің құрдастары қамтымаса, MusiQue Офисі ұсыныстарды шақыруды жүргізе алады және Басқармаға Тізілімнен тыс сарапшыны ұсынуы мүмкін. Алайда, MusiQue Кеңесі Шолу тобының құрамына, сыни досты тағайындауға немесе іске асырылатын нақты рәсімге сәйкес басқа кеңесшілерге қатысты түпкілікті шешім бойынша толық қалауы бойынша болады. Басқарма мақұлдағаннан кейін MusiQue Офисі жаңа рекрут (тар) үшін не MusiQue жыл сайынғы оқыту барысында, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқыту арқылы тиісті оқытуды қамтамасыз етеді (жоғарыдағы 4.2-бөлімді қараңыз).

Студент мүшелері Шолу тобының тең мүшелері ретінде қарастырылады. Олар Peer Reviewers Register тізімінде санамаланған студенттер қатарынан, олардың кемінде шолу барысында қаралатын зерттеулер деңгейінде бағдарлама бойынша қабылданатынын ескере отырып іріктеледі (мысалы, бакалавриат, магистратура немесе докторантура бағдарламасына бакалавриатқа қабылданатын болады). Жақында бітірген студенттер (оқуды аяқтағаннан кейін 2 жылға дейін) Шолу топтарының студенттік мүшелері ретінде енгізілуі және қаралуы мүмкін. MusiQue Office оқушыны қажетті сараптама негізінде таңдайды. Тізілімге енгізілген студенттердің қолы тиімсіз болған жағдайда MusiQue Офисі студенттердің баламалы бейіндерін анықтауда қолдау көрсету үшін жоғары музыкалық оқу орындарының өкілдеріне хабарласады. Peer Reviewers Register тізімінде көрсетілмеген оқушылар белгілі бір процедуралар бойынша тағайындалуы тиіс, олар да MusiQue жыл сайынғы оқуына қатысады, не сайтқа кіргенге дейін онлайн оқытудан өтеді.

4.3.3 Мүдделер қақтығысы

Мүдделер қақтығысы сарапшы мен мекеме мүшелерінің арасындағы өткен, ағымдағы немесе жоспарлы бірлестіктен туындауы мүмкін. Барлық тараптардың (Musique, рецензенттер және мекеме) мүдделер қақтығысы туралы хабардар болуы тиіс дереу ашу міндеті жүктеледі.

Musique Кеңесі Шолу тобының құрамы туралы немесе белгілі бір рәсімді жүргізу үшін сыни достарды немесе кеңесшінің басқа түрлерін тағайындау туралы шешім қабылдағаннан кейін, Musique Office ресми түрде таңдалған құрдастарын рәсімге қатысуға шақырады (төмендегі 4.3.4-бөлімді қараңыз). Шақыру кез келген ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмауды білдіретін қысқа сауалнаманы қамтиды, атап айтқанда, құрдастарының тікелей немесе жанама қатысы жоқ, сондай-ақ олар соңғы бес жыл ішінде бағалауға жататын мекемемен/бағдарламамен осындай байланыстарды немесе байланыстарды сақтамаған. Қандай да бір сұрыпталудың байланысы мойындалған, бірақ бұрын аздап немесе жақсы болған күмән тудырған жағдайларда, Musique Кеңесі жеке тұлғаны дисквалификациялай ма деген сұраққа кеңес береді.

Сондай-ақ, бұл кезеңде құрдастарына мүдделер қақтығысынан азат екенін куәландыратын «Құрмет декларациясына» қол қою ұсынылады және олар Құрдас рецензенттерге арналған Musique нұсқауларына енгізілген мінез-құлық кодексімен келіседі.

Кейіннен мекемеге мүдделердің кез келген әлеуетті қақтығысын өз тұрғысынан көрсету ұсынылады және ол тиісті түрде ақталған жағдайда құрдас рецензентті ауыстыруды немесе алып тастауды сұрай алады. Рецензиялау тобының құрамы бойынша талқылауға мекеме қатысқан жағдайда (ұлттық нормативтерге байланысты) мұндай консультациялар қолданылмайды.

4.3.4 Тең рецензенттерді ресми тағайындау

Белгілі бір процедураны жүргізу үшін Musique кеңесі мақұлдағаннан кейін таңдалған Peer Reviewers бағдарламасының шақыру хабарламасын Musique Office кеңесінен алады, онда процедура және оның контексті егжей-тегжейлі ұсынылады. Шақыруға мыналар кіреді:

- Жүргізілетін рәсімнің түрін, жұмыс тілін, тиісті рәсім шеңберінде рецензент рөліне байланысты міндеттерді шолуды және рәсімнің индикативтік мерзімін атап өтетін брифинг қағазы
- Құрдас рецензенттерге арналған Musique нұсқаулары



- Мекемелерге арналған MusiQue нұсқаулары
- Кез келген ықтимал мүдделер қақтығысын және соған байланысты құрмет декларациясын ашуға арналған сауалнама, сол арқылы құрдастарына олардың мүдделер қақтығысынан азат екенін және Құрдас рецензенттерге арналған әдістемелік нұсқауларға енгізілген MusiQue Мінез-құлық кодексін сақтауға дайын екендіктерін куәландыруды сұрайды.

Peer Reviewers-тің болуына және олардың сауалнамаға берген жауаптарына байланысты MusiQue Офісі олардың рәсімге қатысқанын растайды және тиісті түрде өтініш беруші мекемеге хабарлайды.

5 Апелляциялық комитет

Шағымдану үшін тиісті мүмкіндіктерді ұсыну сапаны қамтамасыз етудің кез келген рәсімінің маңызды ерекшелігі болып табылады. MusiQue шағымдары мен апелляция рәсімі фактологиялық қателерді түзету процесі шеңберіндегі дағдылы мүмкіндіктерді, сондай-ақ шолу есебі арқылы жеткізілген сот шешімін даулауға шынайы себеп бар деп санайтын мекеме үшін ашық іс-қимылдың неғұрлым ерекше жолдарын егжей-тегжейлі сипаттайды.

MusiQue рәсімінен өткен мекеме бағалау туралы есептегі мәлімдемелер өрескел дұрыс шешілмеуді құрайды және жай нәтиже ретінде қарастырылатын нәрсені алудың барлық басқа құралдары таусылған деп есептегенде апелляция бере алады. Осы мақсатта MusiQue көтерілген мәселелерге қатысты өзінің маман білімі үшін таңдап алынған әрбір нақты өтінішке жауап ретінде тағайындалған бір тұрақты мүшеден және бір жеке тұлғадан құралған Апелляциялық комитетті пайдаланады.

Апелляциялық комитеттің тұрақты мүшесін АЭК ұсынысы негізінде үш жыл белгіленген мерзімге (жаңартылатын бір рет) MusiQue Кеңесі тағайындайды. Апелляциялық комитеттің тұрақты мүшесі сапаны қамтамасыз ету процестерінде тәжірибеден өтуге тиіс және ол тағайындалған кезеңде MusiQue шолуларына қатыса алмайды. Белгілі бір апелляция үшін арнайы тағайындалған Апелляциялық комитеттің мүшесін MusiQue Кеңесі маманның кез келген талап етілетін біліміне сүйене отырып таңдап алады. Ол өтініш берген мекемемен байланыста болмауы тиіс, бірақ Құрдас рецензенттер тізілімінің белсенді мүшесі болуы мүмкін.

Апелляциялық комитет өз жұмысын жүргізетін ережелер мен рәсімдер бұдан әрі [мына жердегі](#) MusiQue шағымдары мен апелляция рәсімдері құжатында егжей-тегжейлі баяндалған.

6 MusiQuE процедуралары

6.1 Жоғары музыкалық білім беруде сапаны қамтамасыз ету үшін сипаттамалар

Музыка жоғары білім деңгейінде бағалау және сапаны қамтамасыз ету тұрғысынан басқа пәндермен көптеген ортақ ерекшеліктермен бөліседі. Алайда сапаны бағалау рәсімі дәл, сондай-ақ әділ болуы үшін жеке пәннің ерекше ерекшеліктерін қарастыру қажет. Бұл бөлімде жоғары музыкалық білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеуге шолу жасау кезінде ескерілуі тиіс ерекшеліктер сипатталады.

Музыкалық контентке және институционалдық миссияға қатысты кәсіби музыка мектептері мен консерваторияларын шолуда тиімді болу үшін шолу рәсімі:⁸

I, Музыканың мазмұны мен сипатын және олардың музыканы кәсіби деңгейде оқыту мен оқытуға қатысты қарым-қатынасын құрметтеу.

- Музыканы қарым-қатынастың, дискурстың, мағлұматтың бірегей, бейвербал құралы ретінде тану.
- Музыканы музыканың өзінде де, музыка туралы сөздерде де айтылған интеллектуалдық шығармаға арналған орта ретінде құрметтеу.
- Кәсіби музыканы зерттеу мазмұнындағы элементтерді концептуалды түсінумен жұмыс істеу, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей орындау, композиция, музыканттық, музыка теориясы, музыка тарихы мен репертуары, педагогика.
- Оқушылардың көркемдік, интеллектуалдық және физикалық мүмкіндіктерін дамыту және синтездеу үшін осы элементтерді ретке келтірудің, басымдылықтың және интеграциялаудың бірнеше тәсілдерін түсінуді және құрметтеуді көрсету.

⁸ Құжаттан үзінді көшірме [Музыка мектептері мен консерваторияларын бағалаудың тиімді жүйесінің сипаттамасы](#). АЭК және АҚШ-тың музыка мектептерінің ұлттық қауымдастығы (NASM) жоба шеңберінде 2002-2004 жылдары өткізілген «Музыканы зерттеу, ұтқырлық және есеп берушілік» атты жоба бойынша ынтымақтаса жұмыс істеді.

II, Музыканы кәсіби деңгейде оқыту мен тәрбиелеудің іргелі ерекшеліктерін құрметтеу.

- Бір-бірден оқуды, ансамбльдерді, курстарды, сондай-ақ кештер мен композициялар сияқты қорытынды жобаларды қамтитын оқу бағдарламаларының қажеттілігін мойындау және қолдау.
- Көркемдік, интеллектуалдық, физикалық білімдер мен дағдылардың интеграциясын дамытуға қойылатын уақыт талаптарын қоса алғанда, музыкалық және музыкалық оқыту сипатынан өсетін уақыт бөлу үшін іргелі қажеттіліктерді таниды.
- Музыканы зерттеу үшін қажетті ресурстардың қажеттілігін түсіну, мысалы, сарапшылық мамандандырылған кадрлар, оқытудың әртүрлі түрлеріне қолайлы объектілер, қаржылық қамтамасыз ету.
- Уақыт пен ресурстарға қатысты қажеттіліктерге қаржы бөлу мәселелерін байланыстыра білу.
- Оқушыларды қабылдау үшін көркемдік-техникалық шеберліктің елеулі деңгейін көрсету керектігін түсіну.
- Музыкалық, аспаптық, вокалдық немесе композициялық техника—кіру, жалғастыру және бітіру үшін аса маңызды болғанымен, әртістің жоғары деңгейін іске қосатынын, бірақ әртістің орнын басатынын мойындаңдар.

III, Жекелеген институттардың сипатын, жетістіктерін, талпыныстарын, құрылымдарын құрметтеу.

- Жеке институттар таңдаған әр түрлі миссияларды, мақсаттарды, міндеттерді, әдіснамаларды сақтай отырып, бағалау жүргізеді.
- Музыка мектептері мен консерваторияларының қаншалықты бірдей екенін және олардың қаншалықты өзгеше екенін күрделі түсіну.
- Музыка мен музыканы зерттеудің түрлі құрылымдары мен тәсілдерінің тиімді жұмыс істеп, аса көрнекті нәтижелер беретіндігін құрметтеу.
- Музыкалық-танымдық сапаны дамыту үшін жеке де, топтық та міндеттерді түсіну.

IV, Музыканың сипатына, музыканы зерделеуге, музыка мектептері мен консерваторияларының жұмысына сәйкес бағалау жүйелері мен әдістерін барынша пайдалану.

- Музыкалық орындау мен композицияның қоғамдық сипатынан шығатын қарқынды бағалау және бағалау қысымдарын тану.
- Бірнеше тиімді тәсілдер ұғымы оқыту мен оқытуға, сондай-ақ орындаудағы түсіндіру және композициядағы эстетикалық жетістіктер мәселелеріне таралатынын құрметтеу.
- Спектакльдерді дайындау үшін де, таныстыру үшін де, музыкалық композиция үшін де аса маңызды үздіксіз, сәтті бағалау мен бағалауды түсіну. Музыкада бағалау үздіксіз жұмысқа біріктіріледі, сондай-ақ орындалған жұмыстарға қолданылады.
- Музыка, музыканы оқыту, білім беру және оқу орындарының жұмыс істеуі, сондай-ақ үшеуінің арасындағы қарым-қатынас саласындағы жоғары деңгейдегі тәжірибені пайдалану. Құрдас бағалау музыка мектептері мен консерваториялардың шолуларында сенімділік үшін аса маңызды.
- Кез келген шолудың мақсатын және бағалауға негізделуі тиіс нақты критерийлерді алдын ала сипаттаңыз. Көркемдік және білім беру критерийлерін экономикалық және нарықтық критерийлермен шатастыруға тырыспаңыз.
- Барлық бағалаушыларға басты назар жұмысқа орналастыру әдістеріне емес, қызмет көрсетілетін функцияларға аударылатынын анық көрсету.
- Жекелеген бағалаушылардың дұрыс жауаптары көп салалардағы таңдауларға қатысты емес, бағалау үшін таңдалған критерийлерге қатысты тиімділік туралы пайымдаулар жасауға тиіс екендігін көрсететін хаттамалары бар.

6.2 MusiQue шолу рәсімдерінің негізгі қағидаттары

MusiQue шолу рәсімдері пәнге тән және нақты пәндік сараптамасы және халықаралық аясы бар құрдас рецензенттер жүргізетін оларды жасаудың туыстас қағидаттарына негізделеді.

MusiQue ұсынатын қызметтер жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне олардың сапасын арттыру жөніндегі іс-шараларда көмек көрсетуге бағытталған маңызды қызметті ұсыну ретінде ойластырылған. Оның аккредиттеу рәсімдері міндетті түрде

институттардың қызметін стандарттар кешеніне қарсы бағалауды көздесе де, сапаны арттыруға көмек көрсету қағидаты тіпті осы контексте де қолданылады.

Құрдастарының рөлі жүйенің өзегінде жатыр. Олардың тәжірибесі жоғары музыкалық оқу орындарында қолданылатын шындықты түптеп түсінумен ұштастырылды. Олар процедуралармен айналысуға, өз сот шешімін мекемемен, оның басшыларымен, мұғалімдерімен, студенттерімен және әкімшілік қызметкерлерімен сындарлы диалог рухында жеткізе отырып, барлық MusiQue процедураларының тең рангілі аспектісіне баса назар аудара отырып, тамаша орналастырылған.⁹

Құрдас рецензенттердің тәжірибесі ең алдымен өз пәні шеңберінде мұғалім ретінде жүзеге асырылады, бірақ олардың көбі елеулі әкімшілік тәжірибеге ие және жоғары музыкалық білім беру мәселелерін де осы тұрғыдан түсінеді. Жалпы шолу топтары топтың әрбір мүшесінің жеке сараптамасы басқалардың тәжірибесін толықтыратындай етіп құрастырылады.

Жоғары музыкалық оқу орындарының ішіндегі басқа маңызды сайлау округі студенттердің сайлау округі болып табылады. Оқушылар жүйелі түрде MusiQue ұйымдастырған рәсімдер бойынша құрастырылған Шолу топтарының мүшелері ретінде енгізіледі. Оқушылардың рөлі басқа құрдас рецензенттердің рөлімен бірдей, ал олардың келешегі бірдей бағаланады.

MusiQue өзінің шолу рәсімдерін мынадай қағидаттармен сипатталатындай етіп жүргізеді:

- Жоғары музыкалық білімнің ерекше ерекшеліктерін және музыка жасалатын контексттер мен дәстүрлерді сақтау
- Жоғары музыкалық білім беру мекемелерін өз тәжірибесі, дамуы мен міндеттері туралы ойлануға ынталандыру
- Оқытуға және тәжірибе алмасуға баса назар аудару арқылы олардың сапасын арттыруға көмек көрсету
- Объективтіліктің неғұрлым жоғары деңгейіне ұмтылу (халықаралық шолу топтарын тарту арқылы)

⁹ Жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне олардың сапасын арттыру жөніндегі іс-шараларда көмек көрсету принципіне адал, MusiQue процедуралары жоғарыдан төмен қарай, басқаруға негізделген жаттығулар ретінде емес, теңдерді тарту ретінде көбірек ойластырылады.

- Еуропалық/халықаралық өлшемді рәсімге келтіру
- Жалпы жоғары музыкалық білімді жетілдіруге ұмтылу

6.3 MusiQuE жүргізетін шолу рәсімдерінің түрлері

MusiQuE келесі қызметтерді көрсетеді:

Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулардың қолданылу аясы шегінде (осыған байланысты және соған сәйкес):

- Мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар
- Мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу процестері
- Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық

Қызметтің нақты және(немесе) шектеулі сипатына байланысты немесе қызметтің жоғары білімнен басқа білім деңгейлеріне бағытталуына байланысты ЭСГ көлемінен тыс:

- Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі
- Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау
- Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар
- Консультациялық сапарлар
- Бенчмаркинг жобаларын үйлестіру

MusiQuE ұсынған шолу процедураларының әртүрлі түрлері төменде егжей-тегжейлі сипатталған. Рәсімдердің кез келген аспектісі, алайда, мекемелердің немесе (бірлескен) бағдарламалардың нақты қажеттіліктеріне өзгертілуі және түзетілуі мүмкін. MusiQuE шолу процедуралары икемді болуды мақсат етеді және оларды әр түрлі жағдайларға оңай бейімдеуге болатындай етіп құрастырылады. Сондықтан MusiQuE мекемемен немесе (бірлескен) бағдарламамен келісім бойынша және төменде сипатталған

қызметтердің нақты қажеттіліктері мен ұлттық контекстіне неғұрлым тиімді сәйкес келуі үшін қалай қайта құрыла алатынын ESG-ге сәйкес қарау үшін ашық болады.

6.3.1 Мекемелер, бағдарламалар және бірлескен бағдарламалар үшін сапаны арттыруға шолулар

Тұрақты QE шолуы

Осы рәсім бойынша жоғары музыкалық білім беру мекемелері сапаны арттыру шолуымен, яғни рецензияға барумен не бүкіл мекеме үшін, не бір немесе бірнеше бағдарламаларға бағдарланған мүмкіндігіне ие болады, оның нәтижелері бойынша консультативтік есеп беріледі.

6.3.1.1 Мақсаттары:

- Жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне маман білімі мен осындай мекемелерді түсініктілігі бар адамдар ауытқыған және іске асыратын рәсім арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету
- Өзінің болжамы бойынша және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну
- Сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және өзекті жағдайларда сапаға байланысты реформаларды жүзеге асыруда институционалдық көшбасшыларға көмек көрсету
- Жоғары музыкалық білім беруде сапаға ұмтылуға қатысты сұрақтарға «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар енгізу
- Белгілі бір жағдайларда алдағы ресми шолу іс-шарасына "дайындық" ретінде қызмет етуге және процесте мекемені дәлелдермен, бейтарап сыртқы бағалау түрінде жарақтандыруға, ол кейіннен өзін-өзі бағалау туралы есеп беру үшін пайдаланылуы мүмкін

6.3.1.2 Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау туралы талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кірерден бір ай бұрын Peer Reviewers-ке жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 күн және институционалдық шолу



үшін 2,5 күн сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында басқарушы топ мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналдың мүшелерімен, студенттермен, кәсіп өкілдерімен кездеседі. т.б. және сабақтар мен сабақтарға барып, концерттерге/кештерге қатысуға мүмкіндігі бар.

6.3.1.3 Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық салада халықаралық мамандар жазған тиісті тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп [MusiQuE сайтында](#) жарияланады.

Сыни достар шолуы

Сапаны арттырудың сыртқы шолуларына осы инновациялық көзқараста «сыни достардың» түрлі ведомстволарға немесе бағдарламаларға жыл сайынғы сапарлары MusiQue-дің тұрақты шолу сапарының өзгертілген нұсқасымен біріктіріледі. «Сыни достар шолуы» жоғарыда аталған сапаны арттыруға тұрақты шолу жасауға қатысты мақсаттардан басқа мынадай мақсаттарға ие: ¹⁰

- Сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы циклдерін институттар қол жеткізуді мақсат еткен сапалы мәдениет шеңберінде осыларды неғұрлым тиімді ықпалдастыру тәртібімен байланыстыру.
- Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процестеріне мазмұнға негізделген фокусты көбірек жеткізу үшін
- Оқушылар мен оқытушылар үшін сапаны арттыру процестерінің өзектілігін арттыру үшін, себебі бару нәтижелері мен кері байланыс неғұрлым нақты, жеке және неғұрлым танылатын болып табылады.

Critical Friend Review процедурасы туралы қосымша мәліметтер MusiQuE шығарған және MusiQuE сайтында жарияланған [Critical Friend Review анықтамасына](#) енгізілген.

¹⁰ «Сыни дос» - құрметті кәсіби құрдасы, оның сапары толығымен нақты бағдарламаны, бөлімді немесе бөлімді орындауға бағытталған.



6.3.2 Мекемелерді, бағдарламаларды және бірлескен бағдарламаларды аккредиттеу рәсімдері

MusiQue негіздемесінде жоғары музыкалық білім беру мекемелерінің де өзі үйлестірген формальды аккредиттеу рәсімдерімен айналысу мүмкіндігі болуы тиіс. Бұл ұлттық ведомстводан басқа бағалау және аккредиттеу органдары жұмыс істеуіне рұқсат етілген елдерде институттар заңмен талап етілген аккредиттеу рәсімін MusiQue сапасын арттыру жөніндегі шолумен біріктіре алатынын білдіреді. Мұндай жағдайда субъектіге тән және күшейтуге бағдарланған процесс аккредиттеу жөніндегі ұлттық міндеттемелерінің үстінен және одан жоғары мекеме үшін қосымша ауыртпалық болып табылмайды, бірақ бір жаттығуда екі функцияны орындайды.

Мұндай кез келген рәсім мекеме орналасқан ұлттық заңнамалық базаға және басқа да жарамдылық факторларына бағынатын болады.

6.3.2.1 Мақсаттары

- Қаралып отырған елдің ұлттық реттеуінде сипатталған және ЭШГ-ға сәйкес келетін аккредиттеу бөлігіндегі заңды міндеттемелерді қанағаттандыратын рәсімді қамтамасыз ету
- Жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне маман білімі мен осындай мекемелерді түсініктілігі бар адамдар ауытқыған және іске асыратын рәсім арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету
- Өзінің болжамы бойынша және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну
- Сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар енгізу, «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыру
- Оның негізгі мақсаты заңнамалық талапты орындау болуы мүмкін болғанымен, пікірсайыста да, рефлексияда да, ол бастамашылық етуі мүмкін өзгерістерде де мекемеге, оның мұғалімдеріне және студенттеріне шынайы пайда мен күшейту болуы мүмкін процедураны жеткізу

6.3.2.2 Процесс

- Сапаны арттыру шолуындағыдай, мекемеге өзін-өзі бағалау туралы талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кірерден бір ай бұрын Peer Reviewers-ке жіберіледі.



- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 күн және институционалдық шолу үшін 2,5 күн сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында басқарушы топ мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналдың мүшелерімен, студенттермен, кәсіп өкілдерімен кездеседі. т.б. және сабақтар мен сабақтарға барып, концерттерге/кештерге қатысуға мүмкіндігі бар.

6.3.2.3 Нәтиже

- Нәтиже - халықаралық мамандардың тиісті музыкалық салаларда жазған баяндамасы, ол жақсы тәжірибені бөліп көрсетумен қатар, жетілдіру бойынша ұсыныстар кешенін қоса алғанда, аккредитация беру туралы ресми ұсыныммен аяқталады.
- Есеп [MusiQuE сайтында](#) жарияланады.
- Баяндамада қандай да бір ұсынымдарсыз немесе шарттарсыз аккредиттеу, ұсынымдары бар аккредиттеу немесе белгілі бір шарттар сақталған жағдайда, өз бетінше немесе ұсынымдарға қосымша аккредитациялау талап етілуі мүмкін.
- Кез келген шарттар талап етілетін нәтиже және оған қол жеткізуге тиіс уақыт шкаласы айқын болатындай етіп көмкерілген болады, дегенмен, мүмкіндігінше мекемеге қажетті нәтижеге қол жеткізетін әдістер тұрғысынан дербестік беріледі.
- Егер белгіленген мерзімде шарттар орындалмаса, онда ұсыным мекемені аккредитациялаудан бас тартуға тиіс. Мұндай жағдайда қажет деп саналатын реформаларда институтты басшылыққа алу үшін түзету қадамдарының нақты жиынтығы белгіленеді. Бұдан кейін мекеме бір жыл мерзім өткеннен кейін аккредитацияға қайта өтініш беруге еркін болады.

6.3.3 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен екіжақты ынтымақтастық

Тек MusiQuE жүргізген шолу процесінің баламасы MusiQuE үшін стандарттар мен рәсімдердің біріктірілген жиынтығы арқылы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық немесе халықаралық агенттікпен бірлесіп жұмыс істеуі болып табылады. Бұл нұсқа, әсіресе, бірлескен сараптамадан пайда көргісі келетін институттар үшін тартымды:

- ұлттық агенттік және субъектіге тән және халықаралық деңгейдегі агенттік. MusiQuE де, сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттіктердің де өз күшті жақтары, тәжірибесі және жинақталған тарихы бар; бұлардың бірін-бірі толықтыратын тәсілмен біріктіруі айқын мағына береді.
- мекемелер музыкадан гөрі басқа көркемдік салаларда білім бергенде бір-бірін толықтыратын екі халықаралық пәнге тән агенттік.

6.3.3.1 Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық агенттіктермен екі жақты ынтымақтастықтың міндеттері

- Өзінің ұлттық жүйесі шеңберінде жұмыс істеуі міндетті жоғары музыкалық білім беру мекемелеріне мүмкіндік беру немесе бұл үшін оң жеңілдіктер табу, екі тәсілдің біріктірілген процесі арқылы бағалауды таңдау. Ол мұны ұлттық басымдықтарға бейімдеу және оны жобалау және жеткізу кезінде осындай мекемелерді білетін және түсінетін мамандар хабардар ететін процедураны ұсыну арқылы жүзеге асырады.
- Ұлттық заңдылықтар мен басымдықтарды сақтай отырып, өзінің болжамында және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну
- Сот ісін жүргізуде тиісті формальдылықты сақтай отырып, сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар әкелу, «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыру
- Оның негізгі мақсаты заңнамалық талапты орындау болуы мүмкін болғанымен, пікірсайыста да, рефлексияда да, ол бастамашылық етуі мүмкін өзгерістерде де мекемеге, оның мұғалімдеріне және студенттеріне шынайы пайда мен күшейту болуы мүмкін процедураны жеткізу

6.3.3.2 Екіжақты ынтымақтастық процесі (сапаны қамтамасыз ету жөніндегі ұлттық және халықаралық агенттіктермен)

- Ұсыныстар сұрату келіп түскеннен кейін MusiQuE әлеуетті серіктес агенттіктің EQAR-да көрсетілгенін тексереді, ол үшін ESG-дің агенттік орындайтын жұмыс бөліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету қажет пе?
- Әрбір тараптың рәсімдері мен міндеттерінің қадамдары баяндалған ынтымақтастық туралы келісімге қол қойылады

- Ұлттық агенттіктің MusiQuE стандарттарымен салыстыру ұлттық агенттіктің өз стандарттарымен емес, MusiQuE стандарттарымен жұмыс істеуге артықшылық берген жағдайларды қоспағанда, MusiQue стандарттарымен салыстыру жүргізіледі. Осы жаттығудан туындайтын жеке стандарттардың ешқайсысында кездесетін бірде-бір аспектіге қол сұғылмауды қамтамасыз ететін біріктірілген стандарттар жиынтығы шығарылады. Жалпы, стандарттар арасындағы хат алмасу деңгейі жоғары, ал салыстыру процесі өзара сенімді күшейтуге және уақыт өте келе тәжірибені нәтижелі бөлісуге әкеледі. Осылайша құрылған бағалаудың бірлескен шеңбері қайта қарау процесінің басында Агенттіктер Кеңесінің немесе жалпы басшылықтың мақұлдауына жатады.
- Сарапшыларды іріктеу процесі ынтымақтастықпен де сипатталады. Қорытынды шолу тобы пәнге тән сараптаманы кез келген нақты ұлттық жағдайлармен танысумен араластыруға ұмтылады. Мұның қалай жасалатыны және ақырғы құрылған алқа мүшелерінің арасында төрағалық ету сияқты міндеттерді бөлу келіссөздерге жатады, бірақ, тағы да, бағыттаушы қағидат серіктестер арасындағы теңдіктің бірі болады.
- Мекемемен байланыс және қолдау көрсетумен әріптестердің бірі айналысады (мекеме үшін процесті жеңілдету мақсатында)
- Сайтқа кіруді ұйымдастырумен серіктестердің бірі айналысады (мекеме мен Шолу тобы үшін процесті жеңілдету мақсатында)
- Есепті тексеру процесін әдетте екі ведомство да орындайды, ал қорытынды есепті әдетте екі ведомство да бекітеді
- Келесі рәсім екі ведомствомен келісіледі
- Шағымдар мен шағымдарды қарау тәртібін екі ведомство да келісіп алады

6.3.3.3 Нәтиже

- Нақты нәтиже ынтымақтастықтың сипатына байланысты болады, бірақ әрқашан халықаралық мамандардың тиісті музыкалық салада жазған баяндамасы түрінде болады.
- Есеп [MusiQuE сайтында](#) жарияланады.



- Кез келген ұсынымдарды немесе шарттарды орындау ұлттық ведомствоның рәсімдеріне немесе нормативтік құқықтық база мүмкіндік беретін жағдайларда тартылған ведомстволар арасындағы ынтымақтастық туралы келісімге бағынатын болады.
- Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда:
 - Терминология әртүрлі болуы мүмкін болғанымен, есеп қандай да бір ұсынымдарсыз немесе шарттарсыз аккредитацияға шақырумен, өз бетінше немесе ұсынымдардан басқа белгілі бір шарттар сақталған жағдайда ғана ұсынымдармен немесе аккредитациямен аяқталады.
 - MusiQuE-дің жеке процедураларындағыдай, әдетте, шарттар белгіленген мерзімде орындалмаған кезде аккредиттеуді ұстап қалу мүмкіндігі пайда болады, бұл жағдайда тиісті түзету қадамдары белгіленетін болады.

6.3.4 Мекемелерге арналған сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі

MusiQuE пайдаланатын процедураларды толықтыру ретінде оның қызметкерлері мен сарапшылары жоғары музыкалық оқу орындарына сапаны қамтамасыз ету рәсімдері бойынша да мақсатты консультациялар береді. Бұл кеңестің негізгі «порталы» MusiQue сапаны қамтамасыз етуді қолдау үстелі болып табылады. Жылдың көп бөлігінде бұл белгілі бір сұрауды электрондық пошта арқылы ұсыну үшін MusiQuE веб-сайтындағы бос орын ретінде «виртуалды» түрінде бар. MusiQuE Office MusiQuE құралдарына/нұсқауларына (MusiQue стандарттарын қоса алғанда) қатысты нақты нұсқаулар ұсына алады және тиісті жағдайларда сапаны ішкі және сыртқы қамтамасыз ету жөніндегі дереккөздерге сілтемелер бере алады. Сондай-ақ, MusiQue Office мекеменің MusiQue Peer Reviewers Register рецензенттері жүргізген шолуға қалай өтініш бере алатынын түсіндіру үшін дайындық сапарын ұйымдастыра алады.

Сайып келгенде, MusiQue Quality Assurance Support Desk АЭК-тің жыл сайынғы конгресінде және сұрау салу бойынша ЭМУ мен Pearle*-ның жыл сайынғы отырыстарында нақты түрде қолжетімді. Делегаттар өз сұрауларын тікелей MusiQue Басқармасы мен Кеңесіне бетпе-бет өзара іс-қимылда жеткізе алады, одан кейін қажет болған жағдайда электрондық пошта және т.б. арқылы жүруге болады.

6.3.5 Ғылыми-зерттеу қызметін бағалау

Аталған бағалаулар жоғары музыкалық білім беру контекстінде зерттеу мақсаттары мен нәтижелерін талдауды қамтамасыз етуге бағытталған. Олар MusiQue әзірлеген арнайы бағалау шеңберіне, MusiQue институционалдық шолуға арналған MusiQue стандарттарынан алынған жоғары музыкалық білім беру мекемелеріндегі ғылыми-зерттеу қызметін бағалау шеңберіне негізделген.

Бағалаудың көрсетілген рәсімдері тергеудің төрт доменінде құрылымдалған:

1. ғылыми-зерттеу қызметінің немесе ғылыми-зерттеу институтының/бөлімшесінің бейіні
2. олардың ұйымдасуы
3. ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерінің сапасы және
4. осы нәтижелердің әсері

6.3.5.1 Мақсаттары

Зерттеу қызметіне MusiQue шолуы мыналарды қамтамасыз етуге бағытталған:

- ғылыми-зерттеу миссиясының немесе мекеменің міндеттерін ғылыми-зерттеуді көркемдік практикаға әзірлеу контекстінде іске асыруды талдау;
- осы мақсаттарға немесе миссияларға жауап ретінде пайда болған зерттеулердің нақты нәтижелерін және олардың ғылыми зерттеулердің еуропалық және халықаралық ландшафты шеңберіндегі өзектілігін көркемдік практикаға талдау;
- жоғарыда аталған талдаулар мен осы саладағы сарапшылардың пікірлері негізінде музыканың кең секторына қатысты осы нәтижелердің әсері мен маңыздылығын халықаралық бенчмаркингтеу;
- Осы мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жұмыс істейтін нақты көркемдік контекстті ескере отырып, алдағы жылдарға арналған мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жасаған зерттеулердің кез келген стратегиялық жоспарларына шолуды қалыптастыру

- Аталған іс-шаралардың сапасын арттыру бойынша ұсынымдары бар ғылыми-зерттеу қызметінің әсері туралы осы саланың халықаралық сарапшылары жазған жалпы қорытынды.
- Егер қолданылса, алдыңғы шолулар барысында тұжырымдалған ұсынымдарды кейінгі талдау және кейіннен мекеме немесе ғылыми-зерттеу институты/бөлімшесі жасаған эволюцияның контуры.

6.3.5.2 Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау туралы талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кірерден бір ай бұрын Peer Reviewers-ке жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында олар Басқару тобының мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналмен, тәрбиеленушілермен, кәсіп өкілдерімен, ата-аналармен және т.б. кездеседі, сондай-ақ сабақтар мен сабақтарға бару, концерттерге/кештерге қатысу және зерттеу нәтижелерін зерделеу мүмкіндігіне ие болады.

6.3.5.3 Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық (ғылыми-зерттеу) саладағы халықаралық мамандармен жазылған, тиісті тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп [MusiQuE сайтында](#) жарияланады.

6.3.6 Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға шолулар

Осы процесс шеңберінде колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалар сапаны арттыру шолуына, яғни рецензиялау сапарына қатысу мүмкіндігіне ие болады, оның нәтижелері бойынша консультативтік есеп көрсетіледі. Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламалардың сапасын арттыруға көрсетілген шолулар стандарттардың нақты жиынтығына, колледжге дейінгі музыкалық білім беру стандарттарына негізделеді, оның мақсаты колледж алдындағы музыкалық білім беру провайдерлеріне олардың қызметін бағалауда және сапасын арттыруда басшылық жасау болып табылады.

6.3.6.1 Мақсаттары

- Колледжге дейінгі мекемелер мен бағдарламаларға маман білімі және осындай мекемелерді түсінетін адамдар ауытқыған және іске асыратын рәсімдер арқылы бағалауды таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ету
- Өзінің болжамы бойынша және сарапшылар тартылатын елдер ауқымында халықаралық сипатта болатын процедураны ұсыну
- Сапа мәселелері бойынша ішкі рефлексия процесін ынталандыру және өзекті жағдайларда сапаға байланысты реформаларды жүзеге асыруда институционалдық көшбасшыларға көмек көрсету
- Колледжге дейінгі музыкалық білім беруде сапаға ұмтылуға қатысты сұрақтарға «көптеген дұрыс жауаптар» қағидатын ынталандыра отырып, институттарға жаңа идеялар мен кең перспективалар енгізу

6.3.6.2 Процесс

- Мекемеге өзін-өзі бағалау туралы талдамалық есеп дайындау ұсынылады, ол сайтқа кірерден бір ай бұрын Peer Reviewers-ке жіберіледі.
- Рецензент-рецензенттер (кемінде төрт адам, оның ішінде студент) хатшының сүйемелдеуімен кемінде 1,5 сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында басқару тобының мүшелерімен, Академиялық, көркемдік және әкімшілік персоналмен, тәрбиеленушілермен, кәсіп өкілдерімен, ата-аналармен және т.б. кездеседі, сондай-ақ сабақтар мен сабақтарға бару, сондай-ақ концерттерге/кештерге қатысу мүмкіндігіне ие болады.

6.3.6.3 Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті музыкалық салада халықаралық мамандар жазған тиісті тәжірибені бөліп көрсететін және одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын консультативтік есеп.
- Есеп [MusiQuE сайтында](#) жарияланады.

6.3.7 Консультациялық сапарлар

Осы процесс шеңберінде MusiQue Reviewer мекемеге басқаруға немесе сапаны қамтамасыз етуге қатысты мәселелерге қатысты консультациялар береді. MusiQuE стандарттарын Рецензент сайтқа кіру кезінде ішкі бақылау-тізім ретінде пайдаланады



және есеп беру форматы тегін және мекеменің қажеттіліктерін ескере отырып жүзеге асырылады. Іс жүзінде MusiQue Peer-reviewer-ге кеңесші ретінде әрекет ету ұсынылады және ол миссияны жақсы түсінуі және барабар дайындалуы үшін мекемемен тікелей байланысқа қойылады.

6.3.7.1 Мақсаттары

- Басқару немесе сапаны қамтамасыз ету сияқты олар анықтаған нақты бағыттар бойынша мекемелерге немесе бағдарламаларға консультациялар беру

6.3.7.2 Процесс

- Мекемеге консультативтік сапарға өзінің қажеттіліктері мен үміттерін егжей-тегжейлі түсіндіру және қолда бар растайтын материалдар мен құжаттарды ұсыну ұсынылады.
- Рецензент 1-2 күн ішінде (мекемемен келісім бойынша) сайтқа баруды жүргізеді, оның барысында Рецензент тиісті институционалдық өкілдермен және мүдделі тараптармен кездеседі.

6.3.7.3 Нәтиже

- Нәтижесі – тиісті сараптамасы бар, мекеменің қажеттіліктерін ескере отырып, сын-тегеуріндерді анықтайтын және шешімдер ұсынатын, сондай-ақ одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар кешенін қамтитын халықаралық маман жазған құпия консультациялық есеп.

6.3.8 Бенчмаркинг жаттығуларын үйлестіру

MusiQue өз атынан бенчмаркинг жаттығуын өткізу үшін мекемемен пайдалануға берілуі мүмкін. Бенчмаркинг әдісі сапаны арттыру және интернационалдандыру құралы ретінде ұсынылады. Ол халықаралық деңгейдегі тиісті серіктестерді таңдауды, мекеменің тәжірибесін және (немесе) қызметінің нәтижелерін оның әріптестерінің тәжірибесімен бағалауды және салыстыруды, сондай-ақ озық тәжірибемен алмасуды көздейді. Бенчмаркинг сұрақтары (немесе анықтама нүктелері) MusiQue Стандарттарынан алынған.

6.3.8.1 Мақсаттары

- Ортақ мақсаттарды бөлісетін және салыстырмалы жағдайларда жұмыс істейтін мекемелер/бөлімдер/бағдарламалар арасындағы салыстыру негізінде жұмыс нәтижелерін жақсартуға
- Институттарды халықаралық деңгейде танылған стандарттар мен қағидаттарға негізделген процеспен қамтамасыз ету

6.3.8.2 Процесс

- Пайдалануға беру мекемесі мен MusiQue бенчмаркингке қосылатын серіктес институттар туралы бірлесіп келіседі.
- MusiQue және пайдалануға беру мекемесі бенчмаркинг мәселелерінің жиынтығын (MusiQue стандарттарынан алынған) бірлесіп келіседі.
- Барлық бенчмаркингтік серіктес институттар, оның ішінде пайдалануға беру мекемесі бенчмаркинг мәселелеріне негізделген MusiQue-мен ақпаратпен және деректермен бөліседі.
- MusiQue ұсынған сыртқы сарапшы жиналған ақпарат пен деректерді талдайды (кейбір жағдайларда бұл қадам барлық серіктестерге сайтқа кірумен толықтырылады) және бенчмаркинг есебін шығарады.

6.3.8.3 Нәтиже

- Нәтижесі - әрбір әріптес мекемеде анықталған сын-тегеуріндер мен жақсы тәжірибелерді бөліп көрсететін, сын-тегеуріндерді анықтайтын және шешімдер ұсынатын, сондай-ақ одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсынымдар кешенін қамтитын тиісті сараптамасы бар халықаралық маман (лар) жазған құпия бенчмаркинг есебі.

6.4 Мүдделер қақтығысы

Алдыңғы жылдары MusiQue өз қызметтерінің кез келгенін көрсеткен мекеме MusiQue-ден басқа қызметті сұрағанда, келесі қағидаттар қолданылады:

- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультациялық сапар болып табылса, MusiQue консультациялық сапарды қамтамасыз еткен сол бөлімшенің (мысалы, мекеме, профессорлық-оқытушылық құрам, кафедра немесе оқу бағдарламасы) қандай да бір сыртқы сапаны қамтамасыз етуді (ESG



шеңберінде) жүзеге асырмайды және бұл алты жыл мерзімге. Бұдан басқа, консультациялық сапарды өткізген рецензенттер консультативтік сапар өткізілген мекеме сұратқан сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қандай да бір сыртқы қызметті жүзеге асыру үшін таңдалмайды.

- Бастапқыда көрсетілетін қызмет консультативтік сапар болмаған кезде, MusiQue Кеңесі алдымен қандай да бір мүдделер қақтығысы туындайды ма, бұл көрсетілетін қызметтің нәтижесі мен сапасына ымыраға келуі мүмкін деп санайды. Егер мүдделердің ықтимал қақтығысы табылмаса, MusiQue Кеңесі осы жаңа рәсімді жүргізу туралы өтінішті мақұлдайды. Әдетте жаңа шолу тобы құрылады.

6.5 MusiQue рәсімдеріндегі мекемелер мен рецензенттердің міндеттері

MusiQue-дің барлық рәсімдері барлық қатысушы тараптар арасында ортақ міндеттерді өз мойнына алады:

MusiQue процедурасын алуға үміткер мекеме/бағдарлама:

- Аталған рәсімге қатысты MusiQue Кеңесімен барлық байланыс үшін жауапты болатын байланыс тұлғасын (мекеме өтуді таңдаған MusiQue рәсіміне келісім-шартқа қол қойғаннан кейін) белгілеу.
- Өзін-өзі бағалау процесін ұйымдастыру немесе іс жүргізілген жағдайда процес "сыни дос" немесе кеңесшінің басқа түрі сұраған қажетті құжаттаманы дайындауға айналдырылады, бұл процедураның басында өтініш беруші мекемелер үшін қол жетімді мекемелерге арналған MusiQue Әдістемелік нұсқауларында көрсетіледі.
- Ұлттық нормативтік құқықтық актілерге және таңдап алынған рәсімнің түріне қарай сыншыл достарды немесе рәсімді жүргізу тағайындалған басқа да кеңесшілерді іріктеу кезінде Шолу тобының құрамында MusiQue Офисі мен Кеңесі ескеруі тиіс нақты профильдер мен сараптамаларды ұсыныңыз.
- Шолу тобының атынан MusiQue Office сұраған кез келген қосымша құжаттаманы немесе «сыни достың» атынан немесе сайтқа кіруді дайындау үшін немесе сәйкесінше бенчмаркинг жаттығуы үшін қажет деп танылған кеңесшінің басқа түрін көрсетіңіз.
- Сайтқа кіру рәсімнің бір бөлігі болып табылатын сайтқа кіруді жоспарлауда және жүзеге асыруда MusiQue Кеңесімен ынтымақтасыңыз.



- Шолу тобын, «сыни досты» немесе процедураны жүргізетін кеңесшіні сайтқа кіру кезінде қажетті барлық ақпаратпен қамтамасыз етіңіз, мұнда сайтқа кіру процедураға қосылады.
- MusiQue Офісінің сұрауы бойынша шолу есебінің жобасына немесе қолданылатын жерде консультативтік баяндамаға нақты ескертулер берілсін.

Шолу тобы, сыни дос немесе белгілі бір MusiQueE процедурасын жүргізу үшін тағайындалған кеңесші:

- Peer Reviewers үшін MusiQue жыл сайынғы оқытуға немесе қолданылатын жерде MusiQue Office ұсынған онлайн оқытуға қатысыңыз.
- Мекеме ұсынған құжаттаманы және MusiQue Office ұсынған рәсімге байланысты құралдарды (брифинг құжаттары, құрдастарына арналған әдістемелік нұсқаулар, мінез-құлық кодексі, қолданылатын стандарттар, талдау үлгілері, есеп үлгілері, бағыттаушы сұрақтар және т.б.) зерттеп, сәйкесінше бағалау немесе бенчмаркинг жаттығуларын жүргізеді.
- Шолу есебін немесе қолданылатын жерде консультативтік есепті дайындау немесе дайындауға үлес қосу.
- MusiQue Кеңесі немесе мекеме жасаған баяндама жобасына ескертулерді шешу үшін мекен-жай немесе қолданылатын жерде Шолу тобының хатшысына қолдау көрсетіледі.
- Рәсімге байланысты барлық басқа хаттамаларды, оның ішінде құпиялылық туралы ескертпені сақтау.
- Рәсімге қатысты жасалған барлық жұмыстардың зияткерлік меншік объектілерін MusiQueE-ге беру.
- Рәсімге байланысты барлық мерзімдерді сақтау, оның барлық кезеңдеріне қатысу, сондай-ақ қажетті деп танылған барлық ақпаратты беру, бұл туралы MusiQue Офісі ұсынған тиісті құжаттамада көрсетіледі.

Рецензенттердің рөлдері мен міндеттері Peer Reviewers үшін MusiQue нұсқауларында қосымша егжей-тегжейлі баяндалған.

Осы бөлімде баяндалған рәсімдерге қатысты MusiQue Офісі мен MusiQue Кеңесінің рөлдері мен міндеттері 2-тарауда егжей-тегжейлі баяндалған. MusiQue кеңесі және 3-тарау. Жоғарыдағы MusiQue Office.

7 Шолу стандарттары

MusiQuE әртүрлі институционалдық қажеттіліктерді қанағаттандыруға арналған мынадай стандарттар жиынтығы негізінде жұмыс істеуде:

- Институционалдық шолудың стандарттары, ол бүкіл мекемені қамтитын шолулар үшін қолданылады (IR)
- Мекеме (PR) шеңберінде бір немесе бірнеше бағдарламаларды бағалау үшін пайдалануға жататын Бағдарламаларды қайта қарау стандарттары
- Әртүрлі елдердің бірнеше әріптес институттары бірлесіп әзірлеген зерттеу бағдарламасын бағалау үшін пайдалануға жататын Бағдарламаларды бірлескен шолу стандарттары (бірлескен дәрежеге алып келу міндетті емес) (JPR)
- Музыка мұғалімдерін даярлау бағдарламаларын бағалау үшін қолданылатын сынып музыкасы мұғалімдерінің білім беру бағдарламаларының стандарттары (CMTEPR).

Бұдан басқа, MusiQuE ESG саласынан тыс оның рәсімдері мен қызметін бағалаудың стандарттары мен негіздерін былайша әзірледі:

- Жоғары музыкалық білім беру мекемелері жүргізген ғылыми-зерттеу қызметін бағалау негіздері
- Колледжге дейінгі музыкалық мекемелер мен бағдарламаларды бағалау үшін қолданылатын колледжге дейінгі музыкалық білім беру стандарттары.

Жоғарыда аталған стандарттардың барлық жиынтығын <http://www.musique-ge.eu/documents/musique-standards> онлайн режимінде алуға болады.

Қайта қарау рәсімінің контексті мен мақсатына қарай стандарттардың осы жиынтығының бірі қолданылатын болады. Содан кейін бұл жиынтықты мекеме өзін-өзі бағалау туралы есебін жазу және қолдаушы дәлелдер жасау үшін, сайтқа бару кезінде Шолу тобы өзінің фактілерді анықтау жөніндегі жаттығуын құру және хабардар ету үшін, ал Сайтқа барғаннан кейін Шолу тобы мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны бағалауға және шолу есебін құруға негіз ретінде пайдаланатын болады.

MusiQuE стандарттары нақты қажеттіліктерді қанағаттандыру үшін жасалған консультативтік сапарларға немесе бенчмаркинг жаттығуларына қатысатын

рецензенттер мен мекемелер үшін анықтама құралы ретінде қарау рәсімдерінен тыс бірдей пайдаланылады.

Стандарттардың барлық жиынтығы ортақ философияны бөліседі және ұқсас салаларды шешеді; олардың айырмашылықтары қарастырылып отырған шолу тапсырмасына арнайы бейімделгендей болып жатыр.

Зерттеудің 4 домені бойынша бөлінген 8 стандарттардан тұратын ғылыми-зерттеу қызметін бағалау шеңберін қоспағанда, стандарттардың әрбір жиынтығы мынадай түрде үш бағанға бөлінеді:

- «Стандарттар» деген бірінші бағанада өзін-өзі бағалау процесі жағдайында, бірақ көбіне сыртқы бағалау процесі жағдайында орындалуы тиіс 17 стандарт көрсетілген. Бұл стандарттар төменде санамаланған сұрау салудың 8 тақырыбы/домені бойынша таратылады және шекті (ең төменгі) стандарттар қызметін атқарады. Домендер келесідей:
 1. Институционалдық миссия, пайымдау және контекст/Бағдарламаның мақсаттары мен контексті
 2. Білім беру процестері
 3. Студент профильдері
 4. Оқытушылық құрам
 5. Объектілер, ресурстар және қолдау
 6. Байланыс, ұйымдастыру және шешімдер қабылдау
 7. Ішкі сапа мәдениеті
 8. Қоғамдық өзара іс-қимыл
- «Осы стандартты шешу кезінде қаралатын сұрақтар» деген екінші баған әрбір стандарт бойынша бірқатар сұрақтарды қамтиды; бұл сұрақтар әрбір стандартты түсінуді жеңілдетуге және осы стандартпен қамтылуы мүмкін тақырыптар ауқымын суреттеуге бағытталған. Бұл сұрақтардың функциясы оларды қатаң ұстанып, егжей-тегжейлі жауап беру болып табылмайды, керісінше, олар мекеме/бөлім/бағдарлама жұмыс істейтін нақты контекстке, рәсімнің басында өтініш беруші мекеме айқындаған стратегиялық басымдықтарға және қолданылатын қайта қарау рәсімінің түріне сәйкес тігіледі және шешіледі.

Осылайша, бұл сұрақтар өзін-өзі бағалау тобына бүкіл өзін-өзі бағалау процесі бойы және, тең дәрежеде, шолу тобына бүкіл шолу процесі бойы нұсқаулар беруді білдіреді. Осылайша, олар ішкі және сыртқы қабылдау арасындағы мүмкін болатын олқылықтарды мекеме/бөлім/бағдарлама өзі жүргізетін тәсілдермен ашуға тиіс сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы процестері арасындағы байланыс ретінде арналған.

- Үшінші және соңғы баған, «Қолдаушы материал/дәлелдер» міндетті тізім ретінде қарастырылмауы тиіс, керісінше, мекеме тобы Peer Reviewers-ке жақсы тәжірибенің дәлелі ретінде ұсына алатын көмекші материалдың түрлерінің мысалдарын келтіреді.

Қайта қарауға жататын мекемелер мен бағдарламалар MusiQuE стандарттары негізінде өзін-өзі бағалау туралы есеп үшін индикативтік үлгі алатын болады. Бірінші бағанада көрсетілген 17 стандарттың әрқайсысын шешу қажет, ал екінші және үшінші бағандар өзін-өзі бағалау процесінің әдістемелік нұсқаулары ретінде көрсетіледі.

7.1 Стандарттарды қайта қарау

MusiQuE стандарттары жоғары музыкалық білімнің және көркемдік кәсіптердің қазіргі шындығының көрінісі болып қалуын қамтамасыз ету үшін үздіксіз дамудан өтуі, Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттар мен нұсқаулардың кез келген одан арғы эволюциясына ден қоюы және институттар мен қоғамның өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне жауап беруі қажет.

Стандарттарды қайта қарау MusiQue Алқасының жауапкершілігінде. Стандарттарды қайта қарау – 4 жылда бір рет өтетін процесс.

Стандарттарды қайта қарау тиісті және ашық түрде жүргізілетініне кепілдік беру мақсатында мынадай процесс жүргізіледі.

- Басқарма MusiQuE кеңсесі ұсынған Стандарттарды қайта қарау жоспарын, оның ішінде қайта қарау процесінің мерзімдерін бекітеді.
- Басқарма жұмыс тобын (WG) тағайындайды, ол әдетте ең аз дегенде 6 мүшеден тұратын болады:
 - Басқарманың бір мүшесі (WG шарлау)
 - Кеңсенің бір мүшесі
 - 2 Реестрден құрдас рецензенттер (оның 1-і студент болуы керек)

- ЭМУ-ге мүше ұйымның бір өкілі
 - Pearle* мүшесі ұйымының бір өкілі.
- MusiQuE Офисі жұмыстың ауқымын, қайта қаралуға жататын стандарттардың жиынтығын, процесте қолдануға жататын анықтамалық құжаттарды, сондай-ақ мерзімдерді түсіндіретін WG мүшелеріне сілтемелер жасау шарттарын дайындайды, сондай-ақ Басқарманың ұсынымдары негізінде WG-ді құрастыруға кіріседі.
 - WG Стандарттардың қайта қаралған нұсқаларының жобаларын дайындайды және оларды MusiQue Басқармасына ұсынады; Басқарманың ескертулерінен кейін WG қайта қаралған нұсқалардың жобасын түзетеді.
 - Кеңес беру кезеңі ұйымдастырылады, онда Стандарттарға өзгерістер енгізу туралы ұсыныс Тізілімдегі барлық MusiQue Peer Reviewers-пен, АЭК, ЭМУ және Pearle*-ның барлық қаралған мекемелері мен сайлау округтерінің өкілдерімен бөліседі.
 - WG консультациялар негізінде Стандарттардың пысықталған нұсқаларының жобасын түзетеді және Стандарттарға өзгерістер енгізу туралы түпкілікті ұсынысты Басқармаға енгізеді.
 - Басқарма Стандарттарға ұсыныс бойынша түпкілікті шешім қабылдайды.
 - MusiQue Office қайта қаралған Стандарттарды серіктестермен, Реестрден Peer Reviewers-пен және болашақта MusiQue қарауға тиіс мекемелермен жеткізеді және оларды MusiQuE веб-сайтында жариялайды.

7.2 MusiQuE стандарттары және ішкі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық стандарттар

[Еуропалық жоғары білім беру аймағында \(ESG\) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулары](#) 2005 жылы әзірленді және 2015 жылы еуропалық деңгейдегі сапаны қамтамасыз ету саласындағы негізгі мүдделі тараптар қайта қарады: Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық ассоциация (ENQA), Еуропалық студенттер одағы (ESU), Жоғары білім берудегі еуропалық институттар қауымдастығы (EURASHE) және Еуропалық университеттер қауымдастығы (EOA). Осы Стандарттар мен Нұсқаулардың негізгі мақсаты шекаралар арқылы және барлық мүдделі тараптар арасында оқыту мен оқытудың сапасын қамтамасыз етуді ортақ түсінуге ықпал ету болып табылады. Олардың негізделген принциптерінің бірі жоғары

оқу орындарының оларды сапалы қамтамасыз ету және оны қамтамасыз ету үшін негізгі жауапкершілігі болып табылады.

Осы стандарттардың бірінші бөлігі (1-бөлім) жоғары оқу орындарына сапаны ішкі қамтамасыз ету жөніндегі стандарттармен және әдістемелік нұсқаулармен қамтамасыз етуге бағытталған. 2007 жылы жоғары музыкалық білім беру саласындағы институционалдық шолу критерийлерінің бірінші жиынтығы әзірленген кезде осы стандарттар мен әдістемелік нұсқаулардың 1-бөлігі анықтамалық құрал ретінде қарастырылды (олардың 2005 жылғы нұсқасында).

MusiQue Кеңесі MusiQue стандарттарының ESG 1-бөліміне сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті. Осыған байланысты Басқарма ESG-дің 1-бөлігіне қарсы MusiQue Стандарттарының картографиясын тұрақты түрде орындайды. Бұл картография MusiQue стандарттарын қайта қарауға жауапты Жұмыс тобымен бөліскен анықтамалық құжаттардың қатарына енгізіледі.

8 Есеп беру және оның нәтижелері

Осы тарауда жоғарыдағы 4.3-бөлімге сәйкес сипатталған процесс арқылы құрастырылған Шолу топтары жүргізетін MusiQue рәсімдері кеңінен түсініледі. Сыни достар шолу процедурасы шеңберінде сыни достар шығарған немесе мекеменің ерекше қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жасалған MusiQue процедураларының басқа да түрлерін жүргізу үшін тағайындалған құрдастары шығарған есептер, бұл ретте олар MusiQue Кеңесінің мақұлдауы үшін бірдей жолмен жүрсе, нақты жаттығу үшін мекеме ұсынған материалдардың саны мен сапасына байланысты қысқа мерзімге ұшырауы мүмкін. қолданылатын жердегі учаскеге бару ұзақтығы туралы және тиісті оқу-жаттығуларды өткізу үшін мекемемен келісілген мерзімдер бойынша.

8.1 Шолу есебі

Шолу тобы есеп жасайды, әдетте ағылшын тілінде және сайтқа кіргеннен кейін сегіз апта ішінде. Бұл есеп мекеменің өзін-өзі бағалау туралы есебі арқылы Шолу тобына қол жетімді барлық ақпаратқа және сайтқа бару барысында алынған мәліметтерге негізделеді.

8.1.1 Есеп жобасының құрылымы және оны құру процесі

Баяндама жобасының бірінші нұсқасын Хатшы, Шолу тобының басқа мүшелері енгізген жазбаша жарналар негізінде дайындайды. Есеп қолданылатын бағалау шеңберін көрсететін үлгіден кейін жүреді. Кеңірек айтсам, барлық есептерде келесі элементтер бар:

- Мазмұн кестесі
- Кіріспе (шолу контексті туралы ақпарат және шолу тобының институты/бағдарламасы және құрамы туралы негізгі деректер)
- Әрбір стандарттың орындалу тәртібін талдау:
 - Өзін-өзі бағалау туралы есептің элементтеріне негізделген мекемедегі немесе бағдарламадағы жағдайды сипаттау және сайтқа кіруден алынған қорытындылар туралы тиісті сілтемелер
 - Жағдайды талдау және онымен байланысты ұсынымдар
 - Мекеменің/бағдарламаның/бірлескен бағдарламаның қарастырылатын рәсімді бағалау шеңберін білдіретін стандарттарға сәйкестігін бағалайтын мәлімдеме.

- Қорытынды қорытынды
- стандарттарға және онымен байланысты ұсынымдарға сәйкестігі туралы қысқаша мәлімет; аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, егер қолданылса, әрбір стандарт үшін қойылатын шарттар көрсетіледі.
- Қарастырылып отырған рәсім үшін қажетті деп танылған тиісті қосымшалардың тізбесі.

Аккредиттеу рәсiмiн жүргiзу кезiнде Шолу тобына қайта қаралған мекеменi/бағдарламаны/бiрлескен бағдарламаны аккредиттеуге қатысты MusiQue Кеңесiне ұсыныспен өз баяндамасын жасау ұсынылады. Ұсыныс мынадай түрде бiлдiрiлуi тиiс:

«Мекеменiң/бағдарламаның MusiQue стандарттарына сәйкестiгiн ескере отырып, мекеменi/бағдарламаны аккредитациялау/шарттармен аккредитациялау/аккредиттеуден өтпеу ұсынылады».

Сайтқа кiргеннен кейiн алты апта iшiнде Хатшы баяндама нұсқасының жобасын Шолу тобының басқа мүшелерiне жiбередi деп күтiлуде, оларға енгiзудi және керi байланысты қамтамасыз ету үшiн екi апта уақыт берiледi. Нұсқа жобасын қайта қарау процесiн әрбiр Шолу тобы iштей ұйымдастырады. Баяндаманың түпкiлiктi жобасы Төрағаның мақұлдауына жатады және кейiннен мұқият қарау үшiн MusiQue Офисiне ұсынылады.

8.1.2 Мекеменiң/бағдарламаның стандарттарға сәйкестiгi туралы өтiнiш

Әрбiр MusiQue стандарты үшiн сәйкестiктi Шолу тобы былайша бағалауы қажет:

- Осы стандартқа қатысы бар тәсiлдер, құрылымдар немесе тетiктер келiсiлген және дәйектi тәсiлмен толық iске асырылған кезде стандарт толық сәйкес келедi.
- Айтарлықтай сәйкес келедi – стандарт болған кезде стандарт айтарлықтай сәйкес келедi, ал елеусiз әлсiз жақтары байқалғанымен, iске асыру тәсiлi неғұрлым тиiмдi. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестiкке қол жеткiзуге болатындығы туралы ұсыным енгiзу ұсынылады.
- Iшiнара сәйкес келедi – стандарттың қолданылуы кезiнде стандарт iшiнара сәйкес келедi, бұл ретте елеулi әлсiз жақтар байқалған немесе iске асыру тәсiлi жеткiлiктi түрде тиiмдi емес. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына толық сәйкестiкке қалай қол жеткiзуге болатыны немесе шарт туралы ұсыным енгiзу ұсынылады.

- Осы стандартқа қатысы бар тәсілдер, құрылымдар немесе тетіктер жетіспеген немесе тиісінше орындалмаған кезде стандартқа сәйкес келмейді. Мұндай жағдайларда Шолу топтарына күшті ұсынысты немесе шартты қосу ұсынылады.

Сәйкестік туралы үкім тиісінше негізделуге тиіс.

8.1.3 Қорытынды есептің жобасынан қорытындыға дейін: келісу және шешім қабылдау процесі

Баяндама жобасын Төраға мақұлдағаннан кейін ол MusiQue Офисіне енгізіледі. Бұл жерде Есеп жобасының өзектілігі және қолданыстағы бағалау шеңберімен дәйектілігі, тілдік және MusiQue рәсімдерінің күшейткіш фокусы сәйкестігі, Сәйкестік деңгейі туралы Шолу тобының шешімін қолдау үшін ұсынылған дәлелдердің өзектілігі мен негізделуі тексеріледі. Хатшы мен Шолу тобы MusiQue Office-тің алдын ала ескертулерін өздеріне сай келетіндей шешеді. Осы түзетулерден кейін Есеп жобасы MusiQue Кеңесінің бекітуіне ұсынылады.

Өз кезегінде, MusiQue Кеңесі есептің жобасының бағалаудың қолданылатын шеңберіне сәйкестігін және өзектілігін, сондай-ақ Шолу тобының талдауы мен әрбір стандарт бойынша аргументтері сәйкестік деңгейлеріне қатысты өз шешімін қолдайтынын қарайды. MusiQue Кеңесінің осы кезеңде берген ескертулері мен ұсынымдарын Шолу тобы шешетін болады. Бұл процесте MusiQue Кеңесі мен Шолу тобы арасындағы диалогты дәлдікті тексеру үшін мекемеге ұсынылатын есептің нұсқасына қатысты келісімге қол жеткізілгенге дейін MusiQue Офисі делдал етеді.

MusiQue Кеңесінің ескертулерін Шолу тобы шешкеннен кейін, MusiQue Office мекемеге есепті қабылдаған сәттен бастап төрт аптадан аспайтын мерзімде Есеп жобасының нақты дәлдігіне түсініктеме беруді шақырады. Мекеме ұсынған нақты ескертулерді MusiQue Office шолу тобымен бөліседі. Нақты дәлдікті қамтамасыз етуге бағытталған баяндама жобасын одан әрі түзетуді түзетілген фактологиялық ақпарат пен жасалған қорытындылар арасындағы дәйектіліктің сақталуына көз жеткізе отырып, Шолу тобы жүзеге асыратын болады.

Кейіннен қайта қаралған есеп түпкілікті индоссамент жасау үшін MusiQue Кеңесіне немесе аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, Қайта қарау тобының ұсынысы негізінде мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы ресми шешім қабылдау үшін қайтадан ұсынылады. MusiQue Кеңесі берген индоссаментпен немесе аккредиттеу туралы ресми шешіммен қарау туралы есеп түпкілікті деп есептелуі мүмкін және қарау рәсімі жабық болып есептеледі.



8.2 Нәтижелер мен салдарларды қайта қарау

8.2.1 MusiQue сапасын жақсарту шолуының нәтижелері

Сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда, рәсімнің нәтижесі қорытынды есептің өзі болып табылады, оған сәйкес келетін, айтарлықтай қанағаттандырылатын және орындалмаған стандарттардың тізбесі кіреді, мекеменің/бағдарламаның күшті тұстары ерекшеленеді, сондай-ақ өзгерістер бойынша кеңестер мен ұсыныстар/ұсынымдар беріледі.

Мекемеге MusiQue Кеңесінен MusiQue стандарттары мен рәсімдеріне сілтеме жасай отырып және стандарттарға сәйкестік туралы жиынтық ақпаратқа сілтеме жасай отырып, мекеме/бағдарлама/бірлескен бағдарлама MusiQue тарапынан қайта қаралғаны туралы хат келіп түседі. Хатта сондай-ақ қорытынды есеп тапсырылғаннан кейін 6-12 ай ішінде келесі үлгіні толтыруды көздейтін келесі процестің мүмкіндігі туралы мекемені хабардар етеді (9-бөлімді қараңыз).

8.2.2 MusiQue аккредиттеу рәсімінің нәтижелері

Аккредиттеу рәсімін жүргізген жағдайда, есеп пен консультациядан басқа, нәтижеге мекемені/бағдарламаны/бірлескен бағдарламаны аккредиттеу туралы шешім енгізілетін болады, бұл ретте мынадай мүмкіндіктер бар:

- Аккредитация
- Шартты аккредиттеу
- Институт/бағдарлама/бірлескен бағдарлама аккредиттелмеген (әдетте 17 стандарттың алты және одан да көп бөлігі ретінде анықталатын елеулі үлеске сәйкес келмеген жағдайда немесе, ерекше, сақтамау осыдан аз болса, бірақ орындауды қажет ететін шарттардың ауқымы мен байсалдылығы шолу тобы оларды рұқсат етілген ең жоғары мерзім ішінде орындауды шындыққа жанаспайды деп есептесе , төменде қараңыз).

Осы жағдайлардың барлығында шолу тобы мекемені одан әрі жетілдіруге көмек көрсету мақсатында қосымша ұсынымдар әзірлеуі мүмкін.

Аккредитация беру туралы шешім қабылданған жағдайда, егер ұлттық заңнамада өзгеше аралық белгіленбесе, ол 6 жыл мерзімге жасалады. Бұл жағдайда мекеме аккредиттеу нәтижелерін, сондай-ақ аккредиттеу туралы куәліктерді бере отырып, шешімді алады.

Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда мекемеге келесі үлгіні толтыру арқылы шарттардың орындалғанын (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық контекстерге түзетулермен) көрсету үшін 12 ай мерзім беріледі (9.1-бөлімді қараңыз). Ерекше, жақсы негізделген жағдайларда бұл мерзім қысқартылуы немесе ұзартылуы мүмкін (ең жоғары екі жыл мерзімге дейін).

Егер рұқсат етілген ең жоғары мерзімнің аяқталуына қарай шартты аккредиттеуден өткен мекеме шарттардың орындалғанын көрсетпесе, MusiQue Басқармасы қол жеткізілген прогресті бағалауды жүргізеді және осыны негізге ала отырып, мынадай үш іс-әрекеттің бірін қабылдайды:

- кез келген қалған шарттарды орындауға мүмкіндік беру үшін одан әрі ұзартуға рұқсат беру
- бастапқы шолу тобынан 2 адамнан тұратын топты мекемеге екінші рет баруға шақырады, мекеменің құны бойынша жағдайдың іс жүзінде орындалды ма, әлде орындауға жақын ба екенін анықтау үшін
- экстремалды жағдайларда шартты аккредитацияны алып тастайды. Егер бұл Басқарманың шешімі болуы тиіс болса, онда мекемеде бастапқы шешімде аккредитация берілмеген мекеме сияқты мәселелерді сатып алу жөніндегі іс-қимыл курстары бар (төменде қараңыз).

Аккредитация беруден бас тарту туралы шешім қабылданған жағдайда нақты себептер келтірілуі тиіс. Мекеме бір жыл мерзім өткеннен кейін аккредиттеуге қайта өтініш беруге еркін. Мұндай жағдайда өзін-өзі бағалау туралы жаңа құжат талап етіледі (бірақ көбіне мекеменің аккредиттеуді ұстап қалудың бұрынғы себептерін қалай шешкеніне бағдарлануы мүмкін), жаңа Шолу тобы құрастырылады.

8.3 Нәтижелерді жариялау

8.3.1 Процесс

MusiQue ESG аясы шегіндегі өз қызметі мен эСГ саласынан тыс оның қызметі арасында айқын айырмашылық жасайды. Кейіннен ЭСГ шеңберінен тыс қызметтің нәтижесіндегі барлық есептерге осыған байланысты өтініш енгізіледі және құпиялылық туралы ескертпе қолданылмайтын болса, олар MusiQue веб-сайтында, бірақ сапаны арттыру және аккредиттеу рәсімдері туралы есептерден [нақты бөлінген аумақта](#) жарияланады. Сонымен бірге, MusiQue жүргізетін сапаны арттырудан немесе аккредиттеу рәсімінен өтетін мекемелер ESG 2.6.-ға толық сәйкес әрекет етуге және осындай рәсімдердің нәтижесінде алынған есептерді осы есептерге қатысты MusiQue Кеңесі берген ресми



шешіммен бірге жариялауға келісуге мәжбүр. MusiQuE [веб-сайттың арнайы бөлінген бөлімінде](#) және Сыртқы сапаны қамтамасыз ету нәтижелерінің дерекқорында (DEQAR) ESG аясындағы қызмет нәтижесінде пайда болған барлық есептерді жариялайды.

Қорытынды есеп мекемеге жіберілген кезде, рәсім аяқталғаннан кейін MusiQuE веб-сайтына есептер кері жүктеледі.

Шарттар тұжырымдалған аккредиттеу рәсімдері кезінде осы шарттардың қаншалықты орындалғаны 12 айдан кейін, кейінгі процесс барысында тексеріледі. Бұдан кейінгі есеп және онымен байланысты MusiQuE Кеңесі шығарған шешім мекемеге ресми түрде хабарланғаннан кейін жарияланатын болады.

Мекеме өзінің институционалдық жариялылығында және сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестерінде сапаны қамтамасыз етудің формальды рәсімдерін жүргізу үшін дәлелдеу базасының бір бөлігі ретінде есеп қорытындыларының немесе одан алынған үзінділердің жиынтығын қандай да бір жауапты тәсілмен пайдалануға құқылы және көтермелейді.

8.3.2 MusiQuE белгісін пайдалану

MusiQuE белгісін ең көп дегенде 6 жыл мерзімге тек сапаны арттыруға шолудан өткен мекемелер немесе MusiQue Кеңесі аккредиттеу туралы шешім шығарған аккредиттеу рәсімі пайдалана алады. Аккредиттеуге шарттар қоса берілген жағдайда мекемеге белгіленген шарттар бойынша әрекет ету үшін 12 ай мерзім (егер талаптар өзгеше болса, ұлттық контекстерді түзете отырып) беріледі. Кейінгі рәсім арқылы қайта бағалау жүргізілгеннен кейін MusiQuE белгісі Басқарма аккредитация алу шарттарының орындалғаны туралы шешім қабылдауы тиіс.

8.3.3 EQAR белгісін пайдалану

MusiQuE қараған мекемелер EQAR белгісін пайдаланбауы мүмкін, тіпті EQAR-дағы тіркеу MusiQue атрибуты болып табылады. Осылайша, EQAR белгісі мынадай түрде қолданылады:

- MusiQuE сайтында: ол барлық беттерде (беттің төменгі жағында, «Сапаны қамтамасыз ету желілері» астында) пайда болады. MusiQuE өз веб-сайтында ұсынатын қызметтердің тізбесі ESG аясындағы және оның сыртындағы іс-шараларды айқын ажыратады.
- MusiQuE берген аккредиттеу сертификаттары бойынша.



9 Бақылау процедуралары

Шартты аккредиттеу туралы шешім шығарылған аккредиттеу рәсімдерін қоспағанда, міндетті болып табылмаса да, келесі процесс, егер олар МСҚБ шеңберінде немесе одан тыс жүзеге асырылса да, MusiQuE процедуралары мен қызметтерінің көпшілігін жобалауға ендірілді. Осылайша, болмашы ерекшеліктермен (мысалы, бенчмаркинг жаттығулары) келесі рәсім MusiQuE ұсынатын қызметтерге үміткер барлық мекемелерге таратылатын ұсыныстарда көрсетілген қызметтер мен шығындардың құрамына енгізіледі. MusiQuE өзінің барлық рәсімдері үшін бірдей жалпы қағидаттарды дәйекті түрде қолданатынын ескере отырып, осы бөлімде сапаны арттыру шолуларына және MusiQuE портфеліндегі ең ірі органды құрайтын аккредиттеу рәсімдеріне қатысты кейінгі процедуралар қаралады.

9.1 Процесс

Баратын мекемелерге шолу есебінде көрсетілген ұсынымдарды іске асыруға көмек көрсету және MusiQuE-ге оның әсерін бағалауға мүмкіндік беру мақсатында MusiQuE қараған барлық мекемелерге қағазға негізделген рецензияланатын бақылау рәсімі ұсынылады.

Кейінгі процесті жеңілдету құралы ретінде үш бағанды үлгі жасалды, былайша:

- Шолу тобы әзірленуге/ одан әрі әзірлеуге жататын элементтер ретінде көрсеткен мәселелер бірінші бағанада көрсетілген. Аккредиттеу рәсімі жүргізілген жағдайда Шолу тобы белгілейтін шарттар, сондай-ақ ұсынымдар көрсетіледі.
- Бастапқыда бос тұрған екінші бағанды мекеме жақсартудың әрбір элементі/әрбір шарт бойынша жүргізілген іс-әрекеттер туралы қысқа хабарламалармен және Шолу тобы жариялаған әрбір ұсыныммен толтыруға тиіс. Егер мекеме бір немесе бірнеше шарттарды немесе ұсынымдарды орындамаған жағдайда, мұның себептерін осы бағанада түсінік беру қажет болады.
- Бастапқыда бос болған үшінші баған екінші бағанада мекеме жасаған есептер бойынша Шолу тобының ескертулерін қамтиды.

Үлгі мекемеге MusiQuE Кеңесінің қарау туралы есепті индоссамент жасағаны туралы немесе аккредиттеу туралы шешім қабылдағаны туралы хабарлайтын хатпен бірге жолданады. Хатта сондай-ақ үлгіні MusiQuE Кеңесіне қайта жіберу қажет болатын мерзім көрсетіледі. Формальды шарттар енгізілген аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда, ілеспе хатта осы мерзімді сақтаудың шешуші маңыздылығы және егер шарттардың орындалуы туралы қанағаттанарлық есептілік осы мерзімге дейін жасалмаса, аккредиттеудің қауіп-қатерге ұшырауының ықтимал қаупі атап көрсетіледі.

9.2 Сапаны арттыруға шолулар болған жағдайда

сапаны арттыруға шолу жасалған жағдайда ғана шарттар жоқ, бірақ ұсыныстар ғана; сондықтан кейінгі процесс ерікті болып табылады. Мекемелерге әлі күнге дейін 1 жыл ішінде MusiQue бақылау үлгісін толтыру және осы кезеңде жақсартылған нәрселер туралы дәлелдер ұсыну жүйелі түрде ұсынылады. Мерзімнің ұзартылуын мекеме сұратуы мүмкін.

MusiQue Кеңесі мекемеге/бағдарламаға бастапқы шолу жүргізген Шолу тобына консультация береді. Топтың бір немесе бірнеше мүшелеріне мекеме толтырған үлгіні, сондай-ақ ұсынылған дәлелдемелерді зерделеу, сондай-ақ келесі үлгінің үшінші бағанын ескертулермен және тиісті жағдайда одан әрі ұсыныстармен толтыру ұсынылады.

MusiQue Кеңесі кейінгі есепті мақұлдайды және оны Басқарманың хатымен мекемеге қайта жібереді.

Осы кейінгі рәсімге байланысты шығыстар мекеме қол қойған бастапқы ұсынысқа енгізіледі.

Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі осы материалдың шарттардың орындалуын бағалау үшін жеткілікті емес екендігін сезінсе, онда мекеменің келісімі шартымен бастапқы Шолу тобынан екі адамнан тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет келу ұсынылады. Осындай қосымша іс-қимыл, егер ол келесі процестің шеңберінде нақты сайтқа барғысы келсе, мекеменің өзінің өтініші бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

9.3 Аккредиттеу рәсімдері жүргізілген жағдайда

Аккредиттелген жағдайда келесілердің 2 деңгейі бар: ұсынымдар мен шарттар.

9.3.1 Ұсынымдар

Ұсынымдар шолу есебінде нақты көрсетіледі және аккредиттеуді кезекті жаңарту кезінде өзінің өзін-өзі бағалау туралы есебінде мекеменің жүгінуі қажет болады. Бұдан басқа, жүйелі түрде мекемеге Шолу тобы жасаған кез келген шарттарға қолданылатын келесі рәсім, сондай-ақ берілген ұсынымдарға қолданылатыны ұсынылады. Сондықтан төменде егжей-тегжейлі баяндалған рәсім ұсынымдарға, сондай-ақ шарттарға қолданылатын болады.

9.3.2 Шарттар

Келесі үлгіде Шолу тобы тұжырымдаған барлық шарттар тізімделеді. Мекемеге шарттардың орындалғаны туралы дәлелдер келтіріп, келесі үлгіні тиісінше аяқтау үшін 1 жылға дейін уақыт беріледі. Ерекше жағдайларда MusiQue Кеңесі мерзімді қысқартуы немесе ұзартуы мүмкін.

- MusiQue Кеңесі ерікті кейінгі процедураларға қатысты: үлгі Шолу тобына жіберіледі, ол барлық материалды зерттеп, шарттардың орындалғанын немесе орындалмағанын бағалау үшін үшінші бағанды «сур дерекнамасын» толтырады.
- Содан кейін MusiQue кеңесі құрдас рецензенттің аяқталған үлгісі мен ұсынымын қарастырып, шарттардың орындалды ма, жоқ па деген мәселені шешеді.
- Егер Шолу тобы немесе MusiQue Кеңесі материалдың шарттардың орындалуы үшін жеткілікті емес екендігін сезінсе, онда бастапқы Шолу тобынан 2 рецензенттен тұратын топқа мекеменің құны бойынша екінші рет мекемеге бару ұсынылады.
- Егер «сур дерекнамасы» дәлелдемелері шарттардың орындалмағанын көрсетсе, Басқарма мерзімнің ұзартылуын ұсына алады, жоғарыда көрсетілгендей кейінгі сапарды ұйымдастыра алады немесе экстремалды жағдайларда 8.2.2.2-де сипатталғандай шартты аккредиттеуді алып тастай алады.

9.4 Қарау рәсімдерінің мерзімділігі

Сапаны қамтамасыз етудің ішкі процестері қаншалықты үздік-үзіліссіз жүргізілуге тиіс болса, сапаға тұрақты күтім жасауды қамтамасыз ету және барлық ережелердің үнемі жетілдірілуі үшін сыртқы қарау рәсімдері қосымша тұрақты интервалмен жүргізілуі тиіс.

Екі шолу арасындағы уақыт кезеңі сөзсіз өзгеріп отырады, себебі MusiQue бүкіл Еуропа бойынша жұмыс істейді, бұл ретте ұлттық нормативтік құқықтық актілерде белгіленген әртүрлі кезеңдер бар. Оларды қарау үшін MusiQue таңдаған барлық мекемелерге алты жылда бір рет қайта қарау ұсынылады: мекемеге, әдетте, соңғы шолудан кейінгі бесінші жылы MusiQue Кеңесіне шолудың жаңа рәсімін бастау туралы ұсыныспен жақындайтын болады. Алайда, ұлттық заңнамада белгіленген екі шолудың арасындағы аралық алты жылдан қысқа немесе ұзақ болған кезде, дәл осы аралық анықтама ретінде қабылданатын болады және MusiQue Office-тен келіп түскен тәсілдің мерзімі тиісінше түзетілетін болады.

10 MusiQuE сапаны қамтамасыз ету және оның рәсімдері

Сапаны үздіксіз арттыру саясатын ұстанатын кез келген ұйымдағыдай, MusiQuE сапаны қамтамасыз етудің ішкі және сыртқы рәсімдерін де жүзеге асырады, бұрынғылары оның күнделікті жұмысына біріктіріледі және соңғысы кезеңдік интервалмен іске асырылады.

10.1 Сапаны ішкі қамтамасыз ету

MusiQuE үшін сапаны ішкі қамтамасыз етудің негізгі бағыты оны қарау рәсімдеріне жатады: оларды қалай жүргізу керектігі, оларды институттар мен құрдас рецензенттер қалай қабылдайды және оларды қалай жақсартуға болады. MusiQuE-де кері байланыстың әртүрлі тетіктері жұмыс істейді және жыл сайынғы негізде, оның үздіксіз жақсартуды жүзеге асыру жөніндегі іс-қимылдары ашық және мүдделі тараптар үшін оңай қолжетімді болуы үшін осы кері байланыспен хабардар етілген есепті жасайды.

10.1.1 Кері байланыс механизмдері

MusiQuE Кеңесі қорытынды есепті мекемеге жібергеннен кейін, MusiQue Басқармасы пікір сауалнамаларын қаралған мекемелерге, сондай-ақ рецензенттерге жібереді.

Қайта қаралған мекемелерге жолданған сауалнамалар мынадай мәселелер бойынша пікір жинауға бағытталған:

- Құжаттаманы дайындаудың институционалдық тәжірибесі (өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындауға қатысатын адамдар саны, процеске меншік құқығы, құжаттаманы соқтығыстырудағы қиындықтар, мекемеге/бағдарламаға қойылған сұрақтардың өзектілігі, өзін-өзі бағалау сұрақтары мен процесінің пайдалылығы, MusiQue материалының пайдалылығы және т.б.)
- рәсімді жүргізу үшін тағайындалған рецензенттердің құрамы, тиімділігі және кәсібилігі
- есептің нақтылығы
- MusiQuE рәсімінің ұлттық аккредиттеу контексті мен шеңберіне қатынасы
- шолудың барлық кезеңдерінде MusiQue Office-мен байланыс

Топ мүшелерін қарап шығу үшін жіберілген сауалнамалар пікір жинауға бағытталған:

- мекеме дайындаған құжаттаманың және MusiQuE ұсынған қосалқы материалдың жеткіліктілігі мен пайдалылығы
- Шолу тобының құрамы, команда ішінде тапсырмаларды бөлу және алынған нұсқаманың өзектілігі
- MusiQuE стандарттарының өзектілігі мен айқындылығы
- шолу тобының басқа мүшелерімен және мекемелермен байланыс өкілдері
- шолудың барлық кезеңдерінде MusiQue Office-мен байланыс



- қараудан кейінгі процесс және қарау туралы есепті бекіту
- тілдермен және аудармамен байланысты мәселелер

MusiQuE сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басқа да сыртқы агенттіктермен ынтымақтасқан кезде бірлескен рәсім бойынша кері байланысты жинау мақсатында осы сауалнамалардың бірлескен нұсқалары әріптес агенттікпен бірлесіп шығарылады.

Жыл сайын бір рет, әдетте, қаңтар мен наурыз айлары аралығында MusiQue Офисі өткен жылы үйлестірілген келесі рәсімдерден алынған сауалнамалардың барлық нәтижелерін жасайды және осы нәтижелерде айқын көрінетін кез келген үрдістерге талдау жасайды. Бұдан кейін нәтижелерді, оларды талдауды және жақсарту үшін ұсынылатын іс-әрекеттердің жиынтығын Басқарма қарайды, ол сондай-ақ, егер талап етілсе, сауалнаманың түпнұсқасына қол жеткізуі мүмкін. Басқарма, әдетте, өзінің Көктемгі мәжілісінде рәсімдерді жетілдіру үшін жүргізілуі тиіс деп санайтын кез келген іс-әрекеттер туралы шешім қабылдайды. Стандарттарды өзгерту бойынша кез келген ұсыныстар стандарттарды қайта қарау процесіне берілетін болады.

Егер пікірлер сауалнамасына Peer Reviewers берген жауаптар немесе Office қызметімен тікелей байланыста болған жағдайда Шолу тобының ішіндегі немесе рецензенттердің бірінің қарым-қатынасына қатысты мәселелер анықталса, келесі процедура қолданылады:

- MusiQuE директорына хабарлағаннан кейін MusiQuE кеңсесінің мүшелері сұрақнамаға респондентке және мәселені түсіну мақсатында тиісті Шолу тобының басқа мүшелеріне хабарласу арқылы бұл мәселені одан әрі зерттейді. Бұл мәселені MusiQuE директоры жүргізуі мүмкін.
- Қажет деп танылған жағдайда Директор Бұл туралы Кеңестің келесі мәжілісінде ауызша немесе электрондық почта арқылы хабардар етеді.
- Мәселе анықталған жағдайда проблемалық жағдайдың басқа да туындауына жол бермеу жөнінде шаралар қабылданатын болады. MusiQue Office, мысалы, Peer Reviewers Reviewers рецензенттері тізіліміне бір командада қайтадан бірге қызмет етпеуі тиіс белгілі бір рецензенттер арасындағы қарым-қатынасқа қатысты жазбаларды қосуы мүмкін; MusiQue Офисі немесе Басқарма құрдас рецензентке әдістемелік нұсқаулар мен Мінез-құлық кодексіне қатысты өз міндеттемелерін еске салу үшін әрекет ете алады; немесе, мұндай шараны қолдану үшін негіздер болуы тиіс, Басқарма қаралып отырған рецензентті тізілімнен тоқтата тұру немесе алып тастау туралы шешім қабылдауы мүмкін.

Сондай-ақ, MusiQuE жыл сайын жеткізілетін Peer Reviewers үшін тренингтер туралы пікір жинайды, оқудан кейін бірден барлық қатысушыларға жолданған онлайн кері байланыс сауалнамасы арқылы. Осы сауалнаманың нәтижелерін басқарма өзінің келесі

мәжілісінде бірінші болып, ал жыл сайынғы оқу-жаттығу сабақтарын дайындауды жүзеге асыратын Жұмыс тобы жасайды және қарайды.

10.2 Сыртқы сапаны қамтамасыз ету

10.2.1 Сыртқы бағалаушы

Сыртқы бағалаушыны MusiQueE қызметін материалдық құжаттауды қарау, сондай-ақ жүйенің Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету жөніндегі стандарттармен және әдістемелік нұсқаулармен үйлесімділігін бақылау үшін MusiQue Кеңесі тағайындайды. Бағалаушы MusiQue операцияларынан тәуелсіз болуы тиіс және музыкалық білім беру секторының ішінен немесе сыртынан келуі мүмкін.

Сыртқы бағалаушы 2 жылға тағайындалады (2 жылға бір рет жаңартылады) және Басқармаға жолданған ескертулері бар бағалау туралы жылдық есепті дайындауды басқарады. Тиісті жағдайларда Басқарма келесі жылы шығарған жылдық есепте алдыңғы сыртқы бағалаушы есебінің ұсынымдарына және олардың қалай шешілгеніне сілтеме жасалатын болады. Бұдан басқа, MusiQue кеңесі әдетте сыртқы бағалаушымен жылына бір рет кездеседі.

Сыртқы бағалаушылардың есептері [MusiQue сайтында](#) жарияланады.

10.2.2 Сыртқы пікірлер

MusiQue өзінің пайдаланушылары мен мүдделі тараптарына есеп бергісі келеді. Осы мақсатта MusiQue Еуропалық жоғары білім беру аймағында (ESG) сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына сәйкес бес жылда бір рет сыртқы шолудан өтеді. Бұл сыртқы шолу сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық реестрге (EQAR) енгізуге де бағытталады. Сыртқы шолуларға дайындықты MusiQue Кеңесі басқарады.

11 Қоғамдық өзара іс-қимыл

11.1 Трендтерді талдау

Мазмұны жағынан ең маңызды қоғамдық өзара іс-қимыл MusiQuE жүзеге асырған үрдістерді кезеңдік талдау арқылы жүзеге асырылады. Бұл трендті талдау MusiQuE веб-сайтын, ақпараттық бюллетеньдерді және басқа да байланыс режимдерін пайдалану арқылы қоғамдық игілікке енгізілетін көптеген элементтердің бірі ғана.

Екі жылда бір рет жоғары музыкалық білім беру саласында, сондай-ақ осы сектор шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметте жақсы тәжірибе жинақтаған жеке тұлға трендтік талдау жасау үшін пайдалануға беріледі. Бұл талдауда MusiQuE шолу есептерінің үлгілері (процедуралардың барлық түрлері) қолданылады және Шолу топтары көрсеткен ұсынымдардағы үрдістерді анықтауға және әрбір MusiQue стандарты бойынша осы командалардың мекемелер мен бағдарламалардың орындалуын бағалау тәртібіне баса назар аударылады.

11.2 Жыл сайынғы есеп

MusiQue Кеңесі өзінің бір жыл ішіндегі барлық қызметі туралы жыл сайынғы есепті дайындауды және жариялауды жүзеге асырады.

MusiQue Кеңесі шығарған жыл сайынғы есептер Сыртқы бағалаушы мұқият зерттеген дәлелдеу соқпағының маңызды бөлігін құрайды (төменде қараңыз) және MusiQue Кеңесі мерзімді сыртқы шолулар шеңберінде дайындалатын өзін-өзі бағалау туралы есепті жасау кезінде пайдаланылады.

11.3 Байланыс

11.3.1 MusiQuE веб-сайты

MusiQuE сайты тұрақты байланыс және ашықтық үшін қолданылатын негізгі құрал болып табылады. MusiQuE құрылымы, миссиясы мен көру қабілеті, қызметтері және негізгі құжаттары туралы ақпарат онлайн режимінде қолжетімді және оңай қол жетімді. Сондай-ақ MusiQuE жаңалықтар элементтері мен хабарландыруларын үнемі жариялап отырады.

Сайып келгенде, веб-сайт MusiQue процедураларының есептері үнемі кері жүктелетін және қолжетімді болатын платформа болып табылады.

11.3.2 Серіктестер арқылы байланыс

MusiQuE-дің өз мүшелерімен серіктестермен және олар арқылы тұрақты байланысқа қатысты саясаты әрбір серіктес ұйымдармен жеке келісіледі. MusiQuE өзінің серіктес ұйымдарының веб-сайттарында және ақпараттық бюллетеньдерінде жариялау үшін мақалаларды немесе жаңалықтарды мезгіл-мезгіл ұсынады.

11.3.3 Ақпараттық сессиялар, тұсаукесерлер және мақалаларды жариялау

АЭК, EMU және PEARLE** директорлар кеңесінің отырыстары барысындағы ақпараттық сессиялар және олардың Бас Ассамблеялары барысында таныстыру әр серіктес ұйымдардың Кеңестері мен Бас Ассамблеяларын MusiQue жұмысы туралы хабардар ету мақсатында тұрақты түрде жеткізіледі.

MusiQue кеңесі мен қызметкерлері Үнемі MusiQue - жеке және тиісті жағдайларда - сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеуге байланысты іс-шаралар кезінде және MusiQue-ді кең аудиторияға: жоғары музыкалық оқу орындарының ұлттық/өңірлік желілеріне, мүдделі мекемелермен жеке кездесулерге, Сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық конференцияларға және т.б. ұсыну мүмкіндіктерін белсенді түрде зерттейді.

EQAF Еуропалық сапаны қамтамасыз ету форумында бірнеше мақала ұсынылып, олардың кейбіреулері басылымдарға іріктеліп алынды. Осы [бұйрықтың](http://www.musique-ge.eu/documents/articles) <http://www.musique-ge.eu/documents/articles> қараңыз.

11.3.4 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы соңғы әзірлемелермен өзектілік сақтау

Сапаны қамтамасыз етудегі соңғы оқиғалар туралы өздерін хабардар ету мақсатында Басқарма өкілдері мен қызметкерлері Жоғары білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық ассоциация (EQAF) – еуропалық сапаны қамтамасыз ету форумы (EQAF) және Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі еуропалық реестр (EQAR) және Жоғары білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі агенттіктер желісі (INQAANE) ұйымдастырған кездесулерге үнемі қатысып отырады.

11.4 Халықаралық ұйымдарға мүшелік

MusiQue екі желілік ұйымға белсенді қатысады:

- MusiQue аффилиирленген мүше мәртебесіне ие жоғары білім берудегі сапаны қамтамасыз ету жөніндегі Еуропалық ассоциация (ENQA) және
- Субъектіге тән және кәсіби аккредиттеу жөніндегі Еуропалық альянс - Сапаны қамтамасыз ету (EASPA), онда MusiQue құрылтайшы мүшелерінің бірі болып табылады